



Kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) - specjalistów ds. rachunkowości

Numer usługi 2026/01/23/9508/3280073

5 730,00 PLN brutto

5 730,00 PLN netto

28,65 PLN brutto/h

28,65 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie

★★★★★ 4,5 / 5

58 ocen

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 200 h

📅 30.05.2026 do 13.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:

- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub

- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub

- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub

- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub

- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub

- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

44

Data zakończenia rekrutacji

24-05-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego wykonywania procesów rachunkowych, obejmujących ewidencjonowanie operacji gospodarczych, sporządzanie dokumentacji księgowej, rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonywanie czynności księgowych, ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki	K1. ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
	K2. wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	K3. ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy bieżący	Test teoretyczny
	K4. omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych	Test teoretyczny
	K5. rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług	Test teoretyczny
	K6. rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Weryfikuje dowody księgowe	K7.weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych	Test teoretyczny
	K8.wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	K9.omawia metody kalkulowania kosztów;	Test teoretyczny
	K10.oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego	Test teoretyczny
4.Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	K11.wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	K12.ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	K13.ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
5.Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	K14. omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	K15.przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
6.Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	K16.omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	K17.przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny
7.Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	K18.opisuje konstrukcję informacji dodatkowej	Test teoretyczny
	K19 omawia ujawnienia prezentowane w informacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13825
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Komisja Walidacyjna
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie

Program

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:

- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub
- uzyskały tytuł technika rachunkowości (symbol zawodu 431103) lub technika ekonomisty (symbol zawodu 331403),
- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub
- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Program kursu podstaw rachunkowości realizowany **jest w całości teoretycznie**.

Program nauczania obejmuje **200 godzin dydaktycznych (150 zegarowych)** i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- rachunkowość z elementami etyki zawodowej 136 godziny
- prawo podatkowe I 48 godziny
- wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy 12 godziny
- egzamin 4 godziny

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. 1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

W ciągu jednego dnia realizowanych jest 8 godz. dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30 - 10:45, 12:15 - 12:45, 14:15 - 14:30.

Przerwy nie są wliczane do czasu kursu.

Zgłoszenie należy dokonać poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie: <https://www.skp-ow.com.pl/terminy-szkolen/kurs-dla-samodzielnych-ksiegowych-bilansistow-specjalistow-ds-rachunkowosci-ii-stopien-kurs-on-line-9/> w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązanych zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz zamieszcza materiały szkoleniowe na platformie szkoleniowej, do której dostęp mają uczestnicy kursu.

Sposób organizacji walidacji - stacjonarny egzamin wewnętrzny.

Egzamin składa się z sześciu części umożliwiających uzyskanie od zera do maksymalnej liczby punktów podanych w przedostatniej kolumnie standardu egzaminu kończącego ten kurs.

Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uzyskanie: 78 punktów (w sumie) ze wszystkich części egzaminu oraz z każdej części liczby punktów nie mniejszej niż podane w ostatniej kolumnie standardu egzaminu kończącego ten kurs. Praca egzaminacyjna oceniana jest według następującej skali ocen:

Liczba uzyskanych punktów Ocena końcowa

0 – 77 niedostateczny

78 – 90 dopuszczający

91 – 103 dostateczny

104 – 116 dobry

117 – 128 bardzo dobry

Liczba uzyskanych punktów Ocena końcowa

129 – 130 celujący

WARUNKI UZYSKANIA CERTYFIKATU ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI (ZSK)

DLA KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ „OBSŁUGA PROCESÓW KSIĘGOWYCH”

WYDAWANEGO PRZEZ STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE

Warunkiem otrzymania certyfikatu (ZSK) dla kwalifikacji wolnorynkowej „Obsługa procesów księgowych” jest uzyskanie:

78 punktów (w sumie) ze wszystkich części egzaminu oraz zaliczenie wszystkich 19 kryteriów weryfikacyjnych (co najmniej jeden raz), które zostały podane poniżej i wynikają z obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Obsługa procesów księgowych” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (MP poz. 287).

