



B-COACH JOANNA
LATUSZEK

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Rozwój kompetencji menedżerskich w obszarze zarządzania zespołem i podejmowania decyzji

Numer usługi 2026/01/23/196039/3279002

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 05.03.2026 do 23.04.2026

6 200,00 PLN brutto

6 200,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do kobiet pełniących role menedżerskie lub liderskie, które **realnie zarządzają zespołem lub odpowiadają za koordynację pracy innych osób**, w szczególności:

- menedżerek średniego i niższego szczebla,
- liderów zespołów projektowych,
- osób awansowanych do roli menedżerskiej w ostatnich latach,
- właścielek firm i osób prowadzących działalność gospodarczą, które zarządzają zespołem lub współpracownikami.

Program jest przeznaczony dla osób, które posiadają **doświadczenie zawodowe i decyzyjność w roli menedżerskiej**, a jednocześnie chcą **uporządkować sposób podejmowania decyzji, zarządzania zespołem oraz organizacji własnej pracy**, aby działać skuteczniej i z mniejszym przeciążeniem.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

01-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

31

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój i uporządkowanie kompetencji menedżerskich uczestniczek w obszarze zarządzania zespołem i podejmowania decyzji, poprzez wzmocnienie umiejętności świadomego pełnienia roli menedżerskiej, planowania kierunku działania zespołu, delegowania odpowiedzialności oraz prowadzenia rozmów menedżerskich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia style przywództwa i dobiera je do poziomu samodzielności pracownika.	w ćwiczeniu case study wybiera adekwatny styl w 3/3 opisanych sytuacjach.	Test teoretyczny
Planuje cele zespołu w logice KPI/OKR.	przygotowuje plan, który zawiera min. 2 cele, 3 wskaźniki i kamienie milowe	Test teoretyczny
Deleguje zadania w sposób budujący odpowiedzialność pracowników.	w symulacji delegowania wskazuje i stosuje 5 elementów poprawnego delegowania (co, kto, dlaczego, termin, zasoby)	Test teoretyczny
Stosuje model rozmowy 4 CS lub GROW w 1:1 z pracownikiem	w odgrywaniu roli przeprowadza rozmowę w strukturze	Test teoretyczny
Przygotowuje i udziela konstruktywną informację zwrotną (feedback + feedforward)	formułuje min. 2 komunikaty wg modelu FUKO lub SBI	Test teoretyczny
Analizuje poziom zaangażowania pracowników i dobiera działania motywujące.	w arkuszu obserwacji wskazuje min. 2 czynniki spadku motywacji i dobiera 2 sposoby przeciwdziałania i potrafi je wyjaśnić	Test teoretyczny
Buduje plan rozwojowy pracownika w cyklu kwartalnym	przygotowany plan zawiera cel SMART, działania, terminy i wskaźnik sukcesu.	Test teoretyczny
Monitoruje postępy zespołu z użyciem narzędzi wizualnych (np. tablica Kanban, dashboard KPI)	prezentuje 1 narzędzie monitorowania i opisuje jego zastosowanie.	Test teoretyczny
Rozwiązuje sytuacje konfliktowe w zespole z wykorzystaniem narzędzi mediacyjnych	w scenariuszu konfliktu opisuje 2 strategie działania i uzasadnia wybór optymalnej	Test teoretyczny
Projektuje własny 90-dniowy plan przywództwa i wdraża go w pracy zespołu.	opracowany plan zawiera min. 3 cele, działania, osoby odpowiedzialne i terminy wdrożenia.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie efektywności funkcjonowania organizacji uczestniczek poprzez podniesienie jakości zarządzania zespołem i podejmowania decyzji menedżerskich.

Udział w usłudze ma przyczynić się do:

- lepszej organizacji pracy zespołu,
- skuteczniejszego delegowania zadań i odpowiedzialności,
- usprawnienia komunikacji menedżerskiej,
- ograniczenia strat wynikających z niejasnych decyzji, przeciążenia menedżerów oraz niskiej samodzielności zespołu.

W efekcie organizacje uczestniczek zyskują bardziej uporządkowany sposób zarządzania, większą skuteczność realizacji celów oraz stabilniejsze funkcjonowanie zespołów, co przekłada się na poprawę wyników operacyjnych i jakości pracy.

