

BEAUTY
EVOLUTION

★★★★★ 5,0 / 5

55 ocen

"Szkolenie: „Cyfrowy i ekologiczny workflow w miejscu pracy: zielone technologie, analiza danych i optymalizacja procesów zgodnie z PRT. Szkolenie zakończone egzaminem nadającym kwalifikacje.”

Numer usługi 2026/01/22/177951/3276933

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 16.03.2026 do 17.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób dorosłych — zarówno osób pracujących, jak i osób bezrobotnych, które chcą zdobyć lub rozwinąć kompetencje w zakresie ekologicznej i cyfrowej organizacji pracy. Szkolenie ma charakter uniwersalny i nie wymaga wcześniejszego doświadczenia zawodowego ani specjalistycznej wiedzy branżowej. Adresatami szkolenia są osoby, które:

- chcą zwiększyć swoją atrakcyjność na rynku pracy poprzez rozwój kompetencji przyszłości (zielonych i cyfrowych),
- planują podjęcie pracy w różnych sektorach (administracja, handel, usługi, logistyka, produkcja, ochrona, sektory kreatywne),
- chcą nauczyć się projektowania prostych, ekologicznych i oszczędnych procesów pracy,
- potrzebują kompetencji związanych z digitalizacją, automatyzacją i efektywnym wykorzystaniem zasobów,
- zamierzają poprawić swoją produktywność i umiejętność organizowania pracy w środowisku online.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestnika do samodzielnego projektowania, analizowania i wdrażania ekologicznych oraz cyfrowych procesów pracy, zgodnych z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) i kierunkami Programu Rozwoju Technologii (PRT) 2030. Uczestnik nabywa kompetencje w zakresie oceny zasobowej, mapowania procesów, korzystania z narzędzi cyfrowych, automatyzacji zadań oraz stosowania technologii wspierających efektywność i redukcję zużycia materiałów, energii i czasu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje zasady ekologicznej i cyfrowej organizacji pracy zgodnej z GOZ i PRT 2030.	wskazuje elementy gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) w procesach pracy,	Test teoretyczny
	rozdziela kluczowe obszary PRT związane z organizacją pracy (np. digitalizacja, automatyzacja, technologie fotoniczne),	Test teoretyczny
	identyfikuje przykłady marnotrawstwa zasobów (materiałów, energii, czasu).	Test teoretyczny
Uczestnik klasyfikuje narzędzia cyfrowe wspierające organizację pracy i ograniczanie zużycia zasobów.	dobiera narzędzia cyfrowe do podstawowych działań (np. obieg dokumentów, checklisty, proste workflow),	Test teoretyczny
	rozdziela rozwiązania wpływające na redukcję zasobów i poprawę efektywności,	Test teoretyczny
	identyfikuje zastosowania automatyzacji wspierającej prostą organizację pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik rozdziela metody analizy i mapowania procesów pracy.	wskazuje elementy mapy procesu (wejścia, działania, wyjścia, zasoby),	Test teoretyczny
	identyfikuje narzędzia do oceny efektywności zasobowej,	Test teoretyczny
	selekcjonuje informacje potrzebne do analizy procesu pod kątem ekologii i cyfryzacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje technologie wspierające zrównoważoną organizację pracy.	rozdziela technologie fotoniczne, sensoryczne i cyfrowe wskazane w PRT,	Test teoretyczny
	przyporządkowuje technologie do ich zastosowań w różnych typach środowisk pracy,	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady narzędzi wpływających na poprawę efektywności zasobowej.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady ekologicznej i cyfrowej organizacji pracy w projektowaniu procesu.	wykorzystuje elementy GOZ (redukcja zasobów, ograniczenie odpadów, efektywność energetyczna),	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wprowadza rozwiązania usprawniające przepływ informacji,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uwzględnia proste narzędzia cyfrowe w zaplanowanym procesie,	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opracowuje mapę procesu pracy oraz określa kluczowe obszary jego optymalizacji.	dostosowuje proces do różnych środowisk pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	worzy czytelną strukturę procesu (etapy, zasoby, zależności),	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje elementy generujące marnotrawstwo,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje logiczną propozycję usprawnień,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dokumentuje proces w formie cyfrowej (checklista, karta procesu, workflow).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uwzględnia technologie wskazane w PRT (np. fotonika LED/UV, sensory, narzędzia cyfrowe),	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wybiera rozwiązania adekwatne do celu i rodzaju procesu,	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik dobiera technologie wspierające efektywność i zrównoważony charakter procesu.	proponuje działania poprawiające efektywność zasobową,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uzasadnia wybór zastosowanych technologii w prezentowanym projekcie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prezentuje projekt procesu w sposób spójny, logiczny i zrozumiały.	przedstawia projekt z wykorzystaniem danych lub obserwacji,	Prezentacja
	wskazuje ekologiczne i cyfrowe fundamenty zaprojektowanego rozwiązania,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opisuje spodziewane efekty wdrożenia,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przedstawia projekt w formie umożliwiającej ocenę (prezentacja online, karta procesu).	Prezentacja
Uczestnik wykazuje odpowiedzialność za ekologiczny i cyfrowy sposób działania.	uzasadnia decyzje dotyczące gospodarowania zasobami,	Wywiad swobodny
	respektuje zasady zrównoważonej pracy,	Wywiad swobodny
	deklaruje gotowość do wdrażania rozwiązań ograniczających marnotrawstwo.	Wywiad swobodny
	prezentuje projekt w sposób spójny i zrozumiały,	Wywiad swobodny
	stosuje argumentację odnoszącą się do celów środowiskowych i organizacyjnych,	Wywiad swobodny
Uczestnik współpracuje i komunikuje się w sposób sprzyjający realizacji ekologicznych i cyfrowych procesów.	wyraża otwartość na feedback oraz omawia możliwości usprawnień.	Wywiad swobodny
Uczestnik przejawia świadomość wpływu procesów pracy na środowisko i organizację.	wskazuje konsekwencje niewłaściwego wykorzystania zasobów,	Wywiad swobodny
	opisuje znaczenie ekologicznych i cyfrowych działań dla miejsca pracy,	Wywiad swobodny
	deklaruje gotowość do stosowania rozwiązań prośrodowiskowych w przyszłości.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszających pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Weronika Kachel Microblading and PMU - Weronika Waluś
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Weronika Kachel Microblading and PMU - Weronika Waluś

