



Administracja serwerami Windows / Etap I / Wdrażanie Windows Server z rolą kontrolera domeny - szkolenie

Numer usługi 2026/01/23/158529/3280103

3 690,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
230,63 PLN brutto/h
187,50 PLN netto/h

Notebook Master
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

333 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 07.09.2026 do 08.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest zarówno do osób fizycznych, jak i przedsiębiorców i ich pracowników pracujących w branży IT oraz osób, chcących nabyć umiejętności administrowania serwerami i wykorzystać ją w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i etatu.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowa również dla Uczestników projektów, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Małopolski pociąg do kariery • Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe • Kierunek – Rozwój • Regionalny Fundusz Szkoleniowy II • Lubuskie Bony Rozwojowe • Usługi rozwojowe dla mieszkańców województwa lubuskiego • w usłudze rozwojowej mogą wziąć udział także uczestnicy innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Administracja serwerami Windows / Etap I / Wdrażanie Windows Server z rolą kontrolera domeny.", prowadzi do nabycia specjalistycznych kompetencji w obszarze tematycznym szkolenia i przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie administrowania serwerami z przeznaczeniem ich wdrożenia w systemach informatycznych przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Instaluje system Windows Server.	Określa różnice pomiędzy wersjami systemów Windows Server.	Test teoretyczny
	Określa minimalne wymagania sprzętowe dla instalacji systemu operacyjnego.	Test teoretyczny
Administruje serwerem z OS Windows Server.	Rozróżnia dostępne narzędzia administracyjne.	Test teoretyczny
	Rozróżnia funkcje i zawartość poszczególnych konsol administracyjnych na przykładzie konsol Server Manager, Computer Management i System Configuration.	Test teoretyczny
Zarządza dyskami i woluminami w środowisku serwerowym.	Określa różnice między systemami plików oraz ich zastosowania w systemie Windows.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje tablice partycji i typy woluminów stosowanych w środowisku serwerowym.	Test teoretyczny
Charakteryzuje modele administracyjne środowisk sieciowych.	Określa funkcje usługi Active Directory Domain Services oraz powiązane usługi DNS, w tym mechanizmy lokalizacji usług i kontrolerów domeny.	Test teoretyczny
	Wykonuje kolejne kroki instalacji usługi AD DS.	Test teoretyczny
Implementuje usługę Active Directory Domain Services.	Określa kluczowe dla efektywnego funkcjonowania środowiska AD role.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest zarówno do osób fizycznych, jak i do przedsiębiorców i ich pracowników posiadających podstawową wiedzę z zakresu administrowania serwerami i chcących zwiększyć zakres własnych umiejętności. Udział w usłudze umożliwi uczestnikowi uzupełnienie i uporządkowanie dotychczasowej wiedzy z obszaru IT.

Ramowy plan kształcenia:

I. Pre-test. Wprowadzenie - Przedstawienie zakresu kształcenia. (teoria)

- Przedstawienie środowiska laboratoryjnego.

II. Instalacja oprogramowania na serwerze. (teoria+praktyka)

- Funkcje i zadania serwerowego systemu operacyjnego.
- Edycje serwera Windows Server.
- Wymagania sprzętowe.
- Przegląd usług dostępnych w serwerze Windows Server.

III. Ćwiczenia z instalacji Windows Server. (praktyka)

- Instalacja standardowa.
- Instalacja wersji Nano.
- Instalacja Core.

IV. Ćwiczenia z administracji. (praktyka)

- Instalacja Core.

V. Zarządzanie dyskami w Windows Server - organizacja przestrzeni dyskowej. (teoria+praktyka)

- Dyski fizyczne i wirtualne.
- Rodzaje struktur logicznych na dyskach – woluminy.
- Operacje serwisowe.

VI. Ćwiczenia z zarządzania dyskami. (praktyka)

- Zarządzanie dyskami i woluminami.

- Przenoszenie dysków między systemami.

VII. Implementacja AD DS - wprowadzenie. (teoria+praktyka)

- Funkcje usługi AD DS.
- Model środowiska domenowego.
- Powiązanie pomiędzy usługami AD DS i DNS.

VIII. Ćwiczenia z instalacji usługi AD DS. (teoria+praktyka)

- Instalacja i konfiguracja usługi Active Directory Domain Services.
- Weryfikacja instalacji usługi Active Directory Domain Services.
- Instalacja i konfiguracja kolejnego kontrolera w domenie.
- Instalacja usługi DNS na kontrolerze domeny.
- Weryfikacja replikacji pomiędzy kontrolerami domeny.
- Uruchamianie roli Global Catalog na kontrolerze domeny.

IX. Walidacja.

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych (przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi) i realizowane jest w kameralnych grupach, maksymalnie 8-osobowych.

Udział uczestników szkolenia realizujących je w formie zdalnej w czasie rzeczywistym potwierdza raport generowany z platformy Zoom.

Wymagana jest frekwencja na poziomie min. 80%, jednak w sprawie wymogów dot. frekwencji na zajęciach z dofinansowaniem prosimy o kontakt z operatorem, w celu upewnienia się, że operator nie ma innych wymogów.

Szkolenie prowadzone jest z wykorzystaniem metod nauczania aktywizujących uczestników: dyskusja w grupie, burza mózgów, ćwiczenia.

