



Zostań Project Managerem

Numer usługi 2026/01/23/12575/3279124

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

103,78 PLN brutto/h

84,38 PLN netto/h

"Sii Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością"

★★★★★ 4,7 / 5

13 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 14.02.2026 do 22.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Ten kurs jest dla osób, które:

- Chcą rozpocząć lub rozwijać swoją karierę w zarządzaniu projektami.
- Pragną zdobyć kompleksową wiedzę o wiodących metodykach (Prince2, PMBOK, Agile).
- Potrzebują praktycznych umiejętności w planowaniu, organizacji i monitorowaniu projektów.
- Chcą poznać narzędzia wspierające pracę Kierownika Projektu.
- Zastanawiają się nad dalszym rozwojem i certyfikacją w dziedzinie Project Managementu.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

zdobędziesz solidne podstawy teoretyczne i praktyczne w zarządzaniu projektami. Wyposażymy Cię w niezbędną wiedzę o wiodących metodykach, takich jak Prince2, PMBOK i Agile, a także nauczysz się konkretnych działań: od planowania i organizacji, po monitorowanie i zamykanie projektów. Poznasz również narzędzia, które ułatwią Ci codzienną pracę, co pozwoli Ci pewnie wkroczyć do świata Project Managementu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznasz i zrozumiesz podstawowe pojęcia oraz aspekty związane z zarządzaniem projektami. Zrozumiesz różnice w sposobie realizacji projektów w zależności od przyjętej metodyki (Prince2, PMBOK, Agile, DSDM Atern). Poznasz cykl życia projektu w podejściach kaskadowych i zwinnych. Będziesz w stanie zorganizować, zaplanować i uruchomić projekt, tworząc niezbędną dokumentację zarządczą (np. Business Case, Project Charter, rejestry). Opanujesz pracę z harmonogramem, budżetem i podstawy zarządzania kosztami projektu. Nauczysz się zarządzać komunikacją, zmianą i ryzykiem w projekcie. Poznasz narzędzia do planowania, monitorowania i raportowania projektów (MS Project, Redmine, MS Excel, Jira) oraz nauczysz się je dobierać. Dowiesz się, jakie oficjalne certyfikaty są przydatne dla Kierowników Projektów i w jaki sposób je zdobyć.	-	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Harmonogram szkolenia

Dzień 1

- Podstawowe pojęcia – wprowadzenie i omówienie pojęć wykorzystywanych w świecie zarządzania projektami, między innymi: projekt, proces, zakres, ryzyko, jakość, tolerancja, produkt, zarządzanie projektami, sponsor, interesariusz, komitet sterujący, WBS, SOW, SIWZ, PMO.
- Wprowadzenie do projektów – omówienie i wyjaśnienie aspektów związanych z projektami:
 - Dlaczego przeprowadzamy projekty?
 - Jak są rodzaje projektów, czym się różnią i jak je rozpoznawać z wykorzystaniem wiodących metodyk: Prince2, PMBOK, Agile, DSDM Atern.
 - Jak projekt wchodzi w interakcję z otoczeniem i co z tego wynika?
 - Jakie kompetencje, zadania i umiejętności związane są z rolą Kierownika Projektu?
- Fazy i etapy w projektach – dzielenie projektu na części według wiodących metodyk – wprowadzenie
- Ćwiczenia – utrwalanie wiedzy poprzez praktyczne zadania związane omawianym materiałem

Dzień 2

- Fazy, etapy w projektach według wiodących metodyk – kontynuacja. Omówienie cyklu życia projektu w podejściach kaskadowym: i zwinnym – w oparciu o metodyki. Wyjaśnienie różnic w cyklu życia projektu a cykl życia produktu projektu.
- Organizacja projektu – omówienie potrzebnych działań do zorganizowania, zaplanowania i uruchomienia projektu w oparciu o wiodące metodyki. Poruszane zagadnienia, m. in.:
 - Planowanie projektu, przygotowanie dokumentacji zarządczej, magiczny trójkąt
 - Inicjalizacja projektu (Business Case, Project Charter)
 - Rejestr ryzyka, Rejestr zmian, Rejestr produktów
 - Zakres projektu, produkty i zadania projektowe z wykorzystaniem WBS i PBS
- Ćwiczenia – utrwalenie i sprawdzenie wiedzy z zakresu omawianego materiału.

