



Szkolenie z Obsługi programu COMARCH OPTIMA

Numer usługi 2026/01/23/144593/3279266

1 600,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
76,19 PLN brutto/h
76,19 PLN netto/h

Perfecta Instytut
Kadr i Płac spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

189 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 21:00 h
- 📅 05.09.2026 do 07.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<p>Uczestnikami niniejszej usługi szkoleniowej mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój; Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</p> <p>Kurs skierowany jest do osób które chcą rozwinąć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy na programie COMARCH OPTIMA. Program ten jest narzędziem ułatwiającym prace biurowe, przydatny dla osób które pracują w dziale kadr i płac.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia z obsługi programu COMARCH OPTIMA jest nabycie praktycznych umiejętności obejmujących m.in. tworzenie i konfigurację bazy danych, wprowadzanie danych pracowników, absencji i zdarzeń, naliczanie wynagrodzeń, obsługę list płac i umów cywilnoprawnych, generowanie deklaracji dla ZUS i US, elektroniczną wymianę danych z bankami oraz raportowanie. Uczestnicy będą przygotowani do samodzielnej pracy w dziale kadr i płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie zakłada i konfiguruje bazę danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace, uwzględniając parametry ZUS, PIT oraz wynagrodzeń.	Uczestnik poprawnie opisuje etapy zakładania bazy danych w systemie Comarch Optima.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje poprawne ustawienia parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wprowadza dane pracowników, absencje, zdarzenia oraz nalicza wynagrodzenia i listy płac, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Uczestnik rozpoznaje typowe dane kadrowe oraz sposoby ich wprowadzania do systemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera właściwe procedury postępowania w sytuacjach kadrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia poprawność naliczania wynagrodzeń i list płac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik generuje deklaracje podatkowe i ZUS, tworzy raporty kadrowe oraz obsługuje elektroniczną wymianę danych z bankami.	Uczestnik wskazuje, które deklaracje (PIT-4R, PIT-11, ZUA, ZCNA) generowane są w systemie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Poprawnie identyfikuje funkcje służące do tworzenia raportów kadrowych i plików bankowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocena znajomości procedur eksportu danych do ZUS i banków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

21 h dydaktycznych (w tym teoria 3 h, praktyka 18h)

Kurs trwa 16 godzin zegarowych, w przeliczeniu 1h=45 min, po odjęciu przerw kurs trwa 20 h dydaktycznych, oraz 45 min czyli 1h dydaktyczna na walidację. Łącznie kurs trwa 21 h dydaktycznych.

Temat 1 – Zakładanie i konfiguracja bazy danych podmiotu. Tworzenie kartotek pracowniczych oraz list płac. Wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.

- Tworzenie i konfiguracja bazy danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace
- Konfiguracja modułu Płace i Kadry - parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń

Temat 2 – Wprowadzanie i zatrudnianie pracowników.

- Wprowadzanie danych personalnych i tworzenie formularzy pracowniczych, naliczanie limitów np. urlopowego, chorobowego i „siły wyższej
- Wprowadzanie wykształcenia, poprzedniego zatrudnienia i członków rodziny
- Generowanie plików Kedu – ZUA i ZCNA
- Wprowadzanie Aneksów zmieniających i umów o pracę
- Zatrudnienie na niepełny etat
- Schemat płatności gotówka/ROR

Temat 3 – Definiowanie i naliczanie list płac; wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.

- Tworzenie listy płac - definiowanie list płac (etat, umowy cywilnoprawne)
- Wprowadzanie nieobecności i zdarzeń
- Naliczanie wypłat
- Rozliczanie zasiłków, generowanie kart zasiłkowych oraz zaświadczenia pracodawcy Z-3
- Zamykanie i otwieranie wypłat i list płac
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem
- Deklaracje miesięczne i roczne do Urzędu Skarbowego i ZUS (Pit-4R, Pit 8AR, PIT 11)
- Definiowanie składników: potrącenia netto, ubezpieczenie na życie, pakiet medyczny, pakiet sportowy itp. przy uwzględnieniu partycypacji kosztów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem, tworzenie pliku z danymi w celu
- zaciągnięcia do banku

Temat 4 – Korekta list płac, zajęcia komornicze, naliczanie umów cywilnoprawnych

- Tworzenie listy płac korygującej pracowników etatowych
- Tworzenie składnika zajęć komorniczych i alimentacyjnych
- Rozliczenia zajęcia komorniczego na liście płac
- Naliczanie listy płac właścicieli (ustawienie podstawy społecznej i zdrowotnej)
- Naliczenie wynagrodzenie Członka Zarządu

- Naliczanie listy płac dla różnych umów cywilnoprawnych (zlecenie/dzielo/ryczałt/wyn. Członka zarządu) rozliczanych z uwzględnieniem stawki miesięcznej i godzinowej przy kilkumiesięcznych wypłatach
- Umowa zlecenie z „własnym” pracownikiem etatowym

Temat 5 – Dodatkowe

- Raportowanie z programu dla pracownika oraz dla grupy pracowników

Sesja Q&A

Walidacja - odbywa się w formie zdalnego testu teoretycznego z pytaniami jednokrotnego wyboru, generowanego automatycznie. Test ma na celu weryfikację efektów uczenia się określonych w programie szkolenia. Czas trwania walidacji wynosi 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

W trakcie zajęć przewidziane są przerwy ustalane indywidualnie przez trenera z uczestnikami na początku każdego zajęcia.

Przerwy nie wliczają się w czas szkolenia.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 COMARCH OPTIMA temat 1,2,3 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	Małgorzata Narożnik	05-09-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 COMARCH OPTIMA temat 3,4,5 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	Małgorzata Narożnik	06-09-2026	10:00	18:00	08:00
3 z 3 Walidacja - Test teoretyczny z wynikami generowanym automatycznie	Małgorzata Narożnik	07-09-2026	17:00	17:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	76,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Narożnik

Starszy specjalista ds. kadr i płac, trener z ponad 22-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców oraz obsługi kadrowo-płacowej w różnych branżach. W ostatnich latach zdobyła rozległe doświadczenie praktyczne, realizując zadania związane z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców, rozliczaniem wynagrodzeń oraz obsługą ZUS i US w międzynarodowym środowisku pracy. Prowadziła szkolenia i konsultacje dla firm z branży budowlanej, produkcyjnej i usługowej, zatrudniających pracowników z Ukrainy, Białorusi, Gruzji, Uzbekistanu i innych państw trzecich. Przeprowadziła również liczne szkolenia online i stacjonarne z zakresu obsługi kadrowej i płacowej, m.in. z wykorzystania systemów Comarch ERP Optima, a także z aktualnych zmian w przepisach dotyczących legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców (w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleniowych z zakresu obsługi programu COMARCH OPTIMA)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik na czas zajęć otrzymuje dostęp do pulpitu zdalnego z dostępem do programu.

Uczestnik otrzymuje materiały w formie elektronicznej takie jak, wzory dokumentów, instrukcję programu oraz kartę zadań.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Jeżeli projekt z dofinansowania danego uczestnika wymaga podejście do testu ex-ante, kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-ante, następnie po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post/walidacja.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

-dostęp do Internetu,

-sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).

-kamerę do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój; WUP Kraków w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; WUP Szczecin na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

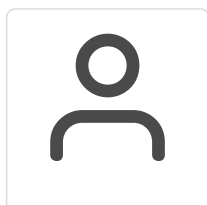
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.

- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do każdego spotkania zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi,

– sprawna kamera do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



WERONIKA PAWŁOWSKA

E-mail biuro@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394