



Wdrażanie Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2025 – szkolenie z przygotowaniem do certyfikacji

Numer usługi 2026/01/23/144554/3280068

10 000,00 PLN brutto
10 000,00 PLN netto
208,33 PLN brutto/h
208,33 PLN netto/h

APMM GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ Oddział Elbląg
★★★★★ 4,9 / 5
802 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 48 h
📅 16.04.2026 do 21.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie dedykowane jest osobom odpowiedzialnym za obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zarządzania jakością, -procesów operacyjnych i nadzoru nad dokumentacją, -przygotowania organizacji do wdrożenia lub certyfikacji systemu -zarządzania ISO 9001:2025.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	15-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO9001:2025, w tym do analizy zgodności, opracowania dokumentacji systemowej, nadzorowania dokumentacji i przygotowania organizacji do audytu certyfikującego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zasady i strukturę normy ISO 9001:2025	Wskazuje i omawia kluczowe wymagania normy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik klasyfikuje dokumenty systemowe i ich zastosowanie	Prawidłowo przyporządkowuje elementy dokumentacji (procedury, instrukcje, zapisy)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i interpretuje wymagania normy w kontekście organizacji	Dobiera właściwe elementy systemu do charakteru działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik planowo definiuje etapy wdrażania systemu jakości	Rozróżnia działania przygotowawcze, wdrożeniowe i doskonalące	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje i ocenia niezgodności systemowe	Rozpoznaje i klasyfikuje niezgodności oraz proponuje kierunki doskonalenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje znaczenie audytu i certyfikacji dla rozwoju organizacji	Potrafi określić wpływ SZJ na skuteczność i reputację firmy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Godziny zegarowe : 07:00–16:00 (przerwy wliczone w czas trwania : 09:00–09:15, 11:15–11:30, 12:30–13:15, 14:15–14:30)

Temat dnia: Wprowadzenie do ISO 9001:2025 i kontekst organizacji

1. Zasady i cele Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2025
2. Struktura i terminologia normy – podejście procesowe
3. Kluczowe zmiany w nowej wersji normy ISO 9001:2025
4. Analiza kontekstu organizacji i stron zainteresowanych
5. Identyfikacja ryzyk i szans dla organizacji
6. Polityka jakości i cele jakościowe – omówienie zasad
7. Klasyfikacja dokumentów systemowych (procedury, instrukcje, zapisy)
8. Przykłady praktyczne: dokumentacja systemowa i jej znaczenie w praktyce

DZIEŃ 2

Godziny zegarowe: 07:00–16:00 (przerwy wliczone: w czas trwania 09:00–09:15, 11:15–11:30, 12:30–13:15, 14:15–14:30)

Temat dnia: Planowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością

1. Etapy wdrażania SZJ – plan działań i harmonogram
2. Role, obowiązki i odpowiedzialności w systemie jakości
3. Komunikacja wewnętrzna w procesie wdrożenia
4. Zarządzanie zmianą w kontekście normy ISO 9001
5. Dokumentowanie procesów i tworzenie zapisów
6. Identyfikacja działań korygujących i zapobiegawczych
7. Planowanie monitorowania i pomiarów jakości
8. Ustalanie wskaźników jakościowych (KPI) i ich interpretacja

DZIEŃ 3

Godziny zegarowe : 07:00–16:00 (przerwy wliczone w czas trwania : 09:00–09:15, 11:15–11:30, 12:30–13:15, 14:15–14:30)

Temat dnia: Audyt wewnętrzny i doskonalenie systemu jakości

1. Audyt wewnętrzny – cele, etapy i zasady
2. Klasyfikacja audytów: wewnętrzny, zewnętrzny, certyfikacyjny
3. Planowanie audytu – przygotowanie listy kontrolnej
4. Rola audytora i komunikacja w procesie audytu
5. Przeprowadzenie audytu – symulacja audytu wewnętrznego
6. Identyfikacja i klasyfikacja niezgodności systemowych
7. Opracowanie raportu z audytu i działań poaudytowych
8. Ocena skuteczności działań doskonalących

DZIEŃ 4

Godziny zegarowe : 07:00–16:00 (przerwy wliczone w czas trwania: 09:00–09:15, 11:15–11:30, 12:30–13:15, 14:15–14:30)

