



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
232 oceny

Szkolenie Wszystko o KSeF 2.0 - wdrożenie w specyfic Biura Rachunkowego. KSeF szczegółowo, w tym symulacja wystawienia faktury w systemie. Nowy Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU). Faktura warsztatowa KSeF w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Numer usługi 2026/01/23/46010/3279842

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 04.02.2026 do 04.02.2026

774,90 PLN brutto
630,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Właściciele i pracownicy biur rachunkowych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika, pod okiem najlepszych ekspertów i trenerów, do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej wdrażania KSeF, niezbędnej w codziennej pracy zarówno księgowego jak i każdego pracownika wystawiającego i odbierającego faktury w biurze rachunkowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje wiedzę dotyczącą wdrażania KSeF, niezbędną w codziennej pracy zarówno księgowego jak i każdego pracownika biura rachunkowego wystawiającego i odbierającego faktury.	Uczestnik określa jakie transakcje dokumentować w KSeF, charakteryzuje uprawnienia w systemie. Uczestnik definiuje pojęcie faktury ustrukturyzowanej oraz momenty jej wystawiania i odbierania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. KSeF – aktualny stan prawny oraz harmonogram wdrożenia KSeF

2. Obligatoryjny KSeF – kto jest objęty obowiązkiem fakturowania w KSeF

-daty wejścia w życie obligatoryjnego KSeF – jaka grupa skorzysta z odroczenia?

-wyłączenia z KSeF – kogo KSeF nie dotyczy ?

-czy podmioty zagraniczne muszą fakturować w KSeF sprzedaż na terytorium RP?

-jak zabezpieczyć się w przypadku transakcji, w której sprzedawca to podmiot zagraniczny wyłącznie zarejestrowany do VAT w Polsce?

3. Jakie transakcje dokumentować w KSeF

-sprzedaż B2B krajowa

-sprzedaż dla konsumentów - w KSeF, czy poza KSeF?

-obowiązkowy KSeF dotyczy również transakcji zagranicznych (np. WDT, eksport towarów, eksport usług) – jak w praktyce należy je fakturować?

4. UWAGA – obligatoryjny KSeF nie oznacza jednolitego trybu fakturowania !!!

-ile trybów fakturowania będzie funkcjonować w praktyce?

-co je wyróżnia?

-praktyczne konsekwencje fakturowania w różnych trybach – podatek należny i naliczony

5. KOD QR

-rodzaje kodów QR

-kiedy na fakturę trzeba nanieść kod QR?

-na których fakturach trzeba podać dwa kody QR?

6. Certyfikaty KSeF

-kto i kiedy może zawnieść o certyfikat?

-rodzaje certyfikatów?

-jak będą wykorzystywane certyfikaty?

-limity

7. KSeF – uprawnienia i uwierzytelnienie

-ZAW-FA - kto musi złożyć?

-modele nadawania uprawnień – kiedy warto skorzystać z IDWew?

-jak przyznać uprawnienia dla biura rachunkowego?

-jak uwierzytelnić się w KSeF?

8. Faktura ustrukturyzowana – poglądowo – schema Fa(3)

-budowa schemy FA(3)

-pola obligatoryjne/opcjonalne/i fakultatywne

-na jakie pola trzeba zwrócić uwagę?

-załącznik jako element schemy FA(3)

-czy warto podawać szczegółowe informacje na fakturze?

-wizualizacja faktury wystawionej w KSeF i zakres danych podawanych na takiej wizualizacji

9. DEFINICJA MOMENTU WYSTAWIENIA FAKTURY

-jak prawidłowo określić moment wystawienia faktury: zasada i wyjątki

-sesja interaktywna a sesja wsadowa – którą wybrać?

-UPO – jakie elementy zawiera?

10. NOWA DEFINICJA MOMENTU OTRZYMANIA FAKTURY !!!

-kiedy otrzymuję fakturę i kiedy mogę z niej odliczyć podatek VAT – jak liczyć termin na odliczenie podatku?

-skąd mam wiedzieć, że w KSeF wystawiono na mnie fakturę?