Forma świadczenia usługi - mieszana (200 godzin dydaktycznych/150 zegarowych): usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 196 godzin dydaktycznych(147 zegarowe), a usługa stacjonarna trwa 4 godziny dydaktyczne (3 zegarowe)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 28 Prawo podatkowe I	Cezary Pieńkosz	30-05-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
2 z 28 Prawo podatkowe I	Cezary Pieńkosz	31-05-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
3 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	20-06-2026	09:00	16:00	07:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	21-06-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
5 z 28 Prawo podatkowe I	Cezary Pieńkosz	04-07-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
6 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	05-07-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
7 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	22-08-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
8 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	23-08-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
9 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	05-09-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
10 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	06-09-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
11 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	19-09-2026	09:00	16:00	07:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	20-09-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
13 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	03-10-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
14 z 28 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy	Maria Marek	04-10-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
15 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	17-10-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
16 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	18-10-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
17 z 28 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy	Maria Marek	14-11-2026	09:00	12:15	03:15	Nie
18 z 28 Prawo podatkowe I	Wanda Wojas	14-11-2026	12:45	16:00	03:15	Nie
19 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	15-11-2026	09:00	16:00	07:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 28 Prawo podatkowe I	Wanda Wojas	28-11-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
21 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	29-11-2026	09:00	12:15	03:15	Nie
22 z 28 Prawo podatkowe I	Wanda Wojas	12-12-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
23 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	13-12-2026	09:00	16:00	07:00	Nie
24 z 28 Prawo podatkowe I	Cezary Pieńkosz	09-01-2027	09:00	12:15	03:15	Nie
25 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	09-01-2027	12:45	16:00	03:15	Nie
26 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	10-01-2027	09:00	16:00	07:00	Nie
27 z 28 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Beata Molenda - Zaleska	24-01-2027	09:00	16:00	07:00	Nie
28 z 28 Walidacja (egzamin)	-	13-02-2027	16:45	19:45	03:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 730,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 730,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,65 PLN
W tym koszt walidacji brutto	750,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	750,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Maria Marek

Radca prawny prowadzący kancelarię radcy prawnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła aplikację sędziowską i do 31 grudnia 1993 roku była Sędzią Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy. Od 1994 roku pracuje jako radca prawny wpisany na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Specjalizuje się w prawie cywilnym i gospodarczym, w szczególności prawie nieruchomości, prawie handlowym i prawie przedsiębiorców. Od 1996 roku współpracuje z Oddziałem Okręgowym w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce i prowadzi wykłady z prawa cywilnego, prawa pracy i prawa gospodarczego. Jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce i od 2003 roku pełni funkcję Przewodniczącej Okręgowego Sądu Koleżeńskiego w Oddziale Okręgowym w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącego są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty.



2 z 4

Beata Molenda - Zaleska

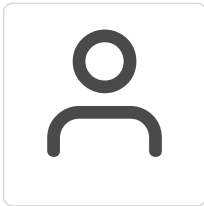
Wieloletni wykładowca rachunkowości Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddziału Okręgowego w Warszawie. Nauczyciel – specjalista praktycznej nauki zawodu.

Praktyczne doświadczenie zawodowe zdobywała pracując między innymi w Rödl & Partner - międzynarodowej firmie świadczącej zintegrowane usługi profesjonalne w obszarach: audyt, Business Process Outsourcing, doradztwo podatkowe, doradztwo prawne, cyberbezpieczeństwo,

consulting oraz usługi księgowe, zajmując się prowadzeniem ksiąg rachunkowych spółek niemieckich i polskich.

Były członek Komisji ds. Szkoleń i Wydawnictw oraz Okręgowego Sądu Koleżeńskiego przy O/O w Warszawie.