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób dorosłych – zarówno pracujących, jak i osób bezrobotnych, które chcą rozwinąć kompetencje w zakresie ekologicznej, cyfrowej i efektywnej organizacji pracy. Program został opracowany tak, aby nie wymagał wcześniejszego doświadczenia zawodowego i był przydatny w każdej branży: administracji, usługach, produkcji, logistyce, handlu, ochronie czy sektorach kreatywnych. Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do projektowania i wdrażania zrównoważonych, oszczędnych zasobowo i cyfrowych procesów pracy, zgodnych z gospodarką o obiegu zamkniętym (GOZ) i współczesnymi kierunkami rozwoju rynku pracy. Uczestnicy nauczą się analizować przepływy informacji i zasobów, projektować ekologiczne workflow, wykorzystywać narzędzia cyfrowe do organizacji pracy oraz stosować rozwiązania ograniczające zużycie energii, materiałów i czasu. Podczas 20 godzin zajęć online uczestnicy poznają zasady budowania efektywnych procesów pracy, nauczą się korzystać z technologii wspierających digitalizację (e-dokumentacja, workflow, automatyzacja zadań, analiza danych), zapoznają się z praktycznymi zastosowaniami technologii fotonicznych i sensorycznych (LED/UV, optoelektronika), a także nauczą się tworzyć proste systemy monitorowania zużycia zasobów. Szkolenie kładzie nacisk na rozwiązania możliwe do wdrożenia w dowolnym środowisku pracy. Szkolenie jest zgodne z Programem Rozwoju Technologii (PRT) 2023–2030 i obejmuje m.in.:

- PRT-1 – Technologie fotoniczne (1.2.18): wykorzystanie LED/UV i sensorów do optymalizacji procesów, digitalizacji i kontroli jakości;
- PRT-3 – Technologie środowiskowe i GOZ (3.3.1): projektowanie procesów less waste, analiza śladu środowiskowego i efektywność zasobowa;
- PRT-4 – Technologie informacyjne (4.4, 4.7): narzędzia cyfrowe, automatyzacja zadań, e-dokumentacja, chmura i systemy przepływu danych;
- PRT-7 – Technologie wspierające zdrowie i jakość życia (7.1, 7.3): projektowanie pracy sprzyjającej dobrostanowi, ergonomii i redukcji obciążenia;
- PRT-8 – Nanotechnologie (8.1): wprowadzenie do inteligentnych materiałów i sensorów stosowanych w nowoczesnych systemach pracy.

