



ART OF TRAINING

Monika Mularska-Kucharek

★★★★★ 4,9 / 5

5 568 ocen

MS Excel praktycznie - szkolenie dla uczestników średniozaawansowanych

Numer usługi 2026/01/22/6670/3277683

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 05.06.2026 do 05.06.2026

300,00 PLN brutto

300,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią pracownicy oraz właściciele
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "MS Excel praktycznie - szkolenie dla uczestników średniozaawansowanych" ma na celu rozwój kompetencji uczestników w stosowaniu przydatnych w pracy funkcji programu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje potencjał programu w pracy w plikami tekstowymi	Wskazuje funkcje tekstowe w MS Excel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje właściwy znak łączący teksty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik korzysta z własności autouzupełniania	Wskazuje zasady właściwego stosowania autouzupełniania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje plik do stosowania tabeli przestawnej	Wskazuje błędy utrudniające wprowadzenie tabeli przestawnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje fragmentator	Wskazuje zasady wstawiania fragmentatora w tabelę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jedna godzina szkolenia odpowiada jednej godzinie zegarowej (60 minut).

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Walidacja - prowadzona jest w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie. Czas trwania walidacji to 20 minut. W celu zapewnienia obiektywności oceny, proces walidacji jest prowadzony przez dedykowanego Walidatora (nie trenera prowadzącego), zgodnie z zasadą rozdzielenia procesów kształcenia i walidacji.

08:00 – 08:30 - Funkcje tekstowe w MS Excel - Praktyka

08:30 – 09:00 - Autouzupełnianie w MS Excel - Praktyka

09:00 - 09:40 - Zaawansowane sortowanie i filtrowanie danych - Praktyka

09:40 - 10:00 Przerwa

10:00 – 10:40 Przygotowanie danych i tworzenie tabeli przestawnej - Praktyka

10:40 - 11:00 Walidacja i zakończenie szkolenia

♦ walidacja przeprowadzona zostanie w formie testu online z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Funkcje tekstowe w MS Excel	Radosław Kucharek	05-06-2026	08:00	08:30	00:30
2 z 6 Autouzupelnianie w MS Excel	Radosław Kucharek	05-06-2026	08:30	09:00	00:30
3 z 6 Zaawansowane sortowanie i filtrowanie danych	Radosław Kucharek	05-06-2026	09:00	09:40	00:40
4 z 6 Przerwa	Radosław Kucharek	05-06-2026	09:40	10:00	00:20
5 z 6 Przygotowanie danych i tworzenie tabeli przestawnej	Radosław Kucharek	05-06-2026	10:00	10:40	00:40
6 z 6 Walidacja i zakończenie szkolenia	-	05-06-2026	10:40	11:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	300,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Radosław Kucharek

Jest trenerem biznesu. Posiada wykształcenie wyższe psychologiczne oraz inżynierskie. Ukończył szkołę trenerów biznesu Akademii SET, studia podyplomowe z zakresu psychologii społecznej oraz zarządzania projektami.

Od początku swojej pracy aktywnie korzysta z programu MS Excel, co potwierdza jego praktyczne umiejętności. Uczestniczył w szkoleniach z zakresu obsługi MS Excel. Od 8 lat wspiera przedsiębiorstwa jak i uczestników prywatnych w efektywnym wykorzystaniu potencjału tego programu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma w trakcie realizacji szkolenia skrypt szkoleniowy w wersji papierowej oraz niezbędne materiały biurowe. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakupu usługi przez Bazę Usług Rozwojowych

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji.

Zapis na usługę musi nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed datą jej rozpoczęcia

Walidacja zostanie przeprowadzona za pomocą portalu TESTPORTAL

Adres

ul. Stefana Żeromskiego 53

90-625 Łódź

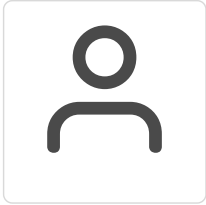
woj. łódzkie

sala firmy CEDEPE

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MONIKA MULARSKA-KUCHAREK

E-mail biuro@artoftraining.pl

Telefon (+48) 606 687 123