



Dolnośląskie
Centrum Szkoleń i
Tłumaczeń Lena
Niciński

Brak ocen dla tego dostawcy

Kasjer, fakturzysta z obsługą kas fiskalnych oraz programów do fakturowania

Numer usługi 2026/01/23/173436/3278400

📍 Dzierżoniów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 16.02.2026 do 24.04.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

- Osób początkujących, które nie mają wcześniejszego doświadczenia w pracy jako kasjer lub sprzedawca, ale chcą zdobyć podstawowe umiejętności i wiedzę
- Ludzie, którzy chcą rozpocząć nową ścieżkę zawodową w branży handlowej i potrzebują odpowiednich kwalifikacji
- Osoby już pracujące w branży, które chcą podnieść swoje kwalifikacje, nauczyć się nowych technik sprzedaży lub poprawić umiejętności obsługi klienta
- Ludzie, którzy chcą zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie w sektorze handlowym poprzez zdobycie odpowiednich umiejętności i certyfikatów
- również osoby, które chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie sprzedaży, aby lepiej zaspokajać potrzeby klientów i osiągać lepsze wyniki w pracy

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

13-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

1. Nabycie umiejętności obsługi klienta
2. Zrozumienie procesów sprzedażowych
3. Obsługa systemów kasowych
4. poznanie zasady obsługi transakcji
5. Zarządzanie stanem magazynowym
6. Poznanie zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu pracy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje organizację pracy kasjera, fakturzysty oraz kulturę zawodu	- zachowuje kulturę osobistą, kulturę języka oraz etykę zawodową - przygotowuje miejsce pracy - omawia podstawowe prawa i obowiązki sprzedawcy - organizuje pracę w sklepie i przy kasie - zamawia i przyjmuje dostawy - wystawia produkty do sprzedaży - omawia zagadnienia związane z odpowiedzialnością materialną - omawia kody kreskowe i ich zastosowanie	Wywiad swobodny
Profesjonalnie obsługuje klienta	- rozpoznaje potrzeby klienta - zachęca klienta do zakupu, pomaga w wyborze - prezentuje towar klientowi - prowadzi negocjacje - właściwie radzi sobie w sytuacjach stresowych i konfliktowych	Test teoretyczny
Obsługuje kasy fiskalne i programy do fakturowania	- prowadzi ewidencję sprzedaży za pomocą kas fiskalnych - przyjmuje płatności gotówkowe i z wykorzystaniem terminali płatniczych - dokonuje rejestracji zakupów na kontach stałego klienta - przyjmuje zwroty towarów i reklamacje - przygotowuje raporty kasowe - wystawia faktury, rachunki, korekty	Test teoretyczny
Stosuje przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej	- zapewnia jakość żywności - definiuje regulacje prawne z zakresu higieny i bezpieczeństwa żywności i towarów przemysłowych - wykazuje się znajomością • podstawowych zagadnień z ochrony p.poż.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC

Program

przygotowanie kursantów do pracy na stanowisku sprzedawcy • przygotowanie kursantów do sprzedaży towarów zgodnie ze standardami obsługi klienta • doskonalenie umiejętności w obsłudze kas fiskalnych Sharp ER-A237P i OPTIMS-IC Bonita II • Program szkolenia obejmuje m.in.: • przepisy BHP i PPOŻ w obiekcie handlowym / magazynowym • przygotowanie sprzedawcy i stanowiska pracy do sprzedaży towarów • przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży • sprzedaż kasami fiskalnymi • dokumentacja i rozliczanie kas fiskalnych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	306,81 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	306,81 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt.

Adres

ul. Wrocławska 8
58-200 Dzierżoniów
woj. dolnośląskie

Szkolenia realizowane są w Dzierżoniowie przy ul. Wrocławskiej 8 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowej). Obiekt składa się z 2 sal szkoleniowo-doradczych z wyposażeniem (laptopy, rzutniki multimedialne, tablice suchościeralne, hol z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Lena Niciński

E-mail szkoleniaddz@gmail.com

Telefon (+48) 502 070 674