



## Jak zamawiać w 2026r po nowelizacjach w PZP - kurs dla specjalistów

Numer usługi 2026/01/24/7909/3281658

1 843,77 PLN brutto

1 499,00 PLN netto

141,83 PLN brutto/h

115,31 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5

64 oceny

📍 Toruń / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Pracownicy i specjaliści zajmujący się udzielaniem oraz obsługą zamówień publicznych, w tym przedstawiciele jednostek sektora finansów publicznych (urzędy, instytucje, uczelnie, szpitale, spółki komunalne), kierownicy i specjaliści ds. zamówień, członkowie komisji przetargowych, radcy prawni oraz osoby przygotowujące dokumentację postępowań.

Adresatami są także wykonawcy ubiegający się o zamówienia publiczne, przedstawiciele firm startujących w przetargach, a także pracownicy organów kontrolnych (UZP, NIK, RIO, audytorzy) oraz pełnomocnicy i doradcy prawni specjalizujący się w PZP.

**Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie**

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

35

### Data zakończenia rekrutacji

22-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

13

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego stosowania znowelizowanych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zmian obowiązujących od 2025 roku. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę o nowych obowiązkach zamawiających i wykonawców, zasadach certyfikacji, procedurach KIO, interpretacjach UZP oraz aktualnym orzecznictwie, co pozwoli im skutecznie i zgodnie z prawem prowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zmiany w ustawie PZP wynikające z nowelizacji z 2025 r.	Uczestnik poprawnie wskazuje kluczowe zmiany w PZP, w tym nowy próg bagatelności oraz zakres obowiązku analizy potrzeb i wymagań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje właściwe progi i procedury przy planowaniu zamówień publicznych.	Uczestnik prawidłowo określa próg i procedurę właściwą dla danego przykładu zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zasady traktowania wykonawców z UE i państw trzecich.	Uczestnik poprawnie ocenia, czy wykonawca lub produkt z państwa trzeciego może być dopuszczony do postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje podstawowe zapisy SWZ zgodne z nowymi przepisami PZP.	Uczestnik wskazuje poprawne zapisy SWZ odnoszące się do procedury odwrotnej, udziału wykonawców lub certyfikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje nowe zasady postępowania odwoławczego przed KIO.	Uczestnik prawidłowo określa terminy, obowiązki dowodowe oraz zasady udziału w rozprawie zdalnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje certyfikację wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	Uczestnik poprawnie wskazuje rodzaj certyfikatu oraz sposób jego zastosowania przy opisie warunków udziału.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi Centralny Rejestr Umów Jednostek Finansów Publicznych.	Uczestnik poprawnie określa, które umowy podlegają wpisowi oraz jakie dane i w jakim terminie należy wprowadzić do rejestru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozstrzyga podstawowe problemy interpretacyjne związane z badaniem ofert i zawarciem umowy.	Uczestnik prawidłowo kwalifikuje sytuacje dotyczące m.in. podpisania oferty, rażąco niskiej ceny lub terminu zawarcia umowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego stosowania znowelizowanych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zmian obowiązujących od 2025 roku. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę o nowych obowiązkach zamawiających i wykonawców, zasadach certyfikacji, procedurach KIO, interpretacjach UZP oraz aktualnym orzecznictwie, co pozwoli im skutecznie i zgodnie z prawem prowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### Szkolenie skierowane jest do:

Pracownicy i specjaliści zajmujący się udzielaniem oraz obsługą zamówień publicznych, w tym przedstawiciele jednostek sektora finansów publicznych (urzędy, instytucje, uczelnie, szpitale, spółki komunalne), kierownicy i specjaliści ds. zamówień, członkowie komisji przetargowych, radcy prawni oraz osoby przygotowujące dokumentację postępowania.

Adresatami są także wykonawcy ubiegający się o zamówienia publiczne, przedstawiciele firm startujących w przetargach, a także pracownicy organów kontrolnych (UZP, NIK, RIO, audytorzy) oraz pełnomocnicy i doradcy prawni specjalizujący się w PZP.

**Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie**

### Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

### PROGRAM:

#### I Zmiany wynikające z nowelizacji przepisów ustawy PZP

##### 1. Zmiany wynikające z ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp:

a) podniesienia progu bagatelności

- Od kiedy nowy próg 170.000;
- Skąd wysokość tej kwoty?
- Jaki próg w procedurach wewnętrznych wszczynanych w 2025 roku, a dotyczących umów wchodzących w życie/obowiązujących od 1 stycznia 2026 roku?

b) zmiany w zakresie analizy potrzeb i wymagań:

- Jak przeprowadzić analizę warunków zamówienia w celu podniesienia konkurencyjności postępowania?
- W jakich trybach jest ona konieczna, a w jakich można ją pominąć?

