



Wystąpienia publiczne i komunikacja zespołowa - kurs online

Numer usługi 2026/01/23/43371/3278454

3 062,70 PLN brutto
2 490,00 PLN netto
145,84 PLN brutto/h
118,57 PLN netto/h

Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

3 490 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 02.06.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- menedżerów, team leaderów i koordynatorów odpowiedzialnych za prowadzenie zespołów,
- specjalistów i ekspertów merytorycznych (HR, IT, finanse, marketing, logistyka, produkcja, jakość), prezentujących projekty, wyniki lub rekomendacje,
- pracowników działów obsługi klienta, sprzedaży i kontaktu zewnętrznego, którzy reprezentują firmę i kształtują jej wizerunek,
- zespoły interdyscyplinarne współpracujące pomiędzy działami,
- pracowników administracji i back-office, którzy wspierają przepływ informacji w organizacji i komunikację wewnętrzną,
- osoby chcące zdobyć nowe kompetencje, nastawione na rozwój i lubiące poszerzać wiedzę oraz umiejętności.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do skutecznego prowadzenia wystąpień publicznych oraz budowania kultury dialogu opartej na szacunku, równym traktowaniu i aktywnym zaangażowaniu zespołu w procesy decyzyjne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady komunikacji równego traktowania oraz rozpoznaje mikroagresje w wypowiedziach publicznych i komunikacji zespołowej.	Wymienia co najmniej 3 cechy komunikacji niewykluczającej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje różnicę między feedbackiem a publicznym zawstydzaniem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konstruuje wypowiedzi publiczne wspierające partycypację pracowniczą i współdecydowanie w zespole.	dentyfikuje co najmniej 2 struktury komunikacyjne zachęcające do współdecydowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia wypowiedzi dominujące od wypowiedzi zapraszających do rozmowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi profesjonalne wystąpienia online z zachowaniem zasad zrozumiałości, angażowania odbiorców i etyki komunikacyjnej.	Wymienia co najmniej 4 elementy decydujące o zrozumiałości komunikatu online	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sposoby minimalizowania barier w komunikacji zdalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje przekazy integrujące zespół poprzez storytelling, język dialogu i techniki wzmacniające współpracę.	Rozpoznaje elementy storytellingu wspierające integrację zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje techniki budowania relacji w wystąpieniach publicznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera struktury komunikacyjne i techniki wypowiedzi adekwatne do różnych stylów osobowości oraz potrzeb odbiorców.	Dopasowuje sposób przekazu do różnych stylów osobowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia zasady komunikacji dostosowanej do różnorodności zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 – Wystąpienia publiczne i komunikacja, która tworzy bezpieczeństwo i szacunek.

1. Podstawy komunikacji – style, jasność i odpowiedzialność przekazu.

- Typy komunikacji w organizacji: informacyjna, zadaniowa, relacyjna, wspierająca.
- Style osobowości a sposób mówienia – model 4 stylów / DISC / kolory.
- Co decyduje o skutecznym przekazie: klarowność, struktura, intencja i odpowiedzialny język.
- Ćwiczenie/refleksja.

2. Język równego traktowania – komunikacja wolna od mikroagresji i uprzedzeń.

- Jak rozpoznawać mikroagresje – świadome słowa, ton, oceny i uproszczenia?
- Zasady języka równego traktowania w pracy i wystąpieniach – komunikacja niewykluczająca.
- Różnorodność wiekowa, płciowa i neuroatypowość – jak dostosować przekaz do różnych potrzeb?
- Ćwiczenie/refleksja.

3. Mobbing a wystąpienia publiczne – jak komunikować, by nie przekraczać granic.

- Planowane zmiany w przepisach dotyczących mobbingu a komunikacja publiczna.
- Co jest, a co nie jest mobbingiem? – różnica między feedbackiem a publicznym zawstydzaniem.
- Jak prowadzić wypowiedzi i prezentacje etycznie? – język i ton nienaruszające godności.
- Ćwiczenie/refleksja.