-wprowadzenie odpowiednich rozwiązań w zakresie przekazywania informacji nt faktur wysłanych w KSeF

-kontrahent wystawił na mnie fakturę poza KSeF – czy mogę z niej odliczyć podatek?

-faktury scamowe – zgłoszenie oraz ukrycie w KSeF

11. Indywidualny numer KSeF faktury - gdzie będzie widoczny i kiedy musimy go powoływać?

-faktury korygujące

-faktury zaliczkowe

-kody QR

-JPK_VAT

-JPK_CIT

-płatności

12. Tryb offline-24 oraz jak faktuować kiedy KSeF nie działa?

-tryb offline-24 – jak i kiedy skorzystać

-różne rozwiązania uzależnione od rodzaju awarii

-kod QR – specjalne oznaczenie faktury

-jak odliczać podatek z faktur wystawionych w trybach off?

-faktury korygujące wystawiane podczas awarii – kiedy mogą je wystawić?

-na czym polega tzw. „korekta techniczna” faktury?

-awaria nie zwalnia z sankcji - kiedy zapłacić karę?

13. Potwierdzenie transakcji – „szybka ścieżka fakturowania”

-kiedy można wystawić?

-jakie elementy musi zawierać?

-wymóg naniesienie kodów QR

14. Jakich praktycznych rozwiązań nie ma w KSeF:

-wycofanie faktury i poprawienie błędu

-noty korygujące

-anulowanie faktury

-faktury pro-forma

-co z duplikatami?

15. Korekty in minus:

-jak rozlicza je sprzedawca - zmiana zasad korygowania podstawy opodatkowania i podatku należnego

-jak rozlicza je nabywca - inny moment ujmowania korekt na minus podatku naliczonego

16. Jakie ryzyko KSeF generuje dla biur rachunkowych i jak je zminimalizować?

-modele współpracy z klientem – główne obszary ryzyka

-jakie klauzule zawrzeć w umowie, żeby zminimalizować odpowiedzialność biura?

-duże ryzyko wystawiania faktur z art. 108 – jak je ograniczyć?

-na co jeszcze warto zwrócić uwagę?

17. Sankcje: za co, od kiedy, ile?

-kiedy znajdą zastosowanie?

-od kiedy obowiązują?

-sankcja nawet do 100% kwoty podatku!!!

-czy do KSeF stosują sankcje z KKS?

18. Archiwizowanie faktur w KSeF

- kto i kiedy jest do tego zobowiązany
- z czego zwolni nas KSeF?

19.KSeF - pełna ekspozycja prawna i biznesowa – kto ma dostęp do naszych faktur w KSeF?

Szkolenie trwa 7 godzin dydaktycznych - zajęcia teoretyczne plus 15 minut przeznaczonych na przerwę.
Przewidziano krótkie przerwy ustalane na bieżąco między wykładowcą a uczestnikami i nie są one wliczane do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 KSeF w biurze rachunkowym cz.1	Ewa Sokołowska	04-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 4 przerwa	Ewa Sokołowska	04-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 4 KSeF w biurze rachunkowym cz.2	Ewa Sokołowska	04-02-2026	10:45	14:15	03:30
4 z 4 walidacja	Ewa Sokołowska	04-02-2026	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	774,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	630,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Sokołowska

Doradca podatkowy z ponad 20 letnim doświadczeniem; prawnik, członek małopolskiego oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wieloletni współpracownik polskich i międzynarodowych firm doradczych. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradczą, co pozwala jej w trakcie szkoleń łączyć teorię z praktyką. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkiem VAT. Jest redaktor naczelną i autorką licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego; „Zmiany w zasadach fakturowania w 2013 i 2014r.” (Wydawnictwo Wolters); „Leksykon VAT” (Wydawnictwo Beck); „Faktura VAT w pytaniach i odpowiedziach” (Wydawnictwo Wolters); „Podatek VAT w branży TSL” (Wydawnictwo Wolters); „Dokumentacja Podatkowa VAT”; „Transakcje wewnątrzwspólnotowe. Ustawa o VAT” (Wydawnictwo Beck); „Podatek VAT” w JST (Wydawnictwo Beck), oraz licznych artykułów publikowanych w prasie branżowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



ANNA DEBERT-MARKOWSKA

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031