## **2. Zmiany wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp:**

1. Ofert których wykonawców i produktów pochodzących z których krajów zamawiającemu nie wolno traktować „mniej korzystnie” niż podmiotów i zamówień pochodzących z Unii Europejskiej?
2. Czy wykonawcy z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych mogą złożyć ofertę w PL?
3. Czy możliwe jest poleganie na zasobach podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
4. Czy podmiot z państwa trzeciego może być podwykonawcą zamówień publicznych?
5. Czy Zamawiający może zakazać oferowania produktów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych?
6. Przykładowe zapisy SWZ dotyczące gorszego traktowania wykonawców z państwa trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych lub wykonawców oferujących dostawy, usługi i roboty budowlane pochodzące z tych państw;
7. Platforma Procurement for Buyers wspierająca Zamawiających w identyfikacji wykonawców z państw trzecich, którzy kwalifikują się do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w państwach członkowskich UE, w oparciu o międzynarodowe zobowiązania UE (takie jak Porozumienie WTO ws. Zamówień Rządowych i dwustronne umowy handlowe) - jak korzystać?

## **3. Zmiany wynikające z ustawy z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego (tzw. Ustawy deregulacyjnej)**

1. Zdalne posiedzenie i rozprawa przed Krajową Izbą Odwoławczą:
  2. Czy strona bądź uczestnik postępowania odwoławczego może sam zdecydować, czy połączy się zdalnie czy też przyjdzie na salę rozpraw?
  3. Przypadki kiedy KIO może odmówić zdalnego udziału tej osoby w posiedzeniu lub rozprawie;
  4. Jak przekazywać pisma i dowody podczas rozprawy zdalnej?
  5. Koncentracja materiału dowodowego przed rozprawą:
- Zmiany w zawartości odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego i odpowiedzi na odwołanie;
  - Na czym polega prekluzja dowodowa?
  - Do kiedy najpóźniej należy przedstawić dowody i czy 5 minut przed rozprawą wystarczy?
  - Konieczność wniesienia odpowiedzi na odwołanie.
1. Obowiązek aby do każdego pisma kierowanego do KIO dołączyć dowód przekazania tego pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenia o przekazaniu im tego pisma albo jego kopii.

## **4. Zmiany wynikające z ustawy dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.**

1. Przyczyny i cele wprowadzenia przepisów o certyfikacji wykonawców;
2. Od kiedy należy stosować nowe przepisy?
3. Co należy zmienić w dokumentach zamówienia aby dostosować je rozwiązań wynikających z ustawy o certyfikacji wykonawców w tym przykładowe zapisy SWZ i wzory oświadczeń;
4. Rodzaje certyfikacji (certyfikacja niepodlegania wykluczeniu, w tym związana z procedurą tzw. self-cleaningu, certyfikacja zdolności wykonawcy);
5. Jak prawidłowo opisać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o certyfikacji;
6. Czy certyfikacja będzie obowiązkowa?
7. Podważanie domniemania niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy wynikających z certyfikatu;
8. Podmioty certyfikujące – kto i na jakich zasadach będzie mógł wystawić certyfikat?
9. Na jaki okres będzie wydawany certyfikat?

## **II Zmiany wynikające z nowelizacji przepisów ustawy o finansach publicznych**

### **1. Centralny Rejestr Umów Jednostek Finansów Publicznych - zmiany wynikające z ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw:**

1. Co to jest Centralny Rejestr Umów JSFP?
2. Od kiedy należy prowadzić Centralny Rejestr Umów JSFP?
3. W jakiej formie musi być zawarta umowa, aby zaistniała konieczność zamieszczenia o niej informacji w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
4. Czy faktura to też umowa?
5. Jakie informacje należy wprowadzać do Centralnego Rejestru Umów JSFP?
6. Wyjątki - o jakich umowach informacji nie zamieszcza się w rejestrze?
7. Zakładanie konta w systemie i wyznaczenie użytkowników do zarządzania kontem;
8. W jakim terminie zamieszcza się informacje w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
9. Kto ma dostęp do informacji zamieszczonych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP?
10. Jakie sankcje grożą za niezamieszczenie informacji w rejestrze umów albo podanie w nim danym nieprawdziwych?

## **III Nowe podejście do zamówień wynikające ze stanowiska UZP**

## 1. Procedura odwrócona w trybie podstawowym

1. Czy na pewno Zamawiającemu wolno stosować procedurę odwróconą w trybie podstawowym?
2. Na czym konkretnie polega procedura odwrócona?
3. Przykładowe zapisy SWZ dotyczące procedury odwróconej.

## 2. Żądanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej od wykonawcy w przypadku złożenia w postępowaniu wyłącznie jednej oferty/wniosku.