Temat 2 – Wystąpienia, które budują współpracę i zaangażowanie zespołu.

1. Komunikacja, która zaprasza do współdecydowania – fundamenty partycypacji pracowniczej.

- Jak przedstawiać pomysły, by zachęcać do rozmowy zamiast dominować?
- Struktury komunikacyjne wspierające udział pracowników w decyzjach.
- Budowanie atmosfery współtworzenia podczas spotkań zespołowych.
- Ćwiczenie/refleksja.

2. Profesjonalne wystąpienia online – jak mówić, by być słyszany i rozumiany.

- Stres i presja w komunikacji zdalnej – brak kontaktu wzrokowego i „pusty ekran”.

- Elementy zrozumiałości online: tempo, pauzy, intonacja, energia głosu, czytelność komunikatu.
- Jak minimalizować bariery zdalne i angażować odbiorców, gdy nie widzimy ich reakcji?
- Ćwiczenie/refleksja.

3. Komunikacja, która łączy – jak budować integrację i zaufanie w miejscu pracy?

- Elementy wypowiedzi wzmacniające poczucie „my”, a nie „ja kontra oni”.
- Techniki budowania relacji: pauzy, parafrazy, słuchanie, neutralny język.
- Storytelling i przykłady, które integrują zespół wokół wspólnych wartości.
- Ćwiczenie/refleksja.

Temat 3 – Dialog i współdziałanie w komunikacji zespołowej.

1. Wystąpienia publiczne w służbie dialogu społecznego – jak mówić, by tworzyć przestrzeń do rozmowy.

- Zasady komunikacji wspierającej dialog społeczny – wypowiedzi, które otwierają dyskusję.
- Jak prezentować pomysły w sposób zapraszający do współdecydowania i współodpowiedzialności?
- Język dialogu: pytania, pauzy i struktury budujące zaangażowanie zespołu.
- Ćwiczenie/refleksja.

2. Wystąpienia angażujące – jak mówić, by budować udział, a nie bierność zespołu.

- Techniki aktywizowania odbiorców podczas prezentacji i zebrań.
- Analiza stylów mistrzów: Will Smith, Jacek Walkiewicz.
- Jak zadawać pytania i budować struktury wypowiedzi, które zapraszają do dzielenia się opiniami i wzmacniają partycypację?
- Ćwiczenie/refleksja.

3. Storytelling odpowiedzialny – jak opowiadać historie, które łączą, a nie wykluczają?

- Elementy historii, które wzmacniają współpracę, zaufanie i integrację zespołu.
- Storytelling bez stereotypów – jak unikać narracji wykluczającej różne grupy pracowników?
- Jak używać historii w wystąpieniach publicznych, aby wspierać wartości dialogu i równego traktowania?
- Ćwiczenie/refleksja

4. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat jest realizowany jest w trybie 2 godzin zajęć teoretycznych i 5 godziny zajęć praktycznych.

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- menedżerów, team leaderów i koordynatorów odpowiedzialnych za prowadzenie zespołów,
- specjalistów i ekspertów merytorycznych (HR, IT, finanse, marketing, logistyka, produkcja, jakość), prezentujących projekty, wyniki lub rekomendacje,
- pracowników działów obsługi klienta, sprzedaży i kontaktu zewnętrznego, którzy reprezentują firmę i kształtują jej wizerunek,
- zespoły interdyscyplinarne współpracujące pomiędzy działami,
- pracowników administracji i back-office, którzy wspierają przepływ informacji w organizacji i komunikację wewnętrzną,

- osoby chcące zdobyć nowe kompetencje, nastawione na rozwój i lubiące poszerzać wiedzę oraz umiejętności.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Wymagania techniczne/organizacyjne:

- odpowiednie narzędzie z głośnikami (laptop, komputer stacjonarny z głośnikami lub słuchawkami),
- zachęcamy do korzystania z mikrofonu oraz kamery na zajęciach (w ten sposób łatwiej skomunikować się z wykładowcą w razie pytań).

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004