



Język angielski, poziom podstawowy, A1,

Numer usługi 2026/01/23/8648/3279237

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

KRYSTYNA
KNAPIŃSKA
OŚRODEK NAUKI
JĘZYKÓW OBCYCH
"SAS"

★★★★☆ 4,4 / 5

61 ocen

📍 Częstochowa

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 10:00 h

📅 09.03.2026 do 19.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe które chcą podnosić swoje kompetencje językowe. Osoby prowadzące działalność gospodarczą lub pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mogą ubiegać się o dofinansowanie kursu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie początkowych umiejętności posługiwania się językiem angielskim przez osoby, które nie miały kontaktu z tym językiem.

Uczestnik będzie rozumiał i umiał stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego.

Uczestnik będzie potrafił formułować pytania z zakresu życia prywatnego.

Uczestnik ma szansę nabyć kompetencje społeczne takie jak prowadzenie prostej rozmowy pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik rozróżnia podstawowe struktury gramatyczne języka angielskiego na poziomie A1. Uczestnik charakteryzuje podstawowe słownictwo życia codziennego.	Poprawnie identyfikuje użycie Present Simple w prostych zdaniach. Wskazuje znaczenie słów i zwrotów w prostym kontekście sytuacyjnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności Uczestnik formułuje proste wypowiedzi ustne dotyczące informacji osobistych. Uczestnik zadaje i odpowiada na proste pytania w typowych sytuacjach życia codziennego. Uczestnik redaguje krótką wypowiedź pisemną o sobie lub codziennych czynnościach.	Tworzy krótką wypowiedź zawierającą poprawne zdania twierdzące. Adekwatnie reaguje językowo w kilku sytuacjach komunikacyjnych. Tworzy prosty tekst zgodny z podstawowymi zasadami językowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny
Kompetencje Uczestnik inicjuje prostą komunikację w języku angielskim. Uczestnik stosuje podstawowe formy grzecznościowe.	Rozpoczyna rozmowę i udziela krótkich odpowiedzi. Używa zwrotów grzecznościowych adekwatnych do sytuacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

**Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii
Podmiotów**

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację ONJO SAS

Nazwa Podmiotu certyfikującego TGLS

Program

Organizacja kursu:

Plan godzinowy – godziny zegarowe i dydaktyczne

Zakres	Godziny zegarowe
Zajęcia dydaktyczne	8:20 h bez przerw
Walidacja i egzamin	1:40 h bez przerw
Razem	10

Powtórki i testy cząstkowe realizowane są w ramach godzin kursu, bez wydzielania dodatkowych godzin.

- Częstotliwość: 1 x 60 min w tygodniu.
- Terminy zajęć: do ustalenia.
- Forma zajęć - mieszana, (stacjonarna i zdalna w czasie rzeczywistym).

Szkolenie polega na rozwijaniu czterech sprawności językowych – słuchania, czytania, pisania i mówienia:

- rozumienie ze słuchu - słuchacz kojarzy fakty, wybiera wiadomości, dopasowuje informacje, określa zdania prawdziwe i fałszywe, uzupełnia luki etc.,
- czytanie ze zrozumieniem: słuchacz poprawnie czyta wyrazy, zdania, teksty z odpowiednią intonacją, słuchacz rozumie tekst czytany, kojarzy fakty, dopasowuje informacje, określa zdania prawdziwe i fałszywe, uzupełnia luki etc.,
- pisanie zróżnicowane na teksty o charakterze formalnym i nieformalnym – słuchacz formułuje teksty o różnej treści(e-mail, pocztówkę, opowiadanie,raport itd.)
- mówienie: wypowiadanie się na różne tematy, słuchacz odpowiada na pytania, tworzy samodzielnie wypowiedzi, opowiada, odgrywa scenki tematyczne.

Kwalifikacje i umiejętności, które zdobędą uczestnicy po ukończeniu szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy zdobędą **podstawowe kwalifikacje językowe na poziomie A1**, umożliwiające komunikację w prostych, rutynowych sytuacjach życia codziennego.

Uczestnicy:

- znają podstawowe struktury gramatyczne języka angielskiego (w szczególności czas Present Simple),
- rozumieją podstawowe słownictwo związane z życiem codziennym,
- potrafią formułować krótkie wypowiedzi ustne dotyczące informacji osobistych,
- zadają i odpowiadają na proste pytania w typowych sytuacjach komunikacyjnych,
- redagują krótkie, proste wypowiedzi pisemne,
- inicjują prostą komunikację i stosują podstawowe formy grzecznościowe.

Moduł I – Podstawy komunikacji (3 h w tym 45 min część teoretyczna i 135 min część praktyczna)

- alfabet i wymowa podstawowych słów,
- przedstawianie siebie i innych osób,
- podawanie podstawowych informacji osobistych (imię, kraj, zawód),
- podstawowe zwroty grzecznościowe,
- proste pytania i odpowiedzi,
- krótkie powtórzenie materiału,
- konwersacje do powyższego materiału - część praktyczna.

