



UNIVERS
Konsulting-Edukacja
JACYNO i
MODZELEWSKI Sp.
z o.o.

★★★★☆ 4,2 / 5
406 ocen

KRAJOWY SYSTEM E-FAKTUR. ZASADY DZIAŁANIA. LOGOWANIE NA ŻYWO DO KSEF (Nadawanie uprawnień, tworzenie jednostek zależnych, wystawienie faktury KSEF).

Numer usługi 2026/01/22/10560/3276816

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 11.02.2026 do 11.02.2026

730,62 PLN brutto

594,00 PLN netto

146,12 PLN brutto/h

118,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do pracowników działów księgowych i biur rachunkowych, radców prawnych i doradców podatkowych zaraz po uzyskaniu uprawnień oraz przedsiębiorców i pracowników instytucji budżetowych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyczerpujące omówienie zasad wdrażania i dalszych kroków odnośnie systemu faktur ustrukturyzowanych i praktycznych rozwiązań problemów, które w trakcie będą się pojawiały. W ramach zajęć wykładowca przybliży Państwu specyfikę nadawania uprawnień w KSEF, omówi na wzorcowym modelu kwestie

wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych, w tym także zasady współpracy z biurami rachunkowymi. Wskazane będą metody uwierzytelniania się w KSEF, przede wszystkim za pomocą Certyf

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- uczestnik zdobędzie wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu podatków i zostanie przygotowany do wykonywania prac związanych z rozliczeniem tych podatków	informacje zwrotne od uczestników szkolenia, aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
- pozna pojęcia i definicje, podstawy prawne, zakres opodatkowania, zasady wystawiania faktur, dokumentację i sporządzanie deklaracji, praktyczne przykłady i obowiązki wobec urzędu skarbowego	informacje zwrotne od uczestników szkolenia, aktywne uczestnictwo w zajęciach.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Krajowy Systemu E-Faktur i struktury FA(3) – podstawy prawne i techniczne.

2. Terminy wejścia w życie obowiązkowego KSEF

1 lutego 2026 r. dla „dużych” przedsiębiorców

1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych przedsiębiorców,

1 stycznia 2027 r. - przedsiębiorcy wykluczeni cyfrowo,

wdrożenie KSEF przez podatników zarejestrowanych jako zwolnieni z VAT

wdrożenie KSEF przez podatników niezarejestrowanych jako zwolnieni z VAT

(np. wspólnoty mieszkaniowe, stowarzyszenia, fundacje itp.).

czy od dnia 1 lutego 2026 r. wszyscy podatnicy muszą odbierać faktury z KSEF?

3. Przepisy przejściowe – do końca 2026 r.

wymóg podania numeru KSEF w płatnościach za e-faktury,

możliwości wystawiania faktur przy pomocy kasy fiskalnej (z pominięciem KSEF),

kary za nieprzestrzeganie obowiązków KSEF

4. Schemat postępowania celem wdrożenia KSEF

Przygotowanie procesów wewnętrznych oraz szkolenia pracowników,

utworzenie schematu uprawnień w KSEF

upoważnienie (uwierzytelnienie) do pracy w KSEF oraz nadzór na korzystaniu z systemu,

elektroniczny obieg dokumentów – czy jest niezbędny dla potrzeb KSEF.

5. Dopuszczenie wystawiania faktur konsumenckich w KSEF – wady i zalety. Sposób doręczenia konsumentowi faktury wystawionej w KSEF

6. Wdrożenie KSEF a zasady powstania obowiązku podatkowego, terminy wystawiania faktur,

podstawa opodatkowania, elementy obowiązkowe faktury – w jakim zakresie KSEF wpływa na powyższe elementy?

7. KSEF – data wystawienia, data nadania numeru KSEF, data „wytworzenia” – wystawianie faktur z datą „przyszłą” i „antydatowanie” czy są dopuszczalne?

8. Dokumenty objęte systemem KSEF

standardowa faktura dla innego polskiego podatnika (w tym faktura zaliczkowa),

faktura dla konsumenta – opcjonalnie,

faktura VAT RR – opcjonalnie,

refaktura

faktura dla kontrahenta zagranicznego,

załączniki do faktur w KSEF,

duplikaty faktury – w ograniczonym zakresie,

faktury wystawiane przez inkasenta.

9. Dokumenty nieobjęte systemem KSEF

dokumenty wewnętrzne,

noty księgowe,

faktury proforma.

10. Elementy faktury ustrukturyzowanej

obowiązkowe elementy faktury ustrukturyzowanej,

elementy opcjonalne faktury ustrukturyzowanej,

elementy fakultatywne faktury ustrukturyzowanej,

numer KSEF i jego budowa, znaczenie i sposób generowania,

identyfikator zbiorczy (IZ) – generowanie i stosowanie.

wizualizacja faktury ustrukturyzowanej – kiedy obowiązkowo zawiera kody QR?