Szkolenie kończy się oceną efektów uczenia się oraz nadaniem kwalifikacji: „Zielone i cyfrowe kompetencje w nowoczesnym miejscu pracy: projektowanie ekologicznych procesów zgodnych z PRT i GOZ”, potwierdzającej nabycie umiejętności z zakresu zrównoważonej organizacji pracy, cyfryzacji, oceny zasobowej oraz projektowania procesów spełniających wymagania nowoczesnego rynku pracy.

Dzień 1 – Teoria (08:00 – 18:00). Cyfrowe fundamenty pracy ekologicznej: narzędzia, dane, technologie i optymalizacja procesów zgodnie z PRT 2030

Forma realizacji: on-line

Charakter zajęć: wykład interaktywny + ćwiczenia + analiza przypadków

Przewidziane są dwie przerwy po 25 minut - o godzinie 12:00 i 16:00 Przerwy wliczają się w czas szkolenia.

08:00–10:00. Wprowadzenie do ekologicznej i cyfrowej organizacji pracy

- Współczesne wymagania kompetencyjne rynku pracy: kompetencje cyfrowe i zielone.

- Podstawy gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w środowisku pracy.
- Rola cyfryzacji w redukcji kosztów, materiałów i czasu.
- Technologie wskazane w PRT 2030 (m.in. fotonika, analiza danych, automatyzacja, optymalizacja zasobów).
- Przystosowanie procesów pracy do różnych branż oraz osób bezrobotnych.
- Interaktywne ćwiczenie: „Mój dzień – moje zasoby”. Uczestnicy analizują swój obecny lub hipotetyczny dzień pracy i wskazują obszary, gdzie możliwa jest poprawa efektywności.

10:00–12:00 Cyfrowe narzędzia pracy i obieg informacji

- Digitalizacja dokumentów i obiegu informacji: e-dokumenty, e-podpis, architektura danych.
- Narzędzia chmurowe i współdzielenie plików w środowisku online.
- Podstawy analizy danych i zastosowania sztucznej inteligencji.
- Minimalizacja zużycia papieru i zasobów w procesach administracyjnych i organizacyjnych.
- Proste narzędzia do organizacji pracy wykorzystywane w wielu branżach.
- Analiza przypadku: Porównanie procesu tradycyjnego i procesu cyfrowego – identyfikacja potencjału oszczędności.

12:25 – 14:30 Mapowanie procesów i analiza śladu środowiskowego

- Identyfikacja punktów marnotrawstwa: czas, energia, materiały.
- Mapowanie prostych procesów pracy – metoda krok po kroku.
- Eco-mapping – ocena śladu środowiskowego działań i procedur.
- Analiza ryzyka zasobowego i środowiskowego w organizacji pracy.
- Uniwersalne modele procesów możliwe do zastosowania przez osoby bezrobotne i pracujące.
- Ćwiczenie: Stworzenie mapy wybranego procesu (np. obsługa klienta, organizacja pracy, realizacja zadania administracyjnego).

14:30 – 16:00 Smart-work i cyfryzacja mikro-zadań

- Tworzenie checklist, instrukcji cyfrowych i krótkich procedur.
- Projektowanie mikro-workflow w aplikacjach on-line (bez umiejętności technicznych).
- Automatyzacja prostych zadań: przypomnienia, alerty, analityka podstawowa.
- Redukcja zużycia zasobów dzięki automatyzacji.
- Przykłady zastosowań uniwersalnych – możliwe do wdrożenia przez osoby bezrobotne w różnych zawodach.
- Ćwiczenie: Opracowanie indywidualnej mikro-automatyzacji zwiększającej efektywność.