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty



3 z 4

Wanda Wojas

Absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Doktor nauk ekonomicznych. Zatrudniona na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie od 2017 r., na stanowisku adiunkta. Pracownik naukowo – dydaktyczny. Członek Polskiej Izby Biegłych Rewidentów. Wiceprzewodnicząca Okręgowej Komisji Rewizyjnej Oddziału Okręgowego w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Odznaczona srebrną i złotą odznaką „Zasłużony w Rozwoju Stowarzyszenia Księgowych w Polsce”. Doświadczenie praktyczne – wieloletnia praca na stanowiskach kierowniczych w administracji państwowej i badanie sprawozdań finansowych różnorodnych podmiotów- wykorzystywane w kształceniu studentów UKSW. Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty.



4 z 4

Cezary Pieńkosz

Doradca podatkowy, prawnik (absolwent prawa UW), wykładowca zagadnień podatkowych w obszarze VAT i fakturowania, stały, wieloletni (od 2009 r.) wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Prowadzi zajęcia w SKwP O/O W Warszawie na kursach zawodowych w obszarze podatku VAT, Ordynacji podatkowej, tzw. podatków kosztowych, jak również na szkoleniach jednodniowych z zakresu podatku VAT oraz fakturowania. Na przestrzeni lat prowadził szkolenia jednodniowe z zakresu podatku VAT oraz fakturowania przede wszystkim dla SKwP O/O w Warszawie, w tym również w Płocku, Siedlcach, Ciechanowie ale także dla SKwP O/O w Krakowie, dla SKwP O/O w Białymstoku, dla SKwP O/O w Rzeszowie. Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącego są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz literatury doręczanej uczestnikom kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) - specjalistów ds. rachunkowości:

1. A. Cicha, K. Zasiewska "Rachunkowość dla Samodzielnych Księgowych - Ujęcie Praktyczne" Stan prawny na dzień 1 września 2025 r.
2. A. Cicha, K. Zasiewska "Zbiór Zadań Z Rachunkowości Dla Samodzielnych Księgowych - Ujęcie Praktyczne" Stan prawny na 1 września 2025 r.
3. Przykładowe pytania i zadania egzaminacyjne – II stopień certyfikacji zawodu księgowego, Anna Staszal, Paweł Zieniuk
4. K. Raczyńska-Styczek "Prawo Pracy-Wybrane zagadnienia" wyd. 2023
5. Maria Marek "Prawo cywilne", Stan prawny 1 października 2023 r.
6. Ujednolicone przepisy, Podatki, Aktualny stan prawny wyd. Legis
7. Materiał kserowany-bindowany I cz. zeszytu do rozwiązań zadań do książki "Zbiór zadań z rachunkowości dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne" A. Cicha, K. Zasiewska

8. Materiał kserowany-bindowany II cz. zeszytu do rozwiązań zadań do książki "Zbiór zadań z rachunkowości dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne" A. Cicha, K. Zasiewska

9. Segregator cienki

10. Torba bawełniana zielona z nadrukiem logo SKwP

11. Pendrive 8GB zielony z logo SKwP

12. Notes Mabapi

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:

- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub
- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub
- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub
- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

- aktywne uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych (wymóg Operatora). Frekwencja sprawdzana na podstawie rejestru logowań w MS Teams.
- zaliczenie trzech prac kontrolnych: dwóch z przedmiotu: „Rachunkowość z elementami etyki zawodowej” oraz jednej z przedmiotu „Prawo podatkowe I”,
- zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,
- przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a), b) i c).

Cena za kurs za jednego uczestnika wynosi: 5.620,00 zł na podstawie zwolnienia z VAT: art.43, ust.1, pkt 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług

Warunki techniczne

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams.
- 100% czasu z wykładownicą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym

- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności
- Zaliczenie zajęć następuje w formie prac domowych

Kody dostępowe do usługi

a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.

b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu

Adres

ul. Płocka 17/25
01-231 Warszawa
woj. mazowieckie

Egzamin tylko stacjonarnie :
ul.Płocka 17 lok.25
01-231 Warszawa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KANIGOWSKA

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782