Efekt usługi

W wyniku udziału w usłudze uczestnicy wdrożą w swojej pracy menedżerskiej 90-dniowy plan wypracowany podczas szkolenia obejmujący: cele zespołowe w logice KPI/OKR, regularne rozmowy 1:1, delegowanie zadań oraz informację zwrotną. Efektem będzie wzrost skuteczności i zaangażowania zespołów, potwierdzony poprawą w co najmniej dwóch wskaźnikach (np. terminowość realizacji zadań, jakość pracy, poziom satysfakcji pracowników).

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Podstawową metodą weryfikacji efektów kształcenia jest **test teoretyczny**, natomiast pozostałe formy weryfikacji mają charakter **uzupełniający i wspierający ocenę praktycznego zastosowania nabytych kompetencji**. Osiągnięcie efektów usługi zostanie potwierdzone poprzez zastosowanie **źródnicowanych metod weryfikacji**, obejmujących zarówno wiedzę teoretyczną, jak i umiejętności praktyczne uczestniczek.

W szczególności efekty usługi będą potwierdzane poprzez:

- **opracowanie indywidualnego 90-dniowego planu działań menedżerskich**, uwzględniającego realne wyzwania zawodowe uczestniczki oraz sposób wdrożenia nabytych kompetencji w pracy z zespołem,
- **test teoretyczny**, sprawdzający poziom wiedzy z zakresu zarządzania zespołem, podejmowania decyzji oraz organizacji pracy menedżerskiej,
- **weryfikację ćwiczeń praktycznych realizowanych podczas symulacji na żywo**, w szczególności w obszarze prowadzenia rozmów menedżerskich, delegowania zadań oraz reagowania na sytuacje problemowe w zespole.

Zastosowanie powyższych metod umożliwia potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów edukacyjnych i biznesowych usługi w sposób mierzalny i adekwatny do realnych warunków pracy menedżerskiej.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1 – **Wprowadzenie do roli lidera** Definicja i rola przywództwa w organizacji. Style przywództwa – rozróżnianie i dobór do poziomu dojrzałości pracownika. Autoanaliza: mocne strony i obszary do rozwoju menedżera.

2 – **Cele zespołowe w logice KPI/OKR** Różnica między KPI a OKR. Planowanie celów zespołowych i indywidualnych. Ćwiczenia praktyczne: budowa planu w logice KPI/OKR.

3 – **Delegowanie i odpowiedzialność** 5 elementów skutecznego delegowania. Symulacje rozmów delegujących. Ćwiczenie: przekazywanie odpowiedzialności zamiast tylko zadań.

4 – **Rozmowy 1:1 i feedback** Struktura rozmowy rozwojowej i motywującej. Modele udzielania informacji zwrotnej: FUKO, SBI, feedforward. Ćwiczenia w parach: udzielanie i przyjmowanie feedbacku.

5 – **Motywacja i zaangażowanie zespołu** Analiza źródeł spadku motywacji. Narzędzia budowania zaangażowania: feedforward, rozmowa potrzeb, recognition. Scenariusze konfliktowe – rozwiązywanie sytuacji trudnych w zespole.