16:25–18:00 Technologie fotoniczne i sensoryczne w nowoczesnym środowisku pracy

- Techniki LED/UV i fotonika jako technologie niskoenergetyczne (PRT 1.2.18).
- Sensory i narzędzia optyczne: zastosowania w administracji, usługach, logistyce, produkcji.
- Rola skanerów, czujników i optoelektroniki w digitalizacji procesów.
- Podstawy kontroli jakości i optymalizacji zasobów z wykorzystaniem technologii fotonicznych.
- Możliwości zastosowania dla osób bezrobotnych – kompetencje przyszłości.
- Ćwiczenie grupowe: Opracowanie „Cyfrowej Karty Ekologicznego Procesu” – dokument stanowiący bazę do walidacji dnia 2.
- Podsumowanie dnia: omówienie wykonanych ćwiczeń, ustalenie zadań przygotowujących do dnia 2, wyjaśnienia dotyczące walidacji.

Dzień 2 – Praktyka i walidacja (08:00–18:00). Projektowanie i wdrażanie ekologicznego oraz cyfrowego procesu pracy zgodnie z PRT 2030

Forma realizacji: on-line

Charakter zajęć: wykład interaktywny + ćwiczenia praktyczne + analiza przypadków + praca projektowa - walidacja (egzamin teoretyczno-praktyczny)

Przewidziane są dwie przerwy po 25 minut - o godzinie 12:00 i 16:00 Przerwy wliczają się w czas szkolenia.

08:00–10:00 Analiza procesów – praca na realnych i hipotetycznych przykładach

- Przegląd procesów przygotowanych przez uczestników po dniu 1.
- Wybór procesu do projektu końcowego
- Analiza kluczowych punktów: czas, energia, materiały, ryzyko środowiskowe.
- Identyfikacja celów ekologicznych: redukcja zasobów, ograniczenie odpadów, poprawa efektywności.
- Wprowadzenie do narzędzi oceny procesowej i matrycy usprawnień.
- Ćwiczenie: Opracowanie listy elementów procesu, które można zoptymalizować zgodnie z GOZ.

10:00–12:00 Projektowanie ekologicznego i cyfrowego procesu pracy

- Tworzenie nowej, zoptymalizowanej wersji procesu.

- Wybór narzędzi cyfrowych wspierających realizację procesu (inteligentne checklisty, workflow, automatyzacje).
- Wdrażanie zasad GOZ i efektywności zasobowej w praktyce.
- Zasady projektowania procedur uniwersalnych – tak, aby można je było przenieść do różnych branż.
- Tworzenie wskaźników ekologicznych: czas, energia, liczba materiałów, emisje pośrednie.
- Ćwiczenie: Stworzenie pierwszej wersji „Cyfrowej Karty Procesu Ekologicznego”.

12:25–14:30 Praca z danymi i technologie wspierające optymalizację

- Proste metody analizy danych (porównanie „przed” i „po” optymalizacji).
- Wprowadzenie wskaźników śladu środowiskowego.
- Zastosowanie fotoniki i sensorów (LED/UV, optoelektronika) w kontroli jakości procesów w różnych zawodach.
- Jak dane wspierają decyzje w miejscu pracy oraz zwiększają efektywność osób bezrobotnych w procesie rekrutacji (kompetencje przyszłości).
- Weryfikacja poprawności wprowadzonych rozwiązań cyfrowych.
- Ćwiczenie: Uczestnicy wprowadzają dane do swojej karty procesu i analizują efekty zmian.

14:30–16:00 Automatyzacja i cyfryzacja – budowanie finalnej wersji procesu

- Tworzenie prostych automatyzacji z użyciem dostępnych aplikacji online.
- Projektowanie przepływu informacji w procesie (workflow).
- Integracja narzędzi: checklisty, formularze, systemy alertów, kalendarze.
- Opracowanie instrukcji wdrożenia procesu dla różnych typów stanowisk pracy.
- Jak zautomatyzowany proces wspiera efektywność pracownika i/lub osoby poszukującej pracy.
- Ćwiczenie: Uczestnicy kończą swoją indywidualną lub grupową cyfrową procedurę procesową.

16.25 – 18:00 Walidacja – egzamin teoretyczno-praktyczny *(Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w ramach egzaminu teoretyczno-praktycznego, obejmującego wszystkie metody walidacji wskazane w tabeli efektów uczenia się.)*

Część 1: Egzamin teoretyczny Test jednokrotnego/mnogiego wyboru + 2 pytania otwarte dotyczące:

- rozpoznawania technologii i rozwiązań zgodnych z PRT i GOZ,
- analizy prostych danych i wyboru narzędzi cyfrowych wspierających efektywność procesów.

