



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Bydgoszczy

★★★★★ 4,5 / 5

43 oceny

Kurs dla kandydatów na SPECJALISTĘ DS. KADR I WYNAGRODZEŃ - II stopień

Numer usługi 2026/01/23/17269/3279798

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 21.02.2026 do 23.05.2026

2 200,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

26,83 PLN brutto/h

26,83 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu mogą być osoby które:

- posiadają wykształcenie co najmniej średnie;
- chcą potwierdzić swoje kwalifikacje w zakresie zarządzania płacami;
- pracują w obszarach kadrowo-płacowych lub księgowości i chcą poszerzać swoje kwalifikacje;
- prowadzą własną działalność gospodarczą lub zarządzają przedsiębiorstwami;
- pracują w firmach outsourcingowych prowadzących obsługę procesów kadrowo-płacowych na rzecz klientów;
- informatycy, programiści, osoby wdrażające systemy i tworzące systemy do obsługi dokumentacji i procesów kadrowo-płacowych;
- chcą zmienić zawód lub potrzebują aktywizacji zawodowej (np. chcą poszerzyć zakres kompetencji potrzebnych do pracy m.in. w biurze rachunkowym czy też poznać obszar płacowej obsługi zakładu pracy, gdy zajmują się kadrami).

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

20-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Cel Kursu dla kandydatów na SPECJALISTĘ DS. KADR I WYNAGRODZEŃ - II stopień polega na realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z wypłaty i rozliczania świadczeń związanych z wykonywaną pracą według przepisów prawa względem pracowników i innych osób zatrudnionych oraz organów publiczno-prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem metodologii wyliczania podstaw wymiaru, np.: wynagrodzenia i dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz podstaw wymiaru świadczeń pieniężnych wypłacanych z ubezpieczenia społecznego, zgodnie z przyjętą polityką i zasadami wynagradzania	Test teoretyczny
	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem źródeł i momentu powstania przychodu oraz zwolnień składkowo-podatkowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności z polityką wynagradzania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa	Test teoretyczny
	ustala wpływ dokumentów płacowych na wyliczanie świadczeń należnych pracownikom i osobom niebędącym pracownikami oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznegooblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień składkowo-podatkowych i prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego	Test teoretyczny Test teoretyczny
	rozlicza składniki płacowe do wypłaty z punktu widzenia dokonywanych potrąceń, m.in.: z wynagrodzenia, zasiłków oraz wierzytelności, na podstawie tytułów wykonawczych i oświadczeń pracowników oraz osób niebędących pracownikami	Test teoretyczny
Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje poszczególne składniki płacowe, z uwzględnieniem m.in.: momentu powstania przychodu, rodzaju przychodów, obowiązków ubezpieczeniowych, zasad wyceny świadczeń w naturze i innych nieodpłatnych świadczeń oraz metodyki naliczania podstaw wymiaru poszczególnych świadczeń	Test teoretyczny
	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń publicznoprawnych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym	Test teoretyczny
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych	Test teoretyczny
	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego	Test teoretyczny
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń	Test teoretyczny
	analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs dedykowany jest osobom, które posiadają wiedzę i mogą pracować w działach kadrowo-płacowych firm w ramach wewnętrznych struktur pracodawcy, w biurze rachunkowym, gdzie będą prowadzić lub koordynować sprawy płacowe, jak również na stanowiskach kierowniczych i eksperckich z zakresu kształtowania polityki wynagradzania.

Zajęcia odbywają się w grupach do 30 osób.

Czas trwania usługi liczony jest w godzinach dydaktycznych (1 godz.=45 minut). W trakcie zajęć przewidziane są przerwy 15 -minutowe.

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

Moduł I - Prawo pracy (24 godz. dydaktyczne)

Moduł II - Wynagrodzenia (30 godz. dydaktyczne)

Moduł III - Ubezpieczenia społeczne (26 godz. dydaktyczne)

Proces kształcenia prowadzony jest w formie usługi zdalnej w czasie rzeczywistym (80 godzin dydaktycznych).

