



## Obsługa programu COMARCH OPTIMA

Numer usługi 2026/01/23/144593/3279266

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

76,19 PLN brutto/h

76,19 PLN netto/h

PERFECTA  
INSTYTUT KADR I  
PŁAC SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 05.09.2026 do 07.09.2026

★★★★★ 4,7 / 5

182 oceny

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Identyfikatory projektów</b>	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Uczestnikami niniejszej usługi szkoleniowej mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój; Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</b></p> <p>Kurs skierowany jest do osób które chcą rozwinąć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy na programie COMARCH OPTIMA. Program ten jest narzędziem ułatwiającym prace biurowe, przydatny dla osób które pracują w dziale kadr i płac.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	5
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności obsługi programu Comarch Optima Kadry i Płace, obejmujących m.in. tworzenie i konfigurację bazy danych, wprowadzanie danych pracowników, absencji i zdarzeń, naliczanie wynagrodzeń, obsługę list płac i umów cywilnoprawnych, generowanie deklaracji dla ZUS i US, elektroniczną wymianę danych z bankami oraz raportowanie. Uczestnicy będą przygotowani do samodzielnej pracy w dziale kadr i płac.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik samodzielnie zakłada i konfiguruje bazę danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace, uwzględniając parametry ZUS, PIT oraz wynagrodzeń.</p> <p>Uczestnik wprowadza dane pracowników, absencje, zdarzenia oraz nalicza wynagrodzenia i listy płac, zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>	<p>Uczestnik poprawnie opisuje etapy zakładania bazy danych w systemie Comarch Optima.</p> <p>Wskazuje poprawne ustawienia parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń</p> <p>Uczestnik rozpoznaje typowe dane kadrowe oraz sposoby ich wprowadzania do systemu.</p> <p>Wybiera właściwe procedury postępowania w sytuacjach kadrowych.</p> <p>Ocenia poprawność naliczania wynagrodzeń i list płac</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik generuje deklaracje podatkowe i ZUS, tworzy raporty kadrowe oraz obsługuje elektroniczną wymianę danych z bankami.</p>	<p>Uczestnik wskazuje, które deklaracje (PIT-4R, PIT-11, ZUA, ZCNA) generowane są w systemie</p> <p>Poprawnie identyfikuje funkcje służące do tworzenia raportów kadrowych i plików bankowych</p> <p>Ocena znajomości procedur eksportu danych do ZUS i banków</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

21 h dydaktycznych

**Temat 1 – Zakładanie i konfiguracja bazy danych podmiotu. Tworzenie kartotek pracowniczych oraz list płac. Wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.**

- Tworzenie i konfiguracja bazy danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace
- Konfiguracja modułu Płace i Kadry - parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń

**Temat 2 – Wprowadzanie i zatrudnianie pracowników.**

- Wprowadzanie danych personalnych i tworzenie formularzy pracowniczych, naliczanie limitów np. urlopowego, chorobowego i „siły wyższej
- Wprowadzanie wykształcenia, poprzedniego zatrudnienia i członków rodziny
- Generowanie plików Kedu – ZUA i ZCNA
- Wprowadzanie Aneksów zmieniających i umów o pracę
- Zatrudnienie na niepełny etat
- Schemat płatności gotówka/ROR

**Temat 3 – Definiowanie i naliczanie list płac; wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.**

- Tworzenie listy płac - definiowanie list płac ( etat, umowy cywilnoprawne)
- Wprowadzanie nieobecności i zdarzeń
- Naliczanie wypłat
- Rozliczanie zasiłków, generowanie kart zasiłkowych oraz zaświadczenia pracodawcy Z-3
- Zamykanie i otwieranie wypłat i list płac
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem
- Deklaracje miesięczne i roczne do Urzędu Skarbowego i ZUS ( Pit-4R, Pit 8AR, PIT 11)
- Definiowanie składników: potrącenia netto, ubezpieczenie na życie, pakiet medyczny, pakiet sportowy itp. przy uwzględnieniu partycypacji kosztów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem, tworzenie pliku z danymi w celu
- zaciągnięcia do banku

**Temat 4 – Korekta list płac, zajęcia komornicze, naliczanie umów cywilnoprawnych**

- Tworzenie listy płac korygującej pracowników etatowych
- Tworzenie składnika zajęć komorniczych i alimentacyjnych
- Rozliczenia zajęcia komorniczego na liście płac
- Naliczanie listy płac właścicieli ( ustawienie podstawy społecznej i zdrowotnej)
- Naliczenie wynagrodzenie Członka Zarządu
- Naliczanie listy płac dla różnych umów cywilnoprawnych ( zlecenie/dzielo/ ryczałt/wyn. Członka zarządu) rozliczanych z uwzględnieniem stawki miesięcznej i godzinowej przy kilkumiesięcznych wypłatach
- Umowa zlecenie z „własnym” pracownikiem etatowym

**Temat 5 – Dodatkowe**

- Raportowanie z programu dla pracownika oraz dla grupy pracowników

**Sesja Q&A**

**Walidacja 1 h dydaktyczna**

W trakcie zajęć przewidziane są przerwy ustalane indywidualnie przez trenera z uczestnikami na początku każdego zajęcia.

Przerwy nie wliczają się w czas szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> COMARCH OPTIMA Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	Małgorzata Narożnik	05-09-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 3</b> COMARCH OPTIMA Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu - w bloku szkol. uwzględniono 30 min. przerwy	Małgorzata Narożnik	06-09-2026	10:00	18:00	08:00
<b>3 z 3</b> Walidacja - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Małgorzata Narożnik	07-09-2026	17:00	17:45	00:45

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,19 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Małgorzata Narożnik

Starszy specjalista ds. kadr i płac, trener z ponad 22-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców oraz obsługi kadrowo-płacowej w różnych branżach. W ostatnich latach zdobyła rozległe doświadczenie praktyczne, realizując zadania związane z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców, rozliczaniem wynagrodzeń oraz obsługą ZUS i US w międzynarodowym środowisku pracy. Prowadziła szkolenia i konsultacje dla firm z branży budowlanej, produkcyjnej i usługowej, zatrudniających pracowników z Ukrainy, Białorusi, Gruzji, Uzbekistanu i innych państw trzecich. Przeprowadziła również liczne szkolenia online i stacjonarne z zakresu obsługi kadrowej i płacowej, m.in. z wykorzystania systemów Comarch ERP Optima, a także z aktualnych zmian w przepisach dotyczących legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców (nabyte w ostatnich 5 latach)

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli projekt z dofinansowania danego uczestnika wymaga podejście do testu ex-ante, kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-ante, następnie po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post/walidacja.

Kurs trwa 16 godzin zegarowych, w przeliczeniu 1h=45 min, po odjęciu przerw kurs trwa 20 h dydaktycznych, oraz 45 min czyli 1h dydaktyczna na walidację. Łącznie kurs trwa 21 h dydaktycznych.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

## Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

- dostęp do Internetu,
- sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).
- kamerę do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem.

Zawarto umowę z WUP Szczecin na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

## Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do każdego spotkania zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi,
- sprawna kamera do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**WERONIKA PAWŁOWSKA**

**E-mail** [biuro@karolinaniedzielska.pl](mailto:biuro@karolinaniedzielska.pl)

**Telefon** (+48) 661 591 394