

**Power BI SZKOLENIE ZDALNE**

Numer usługi 2026/01/25/5762/3281901

1 193,10 PLN brutto

970,00 PLN netto

74,57 PLN brutto/h

60,63 PLN netto/h

Imperium

Szkoleniowe

Targosiński Kamil

★★★★★ 4,5 / 5

314 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.02.2026 do 17.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Podstawy Power BI dedykujemy wszystkim osobom przygotowującym raporty w swoich organizacjach. W szczególności zapraszamy wszystkich użytkowników Excela, dla których przekształcanie danych pochodzących z różnych źródeł a następnie ich estetyczna prezentacja zajmuje zbyt wiele czasu. Power BI pozwala na szybkie utworzenie nowoczesnego, łatwo odświeżalnego raportu. Szkolenie jest adresowane również do uczestników projektu "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1", "Nowy start w Małopolsce z EURESem" oraz innych projektów obecnie obowiązujących wśród operatorów dofinansowań w całej Polsce.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	09-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Podczas szkolenia dowiesz się w jakich formach dostępny jest Power BI. Znaczną część szkolenia poświęcimy na zasilanie raportów danymi pochodzącymi z różnych źródeł – od najprostszych (.csv, .xlsx, .accdb) aż po zaawansowane (SQL Server, SSAS i inne). Po ukończonym szkoleniu będziesz w stanie samodzielnie utworzyć czytelny raport a także udostępnić go innym użytkownikom.

Więcej informacji na temat szkolenia: <https://imperiumszkoleniowe.pl/szkolenie/podstawy-power-bi/>

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznał koncepcję pracy w środowisku Power BI i zasady działania narzędzi typu Self-Service BI. Potrafi samodzielnie zainstalować, uruchomić i skonfigurować Power BI. Rozumie proces importowania danych z różnych źródeł (plików, baz danych, stron internetowych), przekształcania ich oraz tworzenia modeli danych. Uczestnik potrafi tworzyć relacje między danymi, przetwarzać i porządkować informacje z użyciem Edytora Kwerend. Umie tworzyć przejrzyste, dynamiczne wizualizacje oraz interaktywne raporty, które potrafi publikować i udostępniać za pomocą usługi Power BI Service. Zna podstawy automatyzacji analizy danych poprzez ustawienie odświeżalnych kwerend i raportów, oraz potrafi przygotować raporty z wykorzystaniem map i filtrów wizualnych. Potrafi wykorzystać Power BI do wspólnej analizy danych oraz tworzenia interaktywnych raportów, które w czytelny sposób prezentują wyniki i wspierają proces decyzyjny odbiorców.	Uczestnik potrafi w poprawny sposób wybierać i pobierać dane z różnych źródeł. Potrafi importować dane do Power BI oraz tworzyć odświeżalne kwerendy z użyciem Edytora Power Query. W poprawny sposób przekształca dane, w tym porządkuje kolumny, potrafi tworzyć relacje pomiędzy tabelami, tworzyć wizualizacje danych, wykresy, tabele i mapy, z wykorzystaniem odpowiednich fragmentatorów i filtrów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

TAK

Program

Czego się nauczę na tym szkoleniu?

Podstawy Power BI

- Koncepcja Self - Service BI
- Instalacja Power BI
- Uruchamianie Power BI

Pobieranie danych zewnętrznych

- Źródła Power BI
- Importowanie plików .xlsx oraz .csv
- Importowanie danych z baz danych (MS Access, SQL Server)
- Podłączanie webowych źródeł danych
- Tworzenie odświeżalnych kwerend
- Importowanie modeli danych w MS Excel

Przekształcanie danych

- Edytor kwerend
- Wstawianie kolumn niestandardowych
- Dodawanie danych do kwerend
- Dodawanie kolumny indeksu
- Porządkowanie danych
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami
- Scalanie danych
- Tabele wyszukiwania

Wizualizacje i raporty

- Raporty wizualne
- Filtrowanie za pomocą fragmentatorów
- Wizualizacje na mapie

Udostępnianie raportów

- Publikowanie raportów Power BI service
- Udostępnianie raportów
- Odświeżanie udostępnionych raportów

Szkolenie trwa 2 dni, 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się validacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie validacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 dzień I Podstawy PowerBi, pobieranie oraz przekształcanie danych (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Rafał Proskura	16-02-2026	08:30	15:15	06:45
2 z 3 dzień II Podstawy PowerBi, pobieranie oraz przekształcanie danych (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Rafał Proskura	17-02-2026	08:30	15:00	06:30
3 z 3 dzień II - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	-	17-02-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 193,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	970,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

74,57 PLN

Koszt osobogodziny netto

60,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Proskura

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office – Excel, Access, PowerPoint, Word, Outlook oraz baz danych od 15 lat. Ukończył studia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Częstochowskiej na specjalizacji Elektronika i Inżynieria Komputerowa zakończone tytułem Magister inżynier. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych. Posiada certyfikat PRINCE2 - zarządzanie projektami oraz MS SQL Server – specjalista.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały będą przesłane drogą mailową na adresy uczestników

Informacje dodatkowe

Uczestnikom szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnicy szkolenia otrzymują autorskie podręczniki szkoleniowe oraz zostają objęci 30-dniową opieką mentorską.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe i oprogramowanie jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer , laptop z systemem Operacyjnym WindowsPrzeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox .

Oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc i xls) (MS Office- MS Excel).

Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.

Mikrofon, głośnik.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (zalecamy korzystanie z łącza stałego).

Usługa może być rejestrowana na potrzeby kontroli (monitoringu) odpowiednich instytucji, w ramach rozliczenia usługi . Nagranie nie będzie udostępniane osobom trzecim. Prosimy, aby kamerki komputerów były włączone w aplikacji MS Teams.

Link do szkolenia ważny jest przez 2 dni, w których trwa szkolenie.

Kontakt



Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

Telefon (+48) 535 201 087