Proces walidacji (test teoretyczny, 2 godziny dydaktyczne) prowadzony jest również w formie usługi zdalnej w czasie rzeczywistym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	21-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	21-02-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	21-02-2026	12:30	14:00	01:30
4 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	21-02-2026	14:15	15:45	01:30
5 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	22-02-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	22-02-2026	10:45	12:15	01:30
7 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	22-02-2026	12:30	14:00	01:30
8 z 43 Prawo pracy/wykład	Magdalena Korzeniewska	22-02-2026	14:15	15:45	01:30
9 z 43 Prawo pracy/ćwiczenia	Magdalena Korzeniewska	07-03-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 43 Prawo pracy/ćwiczenia	Magdalena Korzeniewska	07-03-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 43 Prawo pracy/ćwiczenia	Magdalena Korzeniewska	07-03-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 43 Prawo pracy/ćwiczenia	Magdalena Korzeniewska	07-03-2026	14:15	15:45	01:30
13 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	08-03-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	08-03-2026	10:45	12:15	01:30
15 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	08-03-2026	12:30	14:00	01:30
16 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	08-03-2026	14:15	15:00	00:45
17 z 43 Ubezpieczenia społeczne/ćwiczenie	Joanna Karsznia	21-03-2026	09:00	10:30	01:30
18 z 43 Ubezpieczenia społeczne/ćwiczenia	Joanna Karsznia	21-03-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 43 Ubezpieczenia społeczne/ćwiczenia	Joanna Karsznia	21-03-2026	12:30	14:00	01:30
20 z 43 Ubezpieczenia społeczne/ćwiczenia	Joanna Karsznia	21-03-2026	14:15	15:00	00:45
21 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	22-03-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	22-03-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	22-03-2026	12:30	14:00	01:30
24 z 43 Ubezpieczenia społeczne/wykład	Joanna Karsznia	22-03-2026	14:15	15:00	00:45
25 z 43 Ubezpieczenia społeczne/ćwiczenia	Joanna Karsznia	11-04-2026	09:00	10:30	01:30
26 z 43 Ubezpieczenia społeczne/ćwiczenia	Joanna Karsznia	11-04-2026	10:45	12:15	01:30
27 z 43 Ubezpieczenie społeczne/ćwiczenie	Joanna Karsznia	11-04-2026	12:30	13:15	00:45
28 z 43 Wynagrodzenia/wykład	Anna Drózd	12-04-2026	09:00	10:30	01:30
29 z 43 Wynagrodzenia/wykład	Anna Drózd	12-04-2026	10:45	12:15	01:30
30 z 43 Wynagrodzenia/wykład	Anna Drózd	12-04-2026	12:30	14:00	01:30
31 z 43 Wynagrodzenia/wykład	Anna Drózd	12-04-2026	14:15	15:45	01:30
32 z 43 Wynagrodzenia/ćwiczenia	Anna Drózd	25-04-2026	09:00	10:30	01:30
33 z 43 Wynagrodzenia/ćwiczenia	Anna Drózd	25-04-2026	10:45	12:15	01:30
34 z 43 Wynagrodzenia/ćwiczenia	Anna Drózd	25-04-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 43 Wynagrodzenia/ ćwiczenia	Anna Drózd	25-04-2026	14:15	15:45	01:30
36 z 43 Wynagrodzenia/ wykład	Anna Drózd	26-04-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 43 Wynagrodzenia/ wykład	Anna Drózd	26-04-2026	10:45	12:15	01:30
38 z 43 Wynagrodzenia/ wykład	Anna Drózd	26-04-2026	12:30	14:00	01:30
39 z 43 Wynagrodzenia/ wykład	Anna Drózd	26-04-2026	14:15	15:45	01:30
40 z 43 Wynagrodzenia/ ćwiczenia	Anna Drózd	09-05-2026	09:00	10:30	01:30
41 z 43 Wynagrodzenia/ ćwiczenia	Anna Drózd	09-05-2026	10:45	12:15	01:30
42 z 43 Wynagrodzenia/ wykład	Anna Drózd	09-05-2026	12:30	14:00	01:30
43 z 43 Test teoretyczny	-	23-05-2026	09:00	10:30	01:30

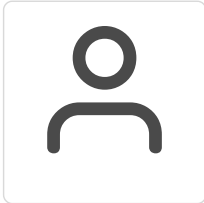
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Magdalena Korzeniewska

Od ponad 20 lat zajmuje się profesjonalną, kompleksową obsługą kadrowo - płacową pracowników i współpracowników. Doświadczenie zdobyła pracując zarówno na samodzielnym stanowisku, jak i kierując zespołem specjalistów. Ukończyła studia podyplomowe na kierunku "Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych" oraz wiele kursów i szkoleń z zakresu prawa pracy, kalkulacji wynagrodzeń, rozliczania i ewidencjonowania czasu pracy, obciążeń podatkowych i ZUS, PPK, tworzenia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej, ochrony danych osobowych, prowadzenia procesów rekrutacyjnych oraz onboardingu, ZFŚS, PFRON i in. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



2 z 3

Joanna Karsznia

Ponad 10-letnie doświadczenie jako wykładowca na kursach i szkoleniach prowadzonych przez Stowarzyszenie Księgowych Oddział Okręgowy w Bydgoszczy. Ponad 20-letni staż pracy w ZUS Oddział w Bydgoszczy. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



3 z 3

Anna Drózd

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub - kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Wieloletnia praktyka zawodowa w międzynarodowej firmie audytorskiej (w latach 2002-2012) oraz na stanowisku Głównego Księgowego w instytucji finansów publicznych (w latach 2013-2017). Biegły Rewident. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu dla kandydatów na SPECJALISTĘ DS. KADR I WYNAGRODZEŃ - II stopień uczestnicy otrzymują komplet materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego przyswajania wiedzy teoretycznej i nabywania umiejętności praktycznych.

Każdy uczestnik ma dostęp do:

- **wzorów dokumentów kadrowych i płacowych** (m.in. umów o pracę, list płac, deklaracji ZUS, wniosków urlopowych, zaświadczeń, świadectw pracy),
- **formularzy ZUS** i instrukcji ich wypełniania,
- **prezentacji multimedialnych** przygotowanych przez wykładowców,
- **przykładowych zadań i ćwiczeń** do samodzielnego rozwiązania,
- **dodatkowych materiałów autorskich** opracowanych przez prowadzących kurs, ułatwiających zrozumienie zagadnień praktycznych.

Warunki uczestnictwa

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. pisemny test na koniec kursu.

Informacje dodatkowe

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

- 2 000,00zł - dla członków SKwP lub osób kontynuujących naukę
- 2 000,00 zł - dla osób z Bydgoską Kartą Rodzinną 3+
- 2 000,00 zł - dla osób z Kartą Dużej Rodziny
- 2 200,00 zł - dla pozostałych osób

Zajęcia na kursie oraz walidacja odbywać się będą w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. Kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
2. Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
3. Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego),
4. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),
5. Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Kontakt



Katarzyna Kachel

E-mail katarzynakachel416@gmail.com

Telefon (+52) 52 3484 380