### III Kontrowersyjne opinie wynikające z orzecznictwa

#### 1. Stosowanie ustawy Kodeks cywilny, czy na pewno ustawa PZP nie stanowi inaczej:

1. Czy niezłożenie poprawnie podpisanego formularza ofertowego w sytuacji kiedy wszystkie wymagane informacje z oferty (m.in. dane wykonawcy, cena czy termin wykonania zamówienia) znajdują się innych dokumentach składanych z ofertą stanowi jedynie o niezgodności formy oferty z dokumentami zamówienia i w konsekwencji nie może skutkować odrzuceniem oferty?
2. Czy oferta wraz z załącznikami, która musi być udostępniona niezwłocznie po jej otwarciu obejmuje wyłącznie dokumenty złożone Zamawiającemu w terminie składania oferty, czy też również dokumenty związane z elementami oferty jak np. informacja o poprawieniu omyłek, czy wyjaśnienia rażąco niskiej ceny?
3. Czy wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny?
4. Dlaczego nie można uzależnić wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy w umowach na usługi?
5. Czy postanowienie umowne przewidujące możliwość bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia niewymagalnego przekracza granice swobody umów?
6. Zawarcie umowy:
  - Czy można zawrzeć umowę elektronicznie?
  - Dlaczego data w nagłówku umowy lub data złożenia podpisu na umowie nie jest datą zawarcia umowy?
  - Od jakiej daty biegnie termin na opublikowanie ogłoszenia o wynikach postępowania?

#### 2. Hierarchia aktów prawnych, czy na pewno akty wykonawcze nie naruszają ustawy:

1. Weryfikacja podmiotu trzeciego pod kątem przesłanek wykluczenia, czy na pewno żądanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej nie jest możliwe?
2. Przekazanie Zamawiającemu cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa do podpisania oferty sporządzone w formie pisemnej;
3. Utajnienie informacji o wartości zamówienia do momentu otwarcia ofert.

#### 3. Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny:

1. Wezwanie wykonawcy do wykazania braku istnienia ceny rażąco niskiej wobec jednej z cen jednostkowych;
2. Omyłki i błędy kalkulacyjne w wyjaśnieniach złożonych przez wykonawcę – czy wymagają poprawienia czy odrzucenia oferty?
3. Czy w sytuacji kiedy cena jednej z ofert jest dwukrotnie wyższa od pozostałych ofert i generuje różnicę 30% pomiędzy tymi cenami a średnią arytmetyczną istnieje obowiązek wezwania do wyjaśnień
4. W jakich sytuacjach wezwanie wykonawcy można uznać za niedopuszczalne?
5. Trzy warunki skutecznych wyjaśnień.
  - Szkolenie ma charakter stacjonarny 13h dydaktycznych,
  - **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
  - Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
  - Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
  - Usługa stacjonarna składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Dzień I_1. Zmiany wynikające z ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp:	Łukasz Czaban	23-04-2026	09:30	11:00	01:30
<b>2 z 16</b> Przerwa	Łukasz Czaban	23-04-2026	11:00	11:10	00:10
<b>3 z 16</b> 2. Zmiany wynikające z ustawy z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy Pzp:	Łukasz Czaban	23-04-2026	11:10	12:20	01:10
<b>4 z 16</b> Długa przerwa	Łukasz Czaban	23-04-2026	12:20	12:50	00:30
<b>5 z 16</b> 3. Zmiany wynikające z ustawy z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego	Łukasz Czaban	23-04-2026	12:50	14:10	01:20
<b>6 z 16</b> Przerwa	Łukasz Czaban	23-04-2026	14:10	14:20	00:10
<b>7 z 16</b> 4. Zmiany wynikające z ustawy dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych	Łukasz Czaban	23-04-2026	14:20	15:30	01:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Dzień II_Centralny Rejestr Umów Jednostek Finansów Publicznych	Łukasz Czaban	24-04-2026	08:30	09:45	01:15
9 z 16 Przerwa	Łukasz Czaban	24-04-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 16 Procedura odwrócona w trybie podstawowym	Łukasz Czaban	24-04-2026	10:00	11:15	01:15
11 z 16 Przerwa	Łukasz Czaban	24-04-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 16 Stosowanie ustawy Kodeks cywilny, czy na pewno ustawa PZP nie stanowi inaczej:	Łukasz Czaban	24-04-2026	11:30	12:20	00:50
13 z 16 Długa przerwa	Łukasz Czaban	24-04-2026	12:20	12:50	00:30
14 z 16 Hierarchia aktów prawnych, czy na pewno akty wykonawcze nie naruszają ustawy:	Łukasz Czaban	24-04-2026	12:50	13:30	00:40
15 z 16 Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny:	Łukasz Czaban	24-04-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 16 Walidacja	-	24-04-2026	14:15	14:30	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 843,77 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 499,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	141,83 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	115,31 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych. W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki. Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, w tym branży budowlanej, medycznej, a także dla zamawiających z tematów dokumentacji przetargowej, kryteriów oceny ofert i innych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

### Informacje dodatkowe

Nad prawidłowym przebiegiem przerw w trakcie szkolenia odpowiada rezydent

**Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.**

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

## Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1/3

87-100 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

Mercure Toruń Centrum

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Aleksandra Wlazło**

**E-mail** [alekasndra.wlazlo@apexnet.pl](mailto:alekasndra.wlazlo@apexnet.pl)

**Telefon** (+48) 222 058 902