Faktura za usługę rozwojową podlega zwolnieniu z VAT dla osób korzystających z dofinansowania powyżej 70% (zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.)).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 15</div> Wprowadzenie - Przedstawienie zakresu kształcenia. Przedstawienie środowiska laboratoryjnego. (Wykłady, dyskusja, test.)	Michał Kołodziejcki	07-09-2026	08:45	10:15	01:30
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 15</div> Przerwa.	Michał Kołodziejcki	07-09-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Instalacja oprogramowania na serwerze. Funkcje, zadania, edycja i przegląd usług serwera Windows Server . Wymagania sprzętowe. (Wykłady, dyskusja, ćwiczenia.)	Michał Kołodziejski	07-09-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	07-09-2026	12:00	12:45	00:45
5 z 15 Ćwiczenia z instalacji Windows Server. Instalacja standardowa, wersji Nano,Core. (Wykłady, dyskusja, ćwiczenia.)	Michał Kołodziejski	07-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	07-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Ćwiczenia z administracji. Narzędzia administracyjne. (Wykłady, dyskusja, ćwiczenia.)	Michał Kołodziejski	07-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Zarządzanie dyskami w Windows Server - organizacja przestrzeni dyskowej. Dyski fizyczne i wirtualne. Operacje serwisowe. (Wykłady, dyskusja, ćwiczenia.)	Michał Kołodziejski	08-09-2026	08:45	10:15	01:30
9 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	08-09-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Ćwiczenia z zarządzania dyskami. Przenoszenie dysków między systemami. (Wykłady, dyskusja, ćwiczenia.)	Michał Kołodziejski	08-09-2026	10:30	12:00	01:30
11 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	08-09-2026	12:00	12:45	00:45
12 z 15 Implementacja AD DS - wprowadzenie. Funkcje i powiązanie pomiędzy usługami AD DS i DNS. Model środowiska domenowego. (Wykłady, dyskusja, ćwiczenia.)	Michał Kołodziejski	08-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	08-09-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Ćwiczenia z instalacji usługi AD DS. Weryfikacja instalacji usługi AD DS. Instalacja usługi DNS. Uruchamianie roli Global Catalog . (Wykłady, dyskusja, ćwiczenia.)	Michał Kołodziejski	08-09-2026	14:30	15:30	01:00
15 z 15 Walidacja.	-	08-09-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	230,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Kołodziejcki

OBSZAR SPECJALIZACJI: Active Directory Domain Services, TCP/IP, DHCP, DNS, MS SQL Server, Oracle SQL, Windows Server 2003/2008/2012/2016/2019

WYKSZTAŁCENIE: Wyższe (Technika komputerowa; Zarządzanie i Administracja Sieciami Komputerowymi)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie administracji serwerami. Od 2007 r. trener IT.

DOŚWIADCZENIE SZKOLENIOWE:

Ponad 6 400 godzin przeprowadzonych zajęć.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Całość opracowanych materiałów składa się z: opisów, ćwiczeń, poleceń, komend, procedur i zdjęć. Po zakończeniu kształcenia wszyscy uczestnicy otrzymują materiały w formie skryptu dotyczące całości przekazywanej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Faktura za usługę rozwojową podlega zwolnieniu z VAT dla osób korzystających z dofinansowania powyżej 70%.

Szkolenie trwa przez 2 dni co stanowi łącznie 16 godzin dydaktycznych (przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi).

Pierwsza przerwa zaczyna się 10:15 i kończy 10:30.

Druga przerwa zaczyna się 12:00 i kończy 12:45.

Trzecia przerwa zaczyna się 14:15 i kończy 14:30.

Szkolenie rozpoczyna się pre-testem weryfikującym początkową wiedzę uczestnika usługi rozwojowej i zakończone jest wewnętrznym egzaminem (post-test) weryfikującym i potwierdzającym pozyskaną wiedzę, pozytywne jego zaliczenie honorowane jest certyfikatem potwierdzającym jego ukończenie i uzyskane efekty kształcenia.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zaakceptowano Regulamin "Małopolskiego Pociągu do Kariery" dla instytucji szkoleniowych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- Do połączenia zdalnego w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami, a trenerem służy program "Zoom Client for Meetings" (do pobrania ze strony <https://zoom.us/download>).
- Komputer/laptop z kamerką internetową z zainstalowanym klientem Zoom, minimum dwurdzeniowy CPU o taktowaniu 2 GHz, min. 2GB RAM.
- Mikrofon i słuchawki (ewentualnie głośniki).
- System operacyjny MacOS 10.7 lub nowszy, Windows 7, 8, 10, Linux: Mint, Fedora, Ubuntu, RedHat.
- Przeglądarkę internetowa: Chrome 30 lub nowszy, Firefox 27 lub nowszy, Edge 12 lub nowszy, Safari 7 lub nowsze.
- Dostęp do internetu. Zalecane parametry przepustowości łącza: min. 5 Mbps - upload oraz min. 10 Mbps - download, zarezerwowane w danym momencie na pracę zdalną w czasie rzeczywistym. Umożliwi to komfortową komunikację pomiędzy uczestnikami, a trenerem.
- Link umożliwiający dostęp do szkolenia jest aktywny przez cały czas jego trwania, do końca zakończenia danego etapu szkolenia. Każdy uczestnik będzie mógł użyć go w dowolnym momencie trwania szkolenia.

Kontakt



Artur Kowalewski

E-mail szkolenia@notebookmaster.pl

Telefon (+48) 573 436 635