



Rejestratorka medyczna

Numer usługi 2026/01/22/10510/3276516

2 200,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

70,97 PLN brutto/h

70,97 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 690 ocen

📍 Olkusz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 23.02.2026 do 28.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

- **Osoby szukające pracy w placówkach medycznych** – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia.
- **Pracownicy recepcji medycznych** – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej.
- **Osoby planujące rozwój zawodowy** – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych.
- **Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy** – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych.

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

10-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

31

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestratorki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ i obsługi programów medycznych. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, zasad funkcjonowania jednostek służby zdrowia oraz zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ i gromadzenia oraz przechowywania danych wrażliwych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej	Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną	Test teoretyczny
	Prawidłowo wypełnia dokumentację medyczną	Test teoretyczny
Uczestnik komunikuje się efektywnie z pacjentami oraz personelem medycznym	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Archiwizuje dokumentację	Opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową	Poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie- Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).

Program

Przedmiot	L. godzin zajęć ogółem	L. godzin zajęć teoretycznych	L. godzin zajęć praktycznych
Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	7	5	2
Podstaw psychologii	2	2	0
Odpowiedzialność cywilna personelu medycznego za wykonywane usługi medycznej	1	1	0
Opanowania zasad rozliczeń usług z NFZ	5	5	0
Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych.	5	5	0
Obsługa programów informatycznych mMedica	10	0	10

	30	18	12
--	----	----	----

Okres realizacji szkolenia od 23.02 do 14.03.2026

Okres oczekiwania na wynik walidacji do 28.03.2026

Egzamin - 1h

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Zajęcia odbywają się w sześciu blokach, z których każdy trwa 5 godzin dydaktycznych.

Miedzy drugą a trzecią godziną zajęć przewidziana jest przerwa trwająca 15 minut.

Przerwy nie są wliczane w czas usługi.

Każdy z uczestników posiada samodzielne stanowisko pracy, w tym na zajęciach praktycznych z obsługi programu Mmedica stanowisko komputerowe z oprogramowaniem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,97 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JUSTYNA TAFIL-PACUCHA

Wykształcenie wyższe magisterskie (licencjat położnictwa, mgr pedagogiki). Od 2024 roku wykładowca na kursach z zakresu rejestracji medycznej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez osobę prowadzącą do zgrania na nośnik pamięci zewnętrznej lub w formacie PDF

Warunki uczestnictwa

Słuchaczem może zostać uczestnik projektu **Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,.**

Po ukończeniu szkolenia kursant ma obowiązek przystąpić do egzaminu zewnętrznego oraz dokonać oceny usługi poprzez ankietę w BUR.

Adres

ul. Francesco Nullo 20
32-300 Olkusz
woj. małopolskie

W pobliżu Ośrodka znajdują się przystanki komunikacji miejskiej i międzymiastowej. Przy budynku bezpłatny, ogrodzony parking.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ANNA PIETRZAK

E-mail a.pietrzak@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 688