Część 2: Egzamin praktyczny z wywiadem swobodnym

Prezentacja: indywidualny projekt ekologiczno-cyfrowego procesu pracy.

Wymagania: uzasadnienie ekologiczne, zgodność z GOZ, dobór rozwiązań cyfrowych i technologii PRT, argumentacja efektów i decyzji.

Metody walidacji:

- **Obserwacja w warunkach symulowanych/prezentacja** – ocena sposobu zaplanowania i prezentacji projektu, analiza zastosowanych rozwiązań.
- **Wywiad swobodny** – rozmowa dotycząca rozumienia aspektów ekologicznych, cyfrowych i zasobowych projektu.
- **Ocena zgodnie z efektami uczenia się:** kryteria obejmują zgodność merytoryczną, praktyczność i innowacyjność rozwiązań, poprawność komunikacji oraz umiejętność uzasadnienia wyborów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Wprowadzenie do ekologicznej i cyfrowej organizacji pracy	Mateusz Waluś	16-03-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 14 Cyfrowe narzędzia pracy i obieg informacji	Mateusz Waluś	16-03-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 14 Przerwa	Mateusz Waluś	16-03-2026	12:00	12:25	00:25
4 z 14 Mapowanie procesów i analiza śladu środowiskowego	Mateusz Waluś	16-03-2026	12:25	14:30	02:05
5 z 14 Smart-work i cyfryzacja mikro-zadań	Mateusz Waluś	16-03-2026	14:30	16:00	01:30
6 z 14 Przerwa	Mateusz Waluś	16-03-2026	16:00	16:25	00:25
7 z 14 Technologie fotoniczne i sensoryczne w nowoczesnym środowisku prac	Mateusz Waluś	16-03-2026	16:25	18:00	01:35
8 z 14 Analiza procesów – praca na realnych i hipotetycznych przykładach	Mateusz Waluś	17-03-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 14 Projektowanie ekologicznego i cyfrowego procesu pracy	Mateusz Waluś	17-03-2026	10:00	12:00	02:00
10 z 14 Przerwa	Mateusz Waluś	17-03-2026	12:00	12:25	00:25
11 z 14 Praca z danymi i technologie wspierające optymalizację	Mateusz Waluś	17-03-2026	12:25	14:30	02:05
12 z 14 Automatyzacja i cyfryzacja – budowanie finalnej wersji procesu	Mateusz Waluś	17-03-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 Przerwa	Mateusz Waluś	17-03-2026	16:00	16:25	00:25
14 z 14 Walidacja. Test teoretyczny, zadanie praktyczne (obserwacja w warunkach symulowanych), wywiad swobodny	-	17-03-2026	16:25	18:00	01:35

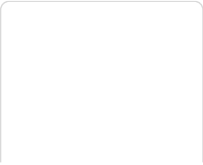
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Waluś



Absolwent Wydziału Prawa w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej. Trener od 5 lat specjalizuje się w obszarze ekologicznej organizacji pracy, cyfrowych narzędzi wspierających efektywność zawodową oraz projektowania procesów zgodnych z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ). Od kilku lat prowadzi szkolenia związane z rozwojem zielonych i cyfrowych kompetencji, w szczególności dotyczących optymalizacji pracy, digitalizacji działań, automatyzacji prostych procesów oraz wdrażania rozwiązań zgodnych z kierunkami Programu Rozwoju Technologii (PRT) 2030. W swojej działalności szkoleniowej łączy wiedzę z zakresu analizy procesów, efektywności zasobowej, ergonomii pracy, technologii informacyjnych oraz metod ograniczania marnotrawstwa materiałów, energii i czasu. Pracuje zarówno z osobami pracującymi, jak i bezrobotnymi, wspierając ich w zdobywaniu kompetencji przyszłości, cenionych w różnych sektorach rynku pracy. Posiada doświadczenie w pracy z narzędziami cyfrowymi (m.in. Google Workspace, Trello, Notion, platformy workflow), tworzeniu map procesów, opracowywaniu procedur organizacyjnych oraz projektowaniu rozwiązań sprzyjających ekologicznej i oszczędnej pracy. Regularnie aktualizuje swoją wiedzę w obszarze zielonych technologii, cyfryzacji i trendów rozwojowych, aby zapewnić uczestnikom szkolenia praktyczne i aktualne podejście. Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