Moduł II – Codzienne czynności i potrzeby (3 h w tym 45 min część teoretyczna i 135 min część praktyczna)

- mówienie o codziennych czynnościach,
- liczby, godziny, dni tygodnia,
- opisywanie podstawowych potrzeb,
- słownictwo związane z domem i rodziną,
- reagowanie w prostych sytuacjach komunikacyjnych,
- krótkie powtórzenie materiału,
- konwersacje, odgrywanie scenek sytuacyjnych do powyższego materiału, ćwiczenia praktyczne - część praktyczna.

Moduł III – Sytuacje życia codziennego (2 h w tym 30 min część teoretyczna i 90 min część praktyczna)

- zakupy i proste rozmowy w sklepie,
- zamawianie jedzenia i napojów,
- pytanie o cenę i podstawowe informacje,
- utrwalenie materiału całego kursu,
- przygotowanie do walidacji,
- konwersacje, odgrywanie scenek sytuacyjnych do powyższego materiału, ćwiczenia praktyczne - część praktyczna.

Moduł IV – Walidacja i egzamin certyfikowany (100 min)

- ocena zgodnie z ustalonymi kryteriami walidacji.

Metody pracy:

- metoda komunikacyjna,
- ćwiczenia leksykalne i fonetyczne,
- praca z prostymi dialogami i tekstami,
- powtórki materiału,

Aktywności uczestników:

- powtarzanie i utrwalanie słownictwa,
- udział w prostych dialogach,
- odpowiadanie na pytania i reagowanie językowe,
- wykonywanie krótkich zadań ustnych i pisemnych.

Sposób walidacji w części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia?

Część teoretyczna weryfikowana jest poprzez **test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie**, obejmujący zadania sprawdzające znajomość podstawowych struktur gramatycznych oraz rozumienie słownictwa w prostym kontekście sytuacyjnym.

Część praktyczna weryfikowana jest poprzez **wywiad swobodny**, podczas którego oceniana jest umiejętność samodzielnego formułowania prostych wypowiedzi ustnych, adekwatność reakcji językowych oraz stosowanie podstawowych form grzecznościowych a także poprzez **test teoretyczny** w celu sprawdzenia poprawności krótkiego zadania pisemnego.

Liczba godzin z podziałem na stacjonarne i zdalne w czasie rzeczywistym

stacjonarne 8 h

zdalne w czasie rzeczywistym - 2 h

Weryfikacji kwalifikacji dokonuje podmiot zewnętrzny: The Global Language System

Termin weryfikacji kwalifikacji jest ustalany indywidualnie z uczestnikiem i odbędzie się w terminie od 19.05.2026 r. do 30.05.2026 r.

Czas oczekiwania na certyfikat to 14 dni.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 13 j. angielski	Urszula Warta	09-03-2026	15:10	15:20	00:10	Nie
2 z 13 j. angielski	Urszula Warta	10-03-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
3 z 13 j. angielski	Urszula Warta	24-03-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
4 z 13 j. angielski	Urszula Warta	31-03-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
5 z 13 j. angielski	Urszula Warta	07-04-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
6 z 13 j. angielski	Urszula Warta	16-04-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
7 z 13 j. angielski	Urszula Warta	21-04-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
8 z 13 j. angielski	Urszula Warta	28-04-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
9 z 13 j. angielski	Urszula Warta	05-05-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
10 z 13 Walidacja test z wynikiem generowanym automatycznie	-	12-05-2026	17:40	18:00	00:20	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 13 walidacja, wywiad swobodny	-	12-05-2026	18:00	18:20	00:20	Nie
12 z 13 egzamin	-	19-05-2026	17:40	18:40	01:00	Tak
13 z 13 zakończenie kursu	Urszula Warta	19-06-2026	16:30	16:40	00:10	Nie

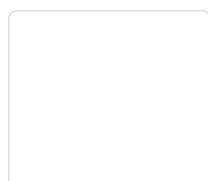
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	450,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	450,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Urszula Warta

Lektorka języka angielskiego od 2005 roku. Ukończyła filologię angielską, licencjat o specjalności nauczycielskiej, i magistra o specjalności literatura amerykańska. 2 lata studiowała tłumaczenia pisemne i ustne na Uniwersytecie Śląskim.

Od uzyskania kwalifikacji czyli od 2005 roku prowadzi zajęcia grupowe i indywidualne.

Przez pozytywne nastawienie i indywidualne podejście do każdego kursanta przekazuje nie tylko wiedzę, ale i radość jaką niesie poznawanie nowego języka, wszelkich jego aspektów i niuansów, zachęcając wszystkich do czynnego poznawania angielskiego także poza zajęciami. Nauka języka jest wielką przygodą i jej słuchacze zdają sobie sprawę, że jego nauka, zwłaszcza języka angielskiego, otwiera drzwi i daje nowe możliwości, a jej zadaniem jest sprawić by ta przygoda była jak najciekawsza i jak najbardziej efektywna.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe przygotowane przez prowadzącego.

Warunki techniczne

Słuchacz powinien mieć dostęp do komputera z kamerą, mikrofonem i dostępem do internetu.

Uczestnicy przed rozpoczęciem kursu otrzymują dane dostępowe do zajęć.

Adres

ul. Dekabrystów 41
42-215 Częstochowa
woj. śląskie

Siedziba ONJO SAS sala 703, Częstochowa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Krystyna Knapińska

E-mail szkola@onjo-sas.com.pl

Telefon (+48) 664 783 398