6 – **Plan rozwoju własnych kompetencji i monitorowanie postępów** Budowanie kwartalnych planów rozwojowych pracowników. Narzędzia monitorowania postępów zespołu (Kanban, dashboard KPI). Projektowanie własnego 90-dniowego planu przywództwa. Podsumowanie procesu i refleksja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Wprowadzenie. Zasady szkolenia. Kontrakt zespołowy.	Joanna Latuszek	05-03-2026	18:00	18:30	00:30
2 z 37 Wprowadzenie do roli lidera - style i wyzwania przywództwa.	Joanna Latuszek	05-03-2026	18:30	19:15	00:45
3 z 37 Miniwykład o stylach kierowania i roli lidera w środowisku VUCA	Joanna Latuszek	05-03-2026	19:15	19:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 37 Przerwa	Joanna Latuszek	05-03-2026	19:30	19:45	00:15
5 z 37 Diagnoza własnego stylu zarządzania. Dyskusja moderowana nad oczekiwaniami wobec lidera.	Joanna Latuszek	05-03-2026	19:45	21:15	01:30
6 z 37 Praktyka przywództwa: analiza decyzji lidera w trudnych sytuacjach, wypracowanie indywidualnych wniosków rozwojowych.	Joanna Latuszek	12-03-2026	18:00	19:00	01:00
7 z 37 Autoanaliza kompetencji menedżerskich	Joanna Latuszek	12-03-2026	19:00	20:00	01:00
8 z 37 Przerwa	Joanna Latuszek	12-03-2026	20:00	20:15	00:15
9 z 37 Wartości i potencjał: Ćwiczenie: Mapa wartości lidera	Joanna Latuszek	12-03-2026	20:15	20:30	00:15
10 z 37 Praca indywidualna nad spójnością wartości osobistych i zawodowych.	Joanna Latuszek	12-03-2026	20:30	20:45	00:15
11 z 37 Tworzenie indywidualnego „Koła Liderckiego” (kompetencje twarde i miękkie). Identyfikacja priorytetowych obszarów rozwoju.	Joanna Latuszek	12-03-2026	20:45	21:15	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 37 Cele zespołowe w logice KPI/OKR – teoria i przykłady.	Joanna Latuszek	19-03-2026	18:00	18:45	00:45
13 z 37 Analiza przykładów.	Joanna Latuszek	19-03-2026	18:45	19:00	00:15
14 z 37 Wprowadzenie do metody SMARTER.	Joanna Latuszek	19-03-2026	19:00	19:30	00:30
15 z 37 Przerwa	Joanna Latuszek	19-03-2026	19:30	19:45	00:15
16 z 37 Tworzenie mini-planów OKR, prezentacja wyników, refleksja końcowa.	Joanna Latuszek	19-03-2026	19:45	21:15	01:30
17 z 37 Delegowanie i odpowiedzialność – dobre praktyki.	Joanna Latuszek	25-03-2026	18:00	18:30	00:30
18 z 37 5 elementów skutecznego delegowania	Joanna Latuszek	25-03-2026	18:30	19:00	00:30
19 z 37 Analiza barier i błędów. Przykłady z praktyki uczestników.	Joanna Latuszek	25-03-2026	19:00	19:30	00:30
20 z 37 Przerwa	Joanna Latuszek	25-03-2026	19:30	19:45	00:15
21 z 37 Symulacje rozmów delegujących.	Joanna Latuszek	25-03-2026	19:45	21:15	01:30
22 z 37 Rozmowy 1:1 i feedback rozwojowy – modele i zasady.	Joanna Latuszek	09-04-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 37 Miniwykład o modelach FUKO, SBI, Feedforward	Joanna Latuszek	09-04-2026	18:30	19:15	00:45
24 z 37 Przerwa	Joanna Latuszek	09-04-2026	19:15	19:30	00:15
25 z 37 Ćwiczenia w parach: rozmowy rozwojowe. Symulacje rozmów 1:1.	Joanna Latuszek	09-04-2026	19:30	20:30	01:00
26 z 37 Praktyka dawania i przyjmowania informacji zwrotnej. Wnioski indywidualne.	Joanna Latuszek	09-04-2026	20:30	21:15	00:45
27 z 37 Motywacja i zaangażowanie zespołu – wprowadzenie	Joanna Latuszek	16-04-2026	18:00	18:45	00:45
28 z 37 Analiza źródeł spadku motywacji. Miniwykład o teorii motywacji i narzędziach recognition.	Joanna Latuszek	16-04-2026	18:45	19:15	00:30
29 z 37 Case study i wybór metod angażujących i motywujących zespół	Joanna Latuszek	16-04-2026	19:15	20:00	00:45
30 z 37 Przerwa	Joanna Latuszek	16-04-2026	20:00	20:15	00:15
31 z 37 Symulacje sytuacji konfliktowych. Sposoby przywracania zaangażowania i spójności w zespole.	Joanna Latuszek	16-04-2026	20:15	21:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 37 Plan rozwoju własnych kompetencji i monitorowanie postępów – narzędzia i planowanie	Joanna Latuszek	23-04-2026	18:00	19:00	01:00
33 z 37 Wprowadzenie do narzędzi Kanban i dashboard KPI.	Joanna Latuszek	23-04-2026	19:00	19:30	00:30
34 z 37 Przerwa	Joanna Latuszek	23-04-2026	19:30	19:45	00:15
35 z 37 Opracowanie indywidualnego 90-dniowego planu rozwoju.	Joanna Latuszek	23-04-2026	19:45	20:45	01:00
36 z 37 Prezentacja planów rozwoju i refleksja końcowa.	Joanna Latuszek	23-04-2026	20:45	21:15	00:30
37 z 37 Walidacja: ocena postępów	-	23-04-2026	21:15	22:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Latuszek

