



Learning & Development Management

Numer usługi 2026/01/22/30963/3276148

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

208,33 PLN brutto/h

208,33 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

754 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 24:00 h

📅 13.07.2026 do 16.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Osoby, które zarządzają lub chcą zarządzać procesami rozwojowymi: HR, L&D, HR BP, kierownicy zespołów, właściciele firm, osoby odpowiedzialne za plan szkoleń. Oferta dostępna również dla uczestników projektów: <ul style="list-style-type: none"> • Kierunek – Rozwój WUP Toruń • Usługi rozwojowe województwa śląskiego • Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 • Nowy start w Małopolsce z EURESem1
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	06-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik nauczy się projektować i prowadzić procesy rozwojowe w organizacji: od diagnozy potrzeb, przez dobór metod rozwojowych i budowę programu, po wdrożenie oraz ocenę efektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Diagnostuje potrzeby rozwojowe i tworzy plan diagnozy dla organizacji.	Opracowuje plan diagnozy zawierający: cel diagnozy, grupy interesariuszy, dobrane metody (min. 3), harmonogram oraz listę pytań do interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje program rozwojowy i dobiera metody do celów.	Przygotowuje kartę projektu rozwojowego z celami i miernikami oraz dobiera metody rozwojowe z uzasadnieniem dopasowania do celów i kontekstu organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje plan realizacji projektu wraz z ryzykami i rolami interesariuszy.	Tworzy plan wdrożenia obejmujący: role i odpowiedzialności, zasoby, harmonogram, rejestr ryzyk z działaniami zapobiegawczymi oraz checkliście wdrożeniową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje ewaluację i dobiera narzędzia oceny efektów, w tym prosty pomiar ROI.	Opracowuje plan ewaluacji (min. 3 poziomy oceny) z narzędziami pomiaru, terminami i źródłami danych oraz przygotowuje prostą matrycę ROI z założeniami i sposobem liczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest zaprojektowane dla osób odpowiedzialnych za planowanie, projektowanie, realizację i ewaluację działań rozwojowych w organizacji, w szczególności dla: specjalistów i koordynatorów HR i L&D, HR Business Partnerów, osób zarządzających projektami rozwojowymi oraz menedżerów i liderów zespołów, którzy wdrażają rozwiązania rozwojowe i chcą mierzyć ich efekty (w tym ROI).

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

Kompleksowe przygotowanie merytoryczne

- szybsze i trafniejsze planowanie szkoleń oraz programów rozwojowych
- lepsze dopasowanie form rozwoju do realnych potrzeb organizacji
- umiejętność komunikacji projektu rozwojowego do interesariuszy
- wdrożenie narzędzi do oceny efektywności i pomiaru rezultatów
- większa skuteczność działań L&D i lepsza pozycja w organizacji

Szkolenie daje uczestnikom praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie kompleksowego zarządzania działaniami rozwojowymi w organizacji, obejmujące diagnozę potrzeb rozwojowych, projektowanie programów rozwojowych, dobór adekwatnych metod, planowanie i realizację projektów rozwojowych oraz ewaluację efektów, w tym prosty pomiar ROI.

Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy

Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnych modułów, zawierających: prezentacje, ćwiczenia praktyczne, pracę w grupach oraz symulacje rozmów. Dzięki temu uczestnicy nie tylko zdobywają wiedzę, ale od razu wykorzystują ją w praktyce, pracując na własnych przykładach i case studies. W trakcie szkolenia tworzą konkretne materiały do wdrożenia w organizacji, takie jak plan diagnozy potrzeb, karta projektu rozwojowego, plan realizacji wraz z checklistami oraz plan ewaluacji z prostą matrycą ROI.

Aktywna nauka w formule online:

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 24 godzin edukacyjnych tj. 18 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- W ciągu dnia przewidziana jest przerwa minimum 15 minut na 4 godziny zajęć ustalona w sposób elastyczny z uczestnikami szkolenia.

Metody pracy

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.

- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności.

Program szkolenia:

Moduł 1. Diagnoza potrzeb rozwojowych i cele działań

- rola L&D i odpowiedzialność w organizacji
- interesariusze: kogo pytać i po co
- cele diagnozy i typowe błędy w zbieraniu potrzeb
- narzędzia diagnozy: wywiad, ankieta, obserwacja, analiza danych, mapa kompetencji
- jak zamieniać potrzeby na cele rozwojowe i wskaźniki
- warsztat: szkic planu diagnozy dla własnej organizacji

Efekt praktyczny: wstępny plan diagnozy potrzeb + lista pytań do interesariuszy

Moduł 2. Projektowanie programu rozwojowego i dobór metod

- struktura programu rozwojowego: od celu do wdrożenia
- poziomy celów: kompetencje, zachowania, wyniki organizacji
- przegląd form rozwojowych i kiedy je stosować: szkolenie, coaching, mentoring, facylitacja, doradztwo, job shadowing
- dobór metod do celu: ograniczenia, ryzyka, wymagania organizacyjne
- projektowanie ścieżki rozwojowej i harmonogramu
- warsztat: karta projektu rozwojowego dla case uczestnika
- komunikacja programu w firmie: jak „sprzedać” projekt menedżerom i pracownikom

Efekt praktyczny: karta projektu rozwojowego + dobór metod + plan komunikacji

Moduł 3. Realizacja projektu rozwojowego i praca na case study

- przygotowanie wdrożenia: role, zasoby, harmonogram, ryzyka
- organizacja działań rozwojowych: zasady pracy z grupą i interesariuszami
- jakość realizacji: jak utrzymać zaangażowanie i transfer do pracy
- case study: analiza realnego projektu i scenariusze działania
- warsztat: plan realizacji projektu z listą kontrolną

Efekt praktyczny: plan realizacji projektu + checklisty wdrożeniowe

Moduł 4. Ewaluacja, pomiar efektów i ROI w praktyce

- ocena efektywności: logika poziomów Kirkpatricka w praktyce
- narzędzia ewaluacji: ankiety, testy wiedzy, obserwacja, wskaźniki biznesowe
- jak mierzyć zmianę zachowań i efekty w organizacji
- ROI działań rozwojowych: jak liczyć i jak nie „przekombinować”
- zarządzanie wiedzą po szkoleniu: utrwalanie, mikro wdrożenia, baza wiedzy
- warsztat: plan ewaluacji do projektu uczestnika

Efekt praktyczny: plan ewaluacji + zestaw narzędzi pomiaru + prosta matryca ROI

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	208,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników. Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

Kontakt



Anna Mirosław

E-mail szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 531 191 181