



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 287 ocen

Przygotowanie ksiąg rachunkowych do JPK CIT i JPK ŚT – nowe obowiązki od 2026 roku

Numer usługi 2026/01/25/13089/3281730

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 17.02.2026 do 17.02.2026

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do: > głównych księgowych, samodzielnych księgowych oraz specjalistów ds. podatków, > pracowników działów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za przygotowanie i przesyłanie plików JPK CIT, > doradców podatkowych i pracowników biur rachunkowych, > osób przygotowujących się do wdrożenia obowiązków związanych z JPK CIT w organizacji, > dyrektorów finansowych i właścicieli firm chcących zabezpieczyć procesy podatkowe.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest: kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego przypisywania znaczników podatkowych w strukturze JPK CIT oraz ich właściwej interpretacji w kontekście transakcji gospodarczych, zgodnie z najnowszymi wytycznymi Ministerstwa Finansów. Szkolenie pozwoli zrozumieć rolę znaczników w nowym modelu raportowania oraz przygotować się do nadchodzących obowiązków sprawozdawczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna cel i znaczenie stosowania znaczników podatkowych w strukturze JPK CIT.	rozumie, jakie są obowiązki sprawozdawcze podatników CIT w kontekście oznaczania transakcji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje aktualne wytyczne Ministerstwa Finansów i najczęstsze błędy interpretacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi prawidłowo przypisać znaczniki do transakcji gospodarczych zgodnie z ich charakterem.	rozpoznaje i ocenia, czy dana transakcja podlega oznaczeniu i jakiego rodzaju znacznik zastosować	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje przypadki praktyczne i rozwiązuje typowe problemy związane z raportowaniem w JPK CIT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie wagę rzetelności i zgodności sprawozdawczej w kontaktach z administracją skarbową	rozumie wagę odpowiedzialności zawodowej w zakresie raportowania CIT i wykazuje chęć aby współpracować z zespołem księgowym i doradcami podatkowymi w zakresie implementacji zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jednolity Plik Kontrolny dla podatku dochodowego od osób prawnych (JPK CIT oraz JPK ŚT) to nowe narzędzia elektronicznego raportowania, które istotnie zmieniły sposób przekazywania danych finansowych do organów podatkowych. Ich wprowadzenie stanowi kolejny etap cyfryzacji sprawozdawczości podatkowej w Polsce, mający na celu zwiększenie przejrzystości rozliczeń, automatyzację analiz oraz usprawnienie kontroli prowadzonych przez administrację skarbową.

JPK CIT, który **obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku**, obejmuje dane z ewidencji rachunkowych niezbędne do prawidłowego ustalenia podstawy opodatkowania i kwoty należnego podatku dochodowego. Plik ten jest przekazywany wraz z deklaracjami **CIT-8 lub CIT-8E** i stanowi obecnie kluczowy element elektronicznego raportowania w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych.

Z kolei **druga struktura – JPK ŚT (Środki Trwałe) – wejdzie w życie od 1 stycznia 2026 roku**. Obejme ona szczegółową ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym dane dotyczące amortyzacji, ulepszeń, likwidacji oraz różnic pomiędzy ujęciem bilansowym a podatkowym.

JPK CIT jest wprowadzany stopniowo dla różnych grup podatników:

Rok rozpoczynający się po 31 grudnia 2024 r.

- podatnicy o przychodach przekraczających 50 mln euro rocznie,
- podatkowe grupy kapitałowe (PGK).

Rok rozpoczynający się po 31 grudnia 2025 r.

- wszyscy podatnicy CIT zobowiązani do przesyłania JPK_V7.

Rok rozpoczynający się po 31 grudnia 2026 r.

- wszyscy pozostali podatnicy CIT.

1. JPK_KR PD – obowiązek przekazywania ksiąg rachunkowych w świetle aktualnie obowiązujących przepisów – harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025–2026 – jak przygotować się praktycznie do realizacji nowego obowiązku sprawozdawczego?

2. Omówienie elementów struktury JPK KR PD z prezentacją na przykładzie wygenerowanej bazy z programu księgowego.

3. Dane, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe od 2025 r., celem wypełnienia obowiązku obligatoryjnego raportowania:

- a) prezentacja znaczników bilansowych na przykładach operacji księgowych,
- b) prezentacja znaczników wynikowych na przykładach operacji księgowych w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym RZIS,
- c) prezentacja znaczników podatkowych na przykładach operacji podatkowych,
- d) prezentacja znaczników pozabilansowych na przykładach operacji podatkowych,
- e) na jakich zasadach przypisywać znaczniki do poszczególnych kont?
- f) ile znaczników można przypisać do jednego konta?
- g) czy znaczniki powinny być przyporządkowane do kont syntetycznych czy analitycznych?
- h) jak sprawdzić czy dobrze przypisano znaczniki?
- i) wskazanie nietypowych operacji księgowych i znaczników do nich.

4. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK ŚT:

- a) podstawowe zasady prowadzenia ewidencji, problematyka ustalania wartości początkowej, ulepszenia i remont, likwidacja – bieżące problemy i ich wpływ na zakres raportowania.

- b) typy różnic pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe) – zasady uwzględniania w prowadzonych księgach,
- c) jak prowadzić ewidencję uzupełnioną o dodatkowe dane w specyficznych przypadkach (np. dochodzi do wytworzenia ŚT lub nabyty WNiP podlega dostosowaniu co wiąże się z kosztami powiększającymi wartość początkową).

5. Znaczniki bilansowe, wynikowe i podatkowe dla estońskiego podatnika, fundacji rodzinnej.

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, każde zajęcia trwają 6 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut)

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań.

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólno-ekonomiczna uczestników.

Ramy Czasowe

- 9.00-10.30 wykład 90 minut - 2 godz.lekcyjne**
- 10:30-10.45 przerwa 15 minut**
- 10.45-12.15 wykład 90 minut – 2 godz.lekcyjne**
- 12.15-12.30 przerwa 15 minut**
- 12.30-14.00 wykład 90 minut -2 godz.lekcyjne = 6 godzin lekcyjnych co daje 5 godz. zegarowych**

w czasie ostatnich 15 minut zajęć uczestnicy wypełnią test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Przygotowanie ksiąg rachunkowych do JPK CIT i JPK ŚT – nowe obowiązki od 2026 roku	Małgorzata Rzesutek	17-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 4 Przygotowanie ksiąg rachunkowych do JPK CIT i JPK ŚT – nowe obowiązki od 2026 roku	Małgorzata Rzesutek	17-02-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 Przygotowanie ksiąg rachunkowych do JPK CIT i JPK ŚT – nowe obowiązki od 2026 roku	Małgorzata Rzeszutek	17-02-2026	12:30	13:45	01:15
4 z 4 walidacja (test)	-	17-02-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Rzeszutek

doradca podatkowy, założyciel Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych. Wiedza i doświadczenie to ponad 11-letnia praktyka w spółkach audytorskich, praca dydaktyczna w szkołach wyższych oraz przeprowadzanie nadzorów i audytów podatkowych w spółkach podlegających badaniu sprawozdań finansowych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego i VAT. Na rynku szkoleniowym specjalizuje się w szczególności: w podatku VAT dla jednostek samorządu terytorialnego oraz w podatkach dochodowych, dokumentacji cen transferowych. W latach ubiegłych uczestnicząca w licznych projektach centralizacji w gminach i powiatach, polegających na szkoleniach i tworzeniu procedur centralizacyjnych oraz obecnie w procesach audytu po centralizacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie na szkolenie dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy lub poprzez przesłanie skanu karty zgłoszeniowej. Przesłanie zgłoszenia stanowi formę zawarcia umowy wiążącej się z jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty, w razie braku rezygnacji. Rezygnację (najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia) należy przesłać w formie pisemnej na adres szkolenia@bkszkolenia.pl. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do organizatora oraz otrzymania od niego potwierdzenia przyjęcia rezygnacji.

Brak uiszczenia wpłaty oraz nieobecność na szkoleniu nie są jednoznaczne z rezygnacją.

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i uczestnictwie w szkoleniu zawsze wysyłamy pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Realizacja szkolenia jest uzależniona od zainteresowania powyższą tematyką.

Terminy mogą się zmienić

Informacje dodatkowe

Usługa kształcenia, jeśli jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% przedsiębiorca może skorzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora o wysokości dofinansowania.

Warunki techniczne

- **Szkolenie realizowane jest w formie wykładu online** - wirtualnego szkolenia nadawanego na specjalnie przygotowanej platformie. Uczestnicy będą na żywo brali udział w szkoleniu z możliwością zadawania pytań na czacie. Podczas szkolenia poza widokiem wykładowcy będzie również dostępna tablica multimedialna, oraz prezentacja materiałów którymi będzie zarządzał wykładowca.
- W czasie wykładu stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.
- Autorskie materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymują w terminie 2 dni przed szkoleniem w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e:mail.
- Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający jego udział w szkoleniu wysłany w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e:mail
- Po zakończonym szkoleniu uczestnicy oceniają szkolenie poprzez pozostawienie opinii w formie ankiety, która pozwoli na podsumowanie efektów i jakości zrealizowanego szkolenia.

platforma CLICKMEETING

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550