trenerka biznesu, coach i mentorka rozwoju osobistego, kariery i przywództwa, certyfikowana przez International Coaching Federation (ACC) oraz Maxwell Leadership (Mentor Level). Założycielka certyfikowanej firmy szkoleniowej B-COACH, wpisanej do Bazy UsługRozwojowych, w której od ponad 5 lat wspiera menedżerów, zespoły i organizacje w budowaniu

skutecznej komunikacji i przywództwa opartego na empatii.

Specjalizuje się w asertywności, efektywnej komunikacji, zarządzaniu coachingowym i przywództwie opartym na wartościach. Prowadzi szkolenia i procesy coachingowe dla kobiet i mężczyzn, którzy chcą rozwijać kompetencje menedżerskie i lepiej zarządzać zespołami. Od 18 lat jest wykładowczynią akademicką, a jako trenerka wewnętrzna w jednej z największych korporacji na świecie wspiera liderów w rozwoju przywództwa, komunikacji i umiejętności pracy z zespołami wielopokoleniowymi.

Łączy doświadczenie akademickie, biznesowe i mentoringowe, pracując w oparciu o sprawdzone modele rozwojowe (GROW, STOP, SCQA, Values Tables). Jej znakiem rozpoznawczym jest łączenie praktycznych narzędzi menedżerskich z empatycznym podejściem do ludzi, co pozwala uczestnikom szkoleń i programów coachingowych realnie podnosić skuteczność i satysfakcję w pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje:

- materiały szkoleniowe w formie pdf
- checklisty i arkusze ćwiczeń
- arkusze pracy
- inne materiały poszerzające wiedzę, np. artykuły i rekomendacje literatury w obszarze szkolenia

W czasie trwania spotkań przewidziane są przerwy organizacyjne, które wliczają się w czas realizacji usługi rozwojowej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnictwo w usłudze jest przeznaczone dla osób, które spełniają następujące warunki:

- pełnią rolę menedżerską lub lidorską i **realnie odpowiadają za pracę zespołu lub współpracowników**,
- posiadają doświadczenie zawodowe umożliwiające odniesienie treści usługi do własnej praktyki zawodowej,
- deklarują gotowość do **aktywnego udziału w zajęciach**, w tym realizacji ćwiczeń praktycznych oraz udziału w symulacjach,
- zobowiązują się do udziału w **minimum 80% czasu trwania usługi**, zgodnie z harmonogramem,
- posiadają możliwość uczestnictwa w spotkaniach realizowanych w formule online (dostęp do komputera oraz stabilnego łącza internetowego).

Uczestniczki zobowiązane są również do zapoznania się z zasadami organizacyjnymi usługi oraz do przestrzegania ustalonego harmonogramu zajęć.

Informacje dodatkowe

Link do spotkania online zostanie przesłany uczestnikom najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. W czasie trwania spotkań przewidziane są przerwy organizacyjne, które wliczają się w czas realizacji usługi rozwojowej.

Warunki techniczne

W przypadku formy online, uczestnik powinien dysponować komputerem/laptopem z kamerą i mikrofonem, stabilnym łączem internetowym oraz dostępem do platformy Teams. Link do szkolenia zostanie przesłany najpóźniej do 48 godzin przed rozpoczęciem szkolenia na adres email uczestnika.

Kontakt



JOANNA LATUSZEK

E-mail latuszekjoanna@gmail.com

Telefon (+48) 502 644 060