11. Korzystanie z KSEF

powołanie i odwołanie administratora - ZAW-FA lub pieczęć elektroniczna

pierwsza autoryzacja w systemie KSEF (kwalifikowana pieczęć elektroniczna,

kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany)

MCU – Moduł Certyfikatów i Uprawnień – nowe narzędzie do nadawania uprawnień od dnia 1 listopada 2025 r. O co z dotychczasowymi uprawnieniami?

sposób nadawania i odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji w KSEF (delegowanie uprawnień),

tworzenie jednostek zależnych w KSEF i administratorów jednostek – w JST i grupie VAT.

12. Wdrożenie na stałe trybu „offline24” możliwego do stosowania przez wszystkich podatników.

Istota systemu dla sprzedawcy i nabywcy,

data wystawienia faktury w trybie offline – inna niż data z numeru KSEF!

data otrzymania faktury w trybie offline,

sposób wyboru stosowania trybu offline.

13. KSEF a faktury wystawiane przez i na rzecz: jednostki samorządu terytorialnego (JST) i Grupy VAT.

dodatkowe pola obowiązkowe, opcjonalne i fakultatywne w części Podmiot 2 i 3 w tym JST, GV oraz Pracownik,

kod ID WEW – jak wykorzystać u scentralizowanego podatnika? ID WEW czy NIP?

14. Załącznik do faktury ustrukturyzowanej – zastosowanie, tryb wdrożenia i stosowania (głównie w branży media, telekomunikacja itp.). Do czego nie służy załącznik?

Co można umieścić w załączniku do faktury KSEF,

Elementy niedopuszczalne w załączniku do faktury KSEF,

Tryb uzyskania zgody na wystawienie faktury z załącznikiem KSEF,

Protokoły, kosztorysy, materiały reklamowe, gwarancje itp. jako załącznik do faktury KSEF.

15. KOD QR dostępny od dnia 1 listopada 2025 r. dla zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści – kiedy będzie miał zastosowanie?

16. Wystawianie faktur w KSEF a obowiązek podatkowy

proces wystawiania faktur w KSEF i ich autoryzacji,

data wystawienia faktury w KSEF – w trybie standardowym oraz offline24,

termin wystawienia faktury w świetle ustawy o VAT a KSEF?

weryfikacja prawidłowości faktury przez KSEF,

komunikat zwrotny z KSEF (UPO lub odrzucenie faktury),

obowiązek podatkowy dla mediów a data wystawienia faktury.

zbiorcza wysyłka faktur do KSEF.

17. Odliczanie VAT.

otrzymanie faktury ustrukturyzowanej w KSEF (data otrzymania faktury w KSEF),

otrzymanie faktury ustrukturyzowanej poza KSEF w formie papierowej lub elektronicznej lub trybie offline²⁴ – czy daje prawo do odliczenia VAT?

użycie faktury ustrukturyzowanej poza KSEF – obowiązek oznaczania kodem QR – kiedy i na jakich zasadach?

obliczanie terminu płatności dla faktury otrzymanych w KSEF?

18. Rozliczanie faktur korygujących, noty korygujące w KSEF.

anulowanie faktury KSEF – czy jest możliwe,

faktury korygujące w KSEF/noty korygujące?

KSEF a korekty in minus oraz in plus podatku należnego - moment korekty podatku,

KSEF a korekty in minus oraz in plus podatku naliczonego –moment korekty podatku.

19. KSEF i obowiązek podania w komunikacie przelewu numeru KSEF.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	730,62 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	594,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

146,12 PLN

Koszt osobogodziny netto

118,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców w formie pdf, teksty ustaw i rozporządzeń przesłane na adres emailowy uczestnika, link do webinaru. Możliwość czatu z wykładowcą - zachęcamy!

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest przede wszystkim spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia, założenie konta indywidualnego/ firmowego w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapis na wybrane szkolenie Univers za pośrednictwem Bazy.

Warunki techniczne

Szkolenie online realizujemy za pomocą platformy internetowej, do której uczestnicy będą się logować w dniu warsztatów.

Po zalogowaniu do platformy, każdy z Państwa będzie miał dostęp do prezentacji online prowadzonej na żywo przez Trenera. Uczestnik będzie mógł również komunikować się głosowo z Wykładowcą w trakcie zajęć.

Materiał szkoleniowy zostanie udostępniany Uczestnikom szkolenia mailowo na dzień przed datą szkolenia.

Kontakt



Kamila Kierul

E-mail sekretariat@univers.com.pl

Telefon (+48) 504 189 836