- **Skrypty szkoleniowe w formie elektronicznej**, zawierające usystematyzowaną wiedzę dotyczącą ekologicznej i cyfrowej organizacji pracy, zasad gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), analizy zasobów, planowania procesów oraz wdrażania rozwiązań wspierających efektywność i zrównoważony rozwój w różnych środowiskach pracy.
- **Prezentacje multimedialne i materiały cyfrowe**, umożliwiające samodzielne powtórki, analizę przykładów procesów ekologicznych, zapoznanie się z narzędziami cyfrowymi wspierającymi organizację pracy oraz przegląd aktualnych kierunków rozwoju technologicznego (PRT).
- **Zestaw ćwiczeń i scenariuszy wdrożeniowych**, wspierających projektowanie prostych, ekologicznych i cyfrowych procesów pracy, analizę przepływów zasobów, tworzenie map procesów oraz opracowanie rozwiązań less waste możliwych do zastosowania w różnych branżach. **Dostęp do aplikacji i narzędzi wspomagających zrównoważoną i cyfrową pracę**, w tym: narzędzi do tworzenia cyfrowych notatek, checklist i workflow (Google Workspace, Trello, Notion), aplikacji do planowania zadań, automatyzacji i zarządzania zasobami, rekomendowanych platform edukacyjnych dotyczących ekologii, GOZ i zielonych technologii (Coursera, Udemy, FutureLearn).
- **Wzorcową dokumentację i cyfrowe karty procesów**, które można wykorzystać do projektowania lub wdrażania ekologicznych działań w miejscu pracy, wspierając redukcję zużycia papieru, poprawę ergonomii oraz odpowiedzialne zarządzanie informacją.
- **Walidację weryfikującą efekty uczenia się**, obejmujący część teoretyczną (test) oraz praktyczną (prezentacja projektu ekologiczno-cyfrowego procesu pracy).
- **Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: „Zielone i cyfrowe kompetencje w nowoczesnym miejscu pracy: projektowanie procesów zgodnych z GOZ i PRT 2030”**, zgodnej z kierunkami rozwoju technologicznego regionu oraz założeniami Programu Rozwoju Technologii.

Warunki organizacyjne:

- Usługa szkoleniowa realizowana jest w formie zdalnej (online), w kameralnych grupach liczących maksymalnie **4 osoby**, z wykorzystaniem platformy umożliwiającej interaktywną pracę w czasie rzeczywistym (np. Zoom, Teams, Google Meet).
- Każdy uczestnik otrzymuje dostęp do materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, w tym: prezentacji multimedialnych, skryptów szkoleniowych, scenariuszy ćwiczeń, przykładów ekologicznych i cyfrowych rozwiązań procesowych oraz materiałów wspierających samodzielną pracę z narzędziami online.
- W trakcie zajęć wykorzystywane są narzędzia cyfrowe wspierające nauczanie i projektowanie procesów, takie jak: aplikacje do tworzenia i edycji dokumentów online, narzędzia do mapowania procesów, checklist i workflow (np. Google Workspace, Trello, Notion), proste symulacje organizacyjne oraz platformy do projektowania rozwiązań zgodnych z ideą GOZ i PRT.
- Szkolenie odbywa się w godzinach zegarowych i obejmuje łącznie 20 godzin realizowanych w ciągu 2 dni, z podziałem na: teoria: 10 h 25 min, praktyka: 8 h 15 min, przerwy: 1 h 40 min. Po każdym 4 godzinach zajęć przewidziana jest 25-minutowa przerwa. Przerwy są wliczone w czas realizacji usługi.

- Zajęcia prowadzone są w formule warsztatowo-wykładowej, z naciskiem na interakcję, ćwiczenia praktyczne w formie symulacji procesów i analiz, zadania projektowe oraz dyskusje wspierające rozwój zielonych i cyfrowych kompetencji przydatnych w różnych środowiskach pracy.
- Proces walidacji efektów uczenia się odbywa się po zakończeniu szkolenia i jest realizowany przez wyznaczoną osobę pełniącą rolę walidatora, niezaangażowaną w prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być każda osoba zainteresowana rozwijaniem zielonych i cyfrowych kompetencji w zakresie projektowania ekologicznych procesów pracy, niezależnie od wcześniejszego doświadczenia zawodowego. Szkolenie jest dostępne zarówno dla osób pracujących, jak i osób bezrobotnych, wchodzących lub powracających na rynek pracy.

