



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

23 oceny

Wykorzystanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji oświatowych w praktyce

Numer usługi 2026/01/22/178312/3277781

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 18.03.2026 do 18.03.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

99,80 PLN brutto/h

99,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kierownictwa jednostek samorządu terytorialnego, skarbników, pracowników wydziałów oświaty, finansów i księgowości, centrów usług wspólnych a także wszystkich zajmujących się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół oraz audytorów i kontrolerów w jednostkach samorządu terytorialnego
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	17-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego wykorzystania dotacji oświatowych oraz do kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje procedury i narzędzia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowych	omawia procedury i narzędzia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
rozróżnia rodzaje wydatków możliwych do sfinansowania z dotacji	wymienia rodzaje wydatków możliwych do sfinansowania z dotacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje szczególne zasady wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju	omawia szczególne zasady wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
realizuje obowiązki w zakresie rozliczania dotacji	omawia obowiązki w zakresie rozliczania dotacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Dotacje oświatowe jako środki publiczne podlegające szczególnym zasadom wykorzystania i rozliczania – omówienie przepisów prawa i obowiązków w tym zakresie:

- a) kryteria kontroli dotacji oświatowych,
- b) przeznaczenie dotacji oświatowych – przepisy,
- c) ewidencjonowanie i dokumentowanie wydatków finansowanych dotacją, opisywanie dokumentów,
- d) dysponowanie środkami dotacji na rachunku bankowym (przepływy środków, płatności środkami dotacji, zasadność

refundacji, dokumentowanie płatności gotówką),

e) rozliczanie dotacji, zakres weryfikacji rozliczeń, zasady korygowania rozliczeń,

f) terminy przedawnienia dochodzenia zwrotu dotacji – różne stanowiska sądów administracyjnych.

2. Procedura kontroli dotacji:

a) organizacja i planowanie kontroli – niezbędne procedury, określanie przedmiotu i zakresu kontroli, upoważnienie do kontroli, program kontroli, możliwość zlecania kontroli,

b) zawiadamianie o kontroli (forma i terminy), wykaz dokumentów organizacyjnych, finansowych i przebiegu nauczania niezbędnych do kontroli,

c) prawa kontrolerów,

d) dokumentowanie czynności kontrolnych (protokół i jego elementy) i wyniku kontroli (wystąpienie pokontrolne i jego elementy),

e) rozpatrywanie wyjaśnień i zastrzeżeń do ustaleń kontroli,

f) tryb żądania zwrotu dotacji.

3. Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji oświatowej – omówienie wydatków na:

a) wynagrodzenia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, problem zleceń,

b) wynagrodzenia dyrektorów, w tym dyrektorów administracyjnych i zarządzających w świetle orzecznictwa,

c) wynajem pomieszczeń i opłaty eksploatacyjne,

d) remonty (rodzaje prac remontowych, sposób ich dokumentowania),

e) różne zakupy i usługi, m.in. pomoce dydaktyczne, wyposażenie, szkolenia, usługi transportowe, informatyczne, księgowe, prawne, edukacyjne,

f) wycieczki i inne atrakcje dla uczniów,

g) zewnętrznych usługodawców, zajęć z hipoterapii, dogoterapii, usług fizjoterapii, na wypłatę premii i nagród, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

4. Wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju:

a) kryteria i dokumentowanie wydatków ponoszonych z dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju,

b) istotne zapisy w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych,

c) podział wydatków na stanowiące realizację IPET i pozostałe (tzw. inne).

5. Nieprawidłowości stwierdzane w kontroli dotacji oświatowych i ich skutki:

a) nieprawidłowości skutkujące zwrotem dotacji z tytułu pobrania w nienależnej wysokości, bez podstawy prawnej, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,

b) naruszenia dyscypliny finansów publicznych występujące w procesie rozliczania i kontroli,

c) nieprawidłowości skutkujące zawiadomieniem organów ścigania.

6. Pytania i odpowiedzi.

7. Walidacja.

Szkolenie adresowane jest do kierownictwa jednostek samorządu terytorialnego, skarbników, pracowników wydziałów oświaty, finansów i księgowości, centrów usług wspólnych a także wszystkich zajmujących się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół oraz audytorów i kontrolerów w jednostkach samorządu terytorialnego

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze i walidacja są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wykorzystanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji oświatowych w praktyce - wykład z czatem na żywo	Beata Kurek	18-03-2026	09:00	11:30	02:30
2 z 4 Przerwa	Beata Kurek	18-03-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 4 Wykorzystanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji oświatowych w praktyce - wykład z czatem na żywo	Beata Kurek	18-03-2026	12:00	13:55	01:55
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Beata Kurek	18-03-2026	13:55	14:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Kurek

zastępca dyrektora Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Lublin, były pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu dyscypliny finansów publicznych, trener szkoleń z zakresu dyscypliny finansów publicznych, kontroli jednostek sektora finansów publicznych, dotacji oświatowych, autor książki „Organizacja i przeprowadzanie kontroli dotacji oświatowych w praktyce”. Absolwentka studiów na kierunku Organizacja i Zarządzanie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, a także studiów podyplomowych: o specjalizacji audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji

Informacje dodatkowe

Usługodawca jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 113 ust.1 ustawy o VAT.

Wymagane jest 80% obecności na szkoleniu. Monitorowanie frekwencji odbywa się przy pomocy raportów logowań na szkolenie.

Link do szkolenia zostanie udostępniony Operatorowi w Bazie Usług Rozwojowych w polu "Kody dostępne do usługi"

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
-------------------	---------------------------------

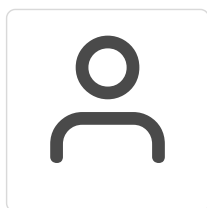
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780