Dzień 3

- Organizowanie projektu – kontynuacja zakresu dnia poprzedniego, m. in.:
 - Praca z harmonogramem
 - Organizacja, wdrażanie i zarządzanie jakością w projekcie
 - Budżet projektu i zarządzanie kosztami
 - Plan zarządzania projektem
- Procesy projektowe – wprowadzenie i omówienie zarządzania z wykorzystaniem procesów w oparciu o wiodące metodyki zarządzania projektami. Poruszane zagadnienia m. in.:
 - Proces zarządzania komunikacją, Macierz RACI, Plan zarządzania komunikacją
 - Proces zarządzania zmianą, wykorzystanie rejestru zmian
 - Zarządzanie ryzykiem
 - Zarządzanie czasem w projekcie

- Ćwiczenia utrwalające przekazaną wiedzę.

Dzień 4

- Procesy projektowe i zarządzanie z ich wykorzystaniem – zakresu dnia poprzedniego, m. in.:
 - Proces zarządzanie jakością
 - Proces kontroli, monitorowania, raportowania postępów oraz stanu projektu
 - Proces zamykania projektu i działania poprojektowe
- Narzędzia wykorzystywane w projekcie – zapoznanie uczestników z potrzebami kierownika projektu i dobór odpowiednich narzędzi. Poruszane zagadnienia:
 - Dobór właściwych narzędzi
 - Planowanie, monitorowanie i raportowanie projektu w narzędziach: MS Project, Redmine, MS Excel, Jira.
- Ścieżki rozwoju po szkoleniu – omówienie możliwych dalszych kroków w kierunku rozwoju w roli kierownika projektu. Poruszane zagadnienia:
 - Omówienie wiodących metodyk
 - Przegląd ścieżek certyfikacji
 - Praktyczne rady i wskazówki
- Ćwiczenia utrwalające przekazaną wiedzę z wykorzystaniem narzędzi do zarządzania projektem: harmonogram, zadania, zasoby, czas, monitorowanie wykonania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Szymański

Absolwent Wydziału Cybernetyki Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie oraz studiów podyplomowych na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Trener, konsultant i manager z ponad 18-letnim doświadczeniem praktycznym. Brał udział w projektach wykorzystujących metodyki kaskadowe (waterfall), zwinne (agile) oraz hybrydowe, zarówno po stronie klienta, jak i dostawcy usług IT w różnych branżach. Specjalizuje się we wdrażaniu systemów wspierających procesy biznesowe, budowaniu i optymalizacji metodyk projektowych, audytach oraz przywracaniu projektów do efektywnego działania.

Doświadczenie obejmuje również udział w zarządzaniu złożonymi programami zmian biznesowych i IT, opracowywanie struktur organizacyjnych, tworzenie katalogów usług oraz definiowanie umów SLA/OLA. Uczestniczył w projektach tworzenia oprogramowania oraz utrzymania systemów IT.

Posiada certyfikaty ITIL® 3, PRINCE2® Practitioner oraz AgilePM®. Aktywnie szkoli i mentoruje młodszych kierowników projektów. Jest pomysłodawcą i założycielem korporacyjnej społeczności zarządzania projektami, skupiającej się na wymianie wiedzy i doświadczeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Doświadczony trener z dużą wiedzą praktyczną

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia otrzymasz imienny certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności w zakresie zarządzania projektami. Nie ma egzaminu końcowego – konieczne jest aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Szkolenie odbędzie się poprzez aplikację MS Teams w godzinach 9:00-17:00 i w tym czasie są przewidziane przerwy kawowe oraz na lunch.

Warunki techniczne

Podstawowe wymagania ogólne do udziału w zdalnym szkoleniu:

1. Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon oraz głośniki.
2. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
3. Nie zaleca się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łącz GSM (LTE).
4. Zainstalowany darmowy komunikator Microsoft Teams: <https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/free>
5. Ważne jest również zapewnienie komfortowych warunków zewnętrznych, takich jak brak przeszkadzających dźwięków.

Kontakt



Agnieszka Rutkowska-Chmielewska

E-mail arutkowska@sii.pl

Telefon (+48) 539 971 867