Obecność na wszystkich modułach szkoleniowych jest obowiązkowa i stanowi podstawę dopuszczenia do procesu walidacji efektów uczenia się.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest pozytywne zaliczenie walidacji, obejmującej część teoretyczną (test) oraz praktyczną (prezentacja projektu ekologiczno-cyfrowego procesu pracy), realizowanej po zakończeniu szkolenia.

Warunkiem uczestnictwa jest otrzymanie dofinansowania na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. W takim przypadku, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 955), usługa może być zwolniona z VAT.

Warunki techniczne

Warunki uczestnictwa w zajęciach zdalnych - wymagane posiadanie:

- komputera/laptopa/tabletu/smartfona e stałym dostępem do Internetu (2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- mikrofonu/zestaw słuchawkowego i kamery internetowej,
- zainstalowana aplikacja MS Teams/ Google Meet/ Hangouts

Uczestnicy na 3 dni przed szkoleniem otrzymają link/zaproszenie to szkolenia.

Warunki organizacyjne dla szkolenia:

1. Platforma do nauki zdalnej:

- Szkolenie teoretyczne odbywa się za pomocą wybranej platformy e-learningowej (Zoom, Microsoft Teams lub Google Meet) Ośrodek szkoleniowy zapewnia dostęp do platformy, a uczestnicy muszą posiadać urządzenie z dostępem do Internetu.
- Platforma umożliwia:
- Prezentację materiałów dydaktycznych (slajdy, wideo).
- Przeprowadzenie interaktywnej sesji pytań i odpowiedzi.
- Rejestrowanie obecności uczestników.
- Możliwość zadawania pytań na żywo (chat, audio).

1. Zasoby techniczne: Uczestnicy muszą mieć dostęp do:

- Komputera lub tabletu z kamerą, mikrofonem oraz stabilnym połączeniem internetowym.
- Słuchawek lub głośników oraz mikrofonu do komunikacji podczas sesji pytań i odpowiedzi.
- Oprogramowania umożliwiającego udział w szkoleniu (aplikacja lub przeglądarka obsługująca wybraną platformę).

1. Materiały szkoleniowe:

- Instytucja szkoleniowa zapewnienia uczestnikom dostępu do materiałów szkoleniowych w trakcie zajęć (np. prezentacje, skrypty)
- Materiały będą udostępnione w formacie cyfrowym (PDF, prezentacje), a uczestnicy muszą mieć możliwość ich pobrania i przeglądania na swoim urządzeniu.

1. Czas trwania:

- Harmonogram dnia zawiera planowane sesje wykładowe, przerwy oraz sesje pytań i odpowiedzi.

1. Monitorowanie obecności:

- Uczestnicy muszą być obecni przez cały czas trwania sesji zdalnej. Obecność jest monitorowana przez system (automatycznie) lub przez moderatora, który zapisuje aktywność uczestników.
- Uczestnicy są zobowiązani do włączenia kamer podczas zajęć teoretycznych, aby umożliwić sprawdzenie obecności i zaangażowania w szkolenie.

1. Interaktywność:

- Szkolenie zdalne ma charakter interaktywny. Trener prowadzi prezentację, ale jednocześnie angażuje uczestników do zadawania pytań, dyskusji oraz rozwiązywania problemów teoretycznych.
- Podczas wykładów mogą być zadawane pytania, które weryfikują bieżącą wiedzę uczestników, co umożliwia szkoleniowcowi ocenę ich zrozumienia materiału.

1. Warunki techniczne i wsparcie:

- Instytucja szkoleniowa zapewnia wsparcie techniczne na wypadek problemów technicznych, takich jak problemy z połączeniem internetowym, dostępem do platformy czy z logowaniem.
- Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy mogą skontaktować się z zespołem wsparcia technicznego, aby przetestować swoje połączenie i upewnić się, że są gotowi do udziału.

Kontakt



Mateusz Waluś

E-mail mwaluspmu@gmail.com

Telefon (+48) 531 710 557