Temat dnia: Przygotowanie do certyfikacji i utrzymanie systemu jakości

1. Etapy przygotowania organizacji do certyfikacji
2. Wymagania jednostki certyfikującej i dokumentacja niezbędna do audytu
3. Typowe błędy i niezgodności w procesie certyfikacji – analiza przypadków
4. Checklisty audytowe – klasyfikacja, tworzenie i zastosowanie
5. Utrzymanie i ciągłe doskonalenie systemu jakości
6. Rola kierownictwa w utrzymaniu zgodności z normą
7. Powtórzenie materiału i przygotowanie do walidacji
8. **WALIDACJA – test teoretyczny online z wynikiem automatycznym.**

Łącznie 36 h zegarowych (w tym wliczone przerwy) ,czyli 48 h dydaktycznych.

Część teoretyczna stanowi : 10 h zegarowych , część praktyczna stanowi : 26 h zegarowych.

Cel walidacji

Zweryfikowanie stopnia przyswojenia wiedzy teoretycznej przez uczestników szkolenia w zakresie: wymagań normy ISO 9001:2025, dokumentowania i wdrażania systemu zarządzania jakością (SZJ), przeprowadzania audytów wewnętrznych, przygotowania do certyfikacji.

Forma walidacji Test teoretyczny

Liczba pytań: 10 pytań zamkniętych (jednokrotnego wyboru typu ABC)

Czas trwania: 15 minut

Rodzaj testu - zautomatyzowany/online, z informacją o zaliczeniu testu

Warunki organizacyjne:

usługa odbywa się w jednej sali, przy wspólnym stole konferencyjnym, pracownicy pracują samodzielnie lub w grupie. Podczas każdego dnia szkolenia sporządzana jest lista obecności.

Minimalne wymagania dla uczestnika szkolenia:

1. Dostęp do komputera lub tabletu
2. Dostęp do stabilnego łącza internetowego – umożliwiające podejście do testu dostępnego na platformie Moodle
3. Podstawowe umiejętności obsługi komputera

