



Dolnośląskie
Centrum Szkoleń i
Tłumaczeń Lena
Niciński

Brak ocen dla tego dostawcy

Pracownik księgowości z elementami kadr i płac

Numer usługi 2026/01/25/173436/3281883

📍 Dzierżoniów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 110 h

📅 16.02.2026 do 24.04.2026

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

36,36 PLN brutto/h

36,36 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	• Dla kogo? – dla osób rozpoczynających karierę w księgowości lub planujących pracę w działach finansowo-księgowych. • Kurs od podstaw - uczy rachunkowości od pojęcia konta aż po bilans i sprawozdanie finansowe. • Praktyczna nauka – zajęcia obejmują wykłady, ćwiczenia, warsztaty księgowe • Pełna księgowość – uczestnicy zdobywają umiejętności potrzebne do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	110
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania obowiązków księgowego. Szkolenie od podstaw uczy dokumentowania i ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w działach finansowo-księgowych. Kurs rozwija kompetencje w

zakresie prowadzenia rachunkowości oraz rozliczeń publiczno-prawnych, umożliwiając swobodne księgowanie i analizę danych finansowych. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
➤ Omawia przepisy prawa podatkowego, charakteryzuje zagadnienia regulowane przez przepisy ordynacji podatkowej, wskazuje definicje pozwalające prawidłowo opisać odpowiedzialność podatkową i karnoskarbową podatnika i płatnika.	Omawia źródła prawa podatkowego. ➤ Analizuje pojęcia i definicje składające się na regulacje wynikające z przepisów ordynacji podatkowej. ➤ Wyjaśnia powstawanie i wygaśnięcie zobowiązań podatkowych oraz zasady postępowania podatkowego. ➤ Posługuje się nabytą wiedzą w celu opisanie ograniczonego i nieograniczonego obowiązku podatkowego.	Test teoretyczny
Rozróżnia, prezentuje i charakteryzuje podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym, wskazuje źródła przychodów.	Definiuje i omawia pojęcia źródła przychodów, rezydencji podatkowa, podatkowych grup kapitałowych, przychodów z zysków kapitałowych, roku podatkowego osoby prawnej, ustalenia dochodu i straty podatkowej, zasady rozliczania straty z działalności gospodarczej. ➤ Wyjaśnia konieczność i uzasadnia potrzebę rozróżniania kosztów księgowych od podatkowych, kosztów uzyskania przychodów, różnic kursowych dodatnich i ujemnych oraz dokonywania rozliczania kosztów uzyskania przychodów w czasie i stosowania amortyzacji środków trwałych. ➤ Określa i definiuje koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów oraz omawia katalog kosztów działalności gospodarczej nie zaliczanych do kosztów podatkowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje przedmiot opodatkowania podatkiem VAT, definiuje podatnika podatku od towarów i usług prezentuje powstanie obowiązku podatkowego VAT, charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny oraz wyjaśnia konieczność prowadzenia dokumentacji podatku VAT.	Charakteryzuje podstawy prawne podatku VAT, rozróżnia regulacje krajowe i unijne, wyjaśnia przedmiot opodatkowania VAT-em, wskazuje definicję podatnika, małego podatnika, podatnika VAT czynnego, podatnika VAT zwolnionego oraz wyjaśnia zasady stosowania zwolnienia przedmiotowego i podmiotowego w podatku VAT. ► Określa i definiuje moment powstania obowiązku podatkowego wskazując zasadę ogólną i regulacje szczególne, wyjaśnia zasady ustalania podstawy opodatkowania i stawek podatku VAT. ► Rozróżnia i charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny, prezentuje zasady odliczania podatku naliczonego i zwrot podatku VAT a także dokonywania odliczeń częściowych i korekt podatku VAT naliczonego. ► Wyjaśnia zasady wystawiania faktur VAT, prezentuje rodzaje faktur: faktura sprzedaży, faktura zaliczkowa, faktura uproszczona, faktura VAT marża, VAT-MP, faktura korygująca, nota korygująca, duplikat. ► Wyjaśnia sposób prowadzenia ewidencji sprzedaży i wysyłania JPK VAT – Jednolity Plik Kontrolny.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje regulacje prawne z zakresu rachunkowości, wymienia pojęcia i definicje wykorzystywane w księgowości oraz wyjaśnia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.	Wymienia i opisuje akty prawne dotyczące rachunkowości (ustawa o rachunkowości, Krajowe Standardy Rachunkowości – KSR, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości – MSR), wylicza podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, określa jednostki zobowiązane do składania sprawozdania finansowego wskazując i charakteryzując części składowe sprawozdania finansowego (informacja wstępna, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, sprawozdanie kapitałowe). ➤ Określa strukturę bilansu, omówienia pozycji aktywów i pasywów, w tym m. in.: składniki aktywów trwałych i obrotowych, należności i zobowiązania krótko i długoterminowe, rozliczenia międzyokresowe i rezerwy, kapitały własne, prezentuje zasadę równości sum bilansowych. ➤ Wyjaśnia pojęcie konta księgowego, podstawy ewidencji dwustronnej na kontach księgowych i wyjaśnia zasadę podwójnego zapisu w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny
Opisuje rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego a także wyliczaniem podstawy opodatkowania.	Wskazuje definicje i pojęcia kosztów i przychodów, dokonuje podziału przychodów i kosztów wskazując operacyjne, pozostałe operacyjne i finansowe, dokonuje opisu wyniku finansowego jednostki brutto i netto i obciążeń wyniku finansowego. ➤ Prezentuje koszty operacyjne w ujęciu rodzajowym i kalkulacyjnym, omawia strukturę rachunku zysków i strat, charakteryzuje stosowane warianty rachunku zysków i strat. ➤ Uzasadnia potrzebę stosowania storna księgowego, wyjaśnia zasady ewidencji za pomocą konta jednosaldowe i konta dwusaldowe, określa wpływ wyniku finansowego na podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki, dokonuje księgowania typowych operacji kosztowych i prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych.	Prezentuje definicję aktywów pieniężnych i ich miejsce w strukturze aktywów bilansu, technikę zapisów na kontach środków pieniężnych w kasie, księgowanie zaliczek pieniężnych i operacji dokonywanych kartą płatniczą oraz ewidencję księgową środków pieniężnych w banku. ➤ Charakteryzuje i wyjaśnia zasady ewidencji faktur kosztowych stanowiących koszt w momencie zakupu, zapisy na kontach operacji kosztowych rozliczanych w czasie, zużycie materiałów i energii. ➤ Omawia księgowanie na kontach zdarzeń gospodarczych dotyczących usług obcych, podatków i opłat, kosztów świadczeń na rzecz pracowników. ➤ Wyjaśnia zasady księgowania i podaje przykłady ewidencji pozostałych kosztów rodzajowych, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych, rozchodów magazynowych i zakup towarów i materiałów w obrocie krajowym a także ujmowanie braków i strat trwałych materiałowo-towarowych.	Test teoretyczny
Dokonuje prezentacji zasad związanych z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego oraz prowadzenia ewidencji operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym a także omówienia uproszczonego obrotu towarowego w małych jednostkach.	Charakteryzuje zasady związane z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego, omawia rejestry VAT, pliki JPK (Jednolity Plik Kontrolny), deklaracje VAT, wyjaśnia zasady rozliczanie podatku VAT naliczonego i VAT należnego w trakcie miesiąca i na koniec okresu. ➤ Podaje wyjaśnienia dotyczące stosowania Metoda Podzielonej Płatności (Split payment) w ewidencji księgowej oraz opisuje obrót towarowy w jednostkach handlu hurtowego, w jednostkach handlu detalicznego i uproszczone sposoby obrotu towarowego w małych jednostkach. ➤ Rozróżnia prowadzenie ewidencji w oparciu o metody cen ewidencyjnych, charakteryzuje księgowane operacji sprzedaży usług i rozliczania kosztów sprzedanych usług.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje szczególne przypadki ewidencyjne, zasady księgowania, rozliczania kosztów i przychodów i ustalania bilansu.	Definiuje szczególne przypadki takie jak: * operacje zakupu przy braku możliwości odliczenia podatku VAT naliczonego, * prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych dotacji, dopłat i darowizn, * ewidencja wydatków uznanych za koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu, * zasady księgowanie podatku VAT naliczonego i należnego przy „złych długach”, * księgowanie podatku VAT należnego samonaliczanego, * rozliczenie i ewidencja podatku CIT na koniec okresów, * wykorzystanie kont pozabilansowych przy ewidencji kosztów NKUP i przychodów nie zwiększających dochodu w trakcie roku obrotowego, * ewidencja operacji bez prawa odliczenia VAT, * rozliczenie kosztów i przychodów na koniec miesiąca (ustalenie kosztów i przychodów podatkowych oraz nie będących kosztami uzyskania przychodów, ustalenie wyniku finansowego, ustalenie podstawy opodatkowania – dochodu, sporządzenie deklaracji CIT-2), * zasady związane z ustaleniem bilansu otwarcia i przeksięgowania na początek roku obrotowego.	Test teoretyczny
Dokonuje klasyfikacji i rozróżnia pozostałe koszty i przychody operacyjne, charakteryzuje księgowanie kosztów i przychodów finansowych.	Omawia zakres stosowania pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych, wyjaśnia zasady ujmowania w księgach rachunkowych pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych oraz wskazuje aspekt podatku VAT i podatku dochodowego związanego z księgowaniem pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych. ➤ Definiuje pojęcie strat i zysków związanych z zdarzeniami losowymi, prezentuje postępowanie w przypadku zawiązania i rozwiązania rezerw na zobowiązania, omawia zakres stosowania kosztów i przychodów finansowych. ➤ Wykonuje czynności związane z księgowaniem kosztów i przychodów finansowych, charakteryzuje ujęcie księgowe odsetek otrzymanych i zapłaconych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje, prezentuje i charakteryzuje prowadzenie ewidencji i dokonywanie rozliczenia kosztów i przychodów kalkulacyjnych.	Charakteryzuje ujmowanie kosztów w różnych wariantach stosowanych w jednostkach handlowych, usługowych i produkcyjnych. ➤ Prezentuje koszty w układzie rodzajowym kosztów oraz w układzie kalkulacyjnym, charakteryzuje pojęcie kosztów ujmowanych według miejsc powstania, omawia księgowanie kosztów równolegle prowadzonych w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym – zamknięty krąg kosztów. ➤ Definiuje elementy kalkulacji kosztów wytworzenia wyrobów gotowych. ➤ Wyjaśnia procedurę ustalenia wyniku finansowego w oparciu o układ kosztów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja

Program

Zakres tematyczny: 110h zajęcia teoretyczne i praktyczne

- Organizacja pracy na stanowisku Pracownik Księgowości z el. Kadr i Płac
- Zasady w rachunkowości
- Wycena aktywów i pasywów w przedsiębiorstwie
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych
- Proces inwentaryzacji i znajomość dokumentacji z nim związanej
- Sprawozdawczość finansowa, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istota i elementy całego procesu
- Terminologia: aktywa jednostki gospodarczej, klasyfikacja aktywów
- Terminologia: pasywa jednostki gospodarczej, kapitał własny, rezerwy, zobowiązania długo i krótkoterminowe
- Dokumentacja związana z rozliczeniami międzyokresowymi
- Ustawa o rachunkowości oraz terminologia związana z kosztami i przychodami w przedsiębiorstwie (zysk, strata, wynik finansowy)
- Podatki, w tym podatek dochodowy
- Wykonanie deklaracji podatkowej
- Podatek od towarów i usług VAT, odliczenia, zwolnienia
- Zasady powstania obowiązku podatkowego w VAT
- Opodatkowanie w obrocie zagranicznym
- Fakturowanie
- Dokumentacja związana z procesem zatrudnienia pracownika
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych -Naliczanie wynagrodzeń, składniki wynagrodzenia
- Wyliczanie urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,36 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	158,94 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	158,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt

Adres

ul. Wrocławska 8
58-200 Dzierżoniów
woj. dolnośląskie

Szkolenia realizowane są w Dzierżoniowie przy ul. Wrocławskiej 8 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowej). Obiekt składa się z 2 sal szkoleniowo-doradczych z wyposażeniem (laptopy, rzutniki multimedialne, tablice suchościeralne, hol z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Lena Niciński

E-mail szkoleniaddz@gmail.com

Telefon (+48) 502 070 674