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 48

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 48 Zasady i cele Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2025	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	07:00	08:00	01:00
2 z 48 Struktura i terminologia normy – podejście procesowe	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	08:00	09:00	01:00
3 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	09:00	09:15	00:15
4 z 48 Kluczowe zmiany w nowej wersji normy ISO 9001:2025	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	09:15	10:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 48 Analiza kontekstu organizacji i stron zainteresowanych	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	10:15	11:15	01:00
6 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	11:15	11:30	00:15
7 z 48 Identyfikacja ryzyk i szans dla organizacji	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	11:30	12:30	01:00
8 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	12:30	13:15	00:45
9 z 48 Polityka jakości i cele jakościowe – omówienie zasad	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	13:15	14:15	01:00
10 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	14:15	14:30	00:15
11 z 48 Klasyfikacja dokumentów systemowych (procedury, instrukcje, zapisy)	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	14:30	15:30	01:00
12 z 48 Przykłady praktyczne: dokumentacja systemowa i jej znaczenie w praktyce	Karolina Kłosowicz	16-04-2026	15:30	16:00	00:30
13 z 48 Etapy wdrażania Systemu Zarządzania Jakością – plan działań i harmonogram	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 48 Role, obowiązki i odpowiedzialności w systemie jakości	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	08:00	09:00	01:00
15 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	09:00	09:15	00:15
16 z 48 Komunikacja wewnętrzna w procesie wdrożenia	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	09:15	10:15	01:00
17 z 48 Zarządzanie zmianą w kontekście normy ISO 9001	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	10:15	11:15	01:00
18 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	11:15	11:30	00:15
19 z 48 Dokumentowanie procesów i tworzenie zapisów	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	11:30	12:30	01:00
20 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	12:30	13:15	00:45
21 z 48 Identyfikacja działań korygujących i zapobiegawczych	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	13:15	14:15	01:00
22 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	14:15	14:30	00:15
23 z 48 Planowanie monitorowania i pomiarów jakości	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 48 Ustalanie wskaźników jakościowych (KPI) i ich interpretacja	Karolina Kłosowicz	17-04-2026	15:30	16:00	00:30
25 z 48 Audyt wewnętrzny – cele, etapy i zasady	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	07:00	08:00	01:00
26 z 48 Klasyfikacja audytów: wewnętrzny, zewnętrzny, certyfikacyjny	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	08:00	09:00	01:00
27 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	09:00	09:15	00:15
28 z 48 Planowanie audytu – przygotowanie listy kontrolnej	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	09:15	10:15	01:00
29 z 48 Rola audytora i komunikacja w procesie audytu	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	10:15	11:15	01:00
30 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	11:15	11:30	00:15
31 z 48 Przeprowadzenie audytu – symulacja audytu wewnętrznego	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	11:30	12:30	01:00
32 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	12:30	13:15	00:45
33 z 48 Identyfikacja i klasyfikacja niezgodności systemowych	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	13:15	14:15	01:00
34 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 48 Opracowanie raportu z audytu i działań poaudytowych	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	14:30	15:30	01:00
36 z 48 Ocena skuteczności działań doskonalących	Karolina Kłosowicz	20-04-2026	15:30	16:00	00:30
37 z 48 Etapy przygotowania organizacji do certyfikacji	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	07:00	08:00	01:00
38 z 48 Wymagania jednostki certyfikującej i dokumentacja niezbędna do audytu	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	08:00	09:00	01:00
39 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	09:00	09:15	00:15
40 z 48 Typowe błędy i niezgodności w procesie certyfikacji – analiza przypadków	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	09:15	10:15	01:00
41 z 48 Checklisty audytowe – klasyfikacja, tworzenie i zastosowanie	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	10:15	11:15	01:00
42 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	11:15	11:30	00:15
43 z 48 Utrzymanie i ciągłe doskonalenie systemu jakości	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	11:30	12:30	01:00
44 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 48 Rola kierownictwa w utrzymaniu zgodności z normą	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	13:15	14:15	01:00
46 z 48 Przerwa	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	14:15	14:30	00:15
47 z 48 Powtórzenie materiału i przygotowanie do walidacji	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	14:30	15:45	01:15
48 z 48 WALIDACJA – test teoretyczny online z wynikiem automatycznym	Karolina Kłosowicz	21-04-2026	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	208,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Kłosowicz

01.05.2021 – do chwili obecnej - Pomorska Akademia Działania - Koordynator Projektu;
01.04.2021 – 31.12.2021 - Centrum Badawczo Rozwojowe im. Faradaya - Kierownik Projektu;

02.2016 – do chwili obecnej Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu w Gdyni - Wykładowca przedmiotów: Fundusze UE, Pozyskiwanie funduszy UE oraz kontrola administracyjna projektów; 04.03.2013 – 30.06.2021 - MIO - Wiceprezes Zarządu, trener, doradca; 2014 – do chwili obecnej - audytor wiodący ISO 9001; 2013 – do chwili obecnej - usługi rozwojowe na rzecz przedsiębiorców. Trener posiada co najmniej 400 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich pięciu latach. Od 2013 roku prowadzi szkolenia z zakresu: ISO 9001, zarządzanie projektem, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie zmianą, zarządzanie czasem, zarządzanie procesami, obsługa klienta, kompetencje miękkie, IT- bezpieczeństwo cyfrowe, transformacja cyfrowa. Trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce (ponad 120h w ostatnich 24 miesiącach).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas realizacji usługi pracodawca otrzyma szereg materiałów edukacyjnych i skrypty związane z tematyką usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF ani w jakimkolwiek Regionalnym Programie lub FERS, ani przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie lub swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania.

Warunki techniczne

Nazwa platformy: Teams

Do udziału w szkoleniu online niezbędne jest stabilne połączenie z Internetem oraz jedno z poniższych urządzeń :

- komputer stacjonarny
- laptop
- tablet

Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 5 MBO/s pobierania oraz wysyłania ; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanie narzędzia.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania (Teams) ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed spotkaniem.

Link dostępowy do usługi będzie aktywny do momentu zakończenia spotkania.

Kontakt



Monika Kreja

E-mail mkreja@apmmgroup.com

Telefon (+48) 509 073 446