



Zasady redagowania tekstów reklamowych

Numer usługi 2026/01/21/192435/3274828

1 597,00 PLN brutto

1 597,00 PLN netto

114,07 PLN brutto/h

114,07 PLN netto/h

ZNS SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 18.02.2026 do 19.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób pracujących z tekstami marketingowymi i sprzedażowymi, w szczególności: korektorów, redaktorów, copywriterów, pracowników działów marketingu i komunikacji, osób redagujących treści do kampanii reklamowych (mailingi, landing page, reklamy, ulotki, banery). Wymagana jest podstawowa znajomość zasad poprawności językowej i obsługi komputera.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po szkoleniu będzie przygotowany do redagowania tekstów reklamowych w sposób zgodny z normami językowymi i jednocześnie wspierający cel komunikacyjny (np. sprzedaż, zapis, kliknięcie). Będzie potrafił podejmować

decyzje redakcyjne w tekstach perswazyjnych, dbać o spójność i rytm wypowiedzi, wzmacniać czytelność oraz poprawnie stosować elementy struktury tekstu marketingowego (nagłówki, argumenty, CTA).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje cechy tekstu reklamowego i dobiera interwencje redakcyjne do celu komunikacyjnego.	wskazuje cel tekstu, grupę odbiorców i uzasadnia proponowane zmiany.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik redaguje tekst reklamowy zgodnie z normami językowymi, bez osłabiania perswazyjnego charakteru przekazu.	poprawia błędy językowe, zachowuje spójność stylu i ton marki, eliminuje niejasności, utrzymuje rytm wypowiedzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik porządkuje strukturę tekstu sprzedażowego i poprawnie stosuje elementy typu CTA.	proponuje nagłówki i układ treści, wzmacnia czytelność, formułuje lub poprawia CTA adekwatnie do celu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

- 1. Specyfika tekstów reklamowych: cel, odbiorca, kontekst użycia.
- 2. Poprawność językowa w tekstach perswazyjnych: najczęstsze błędy i ryzyka redakcyjne.
- 3. Decyzje redakcyjne: kiedy poprawka wzmacnia, a kiedy osłabia przekaz (powtórzenia, potoczność, skróty myślowe, rytm).
- 4. Spójność tekstu i logika argumentacji: narracja, język korzyści, emocje odbiorcy.
- 5. Struktura tekstu sprzedażowego: nagłówki, lead, rozwinięcie, CTA, mikrotreści.

- 6. Redakcja pod różne formaty: mailing, landing page, baner, reklama, ulotka.
- 7. Ćwiczenia praktyczne na tekstach: korekta i redakcja z omówieniem decyzji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie: cel i specyfika tekstów reklamowych, kryteria dobrej redakcji	PATRYCJA BUKOWSKA	18-02-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 6 Poprawność językowa vs. skuteczność przekazu: typowe dylematy redakcyjne	PATRYCJA BUKOWSKA	18-02-2026	11:45	14:15	02:30
3 z 6 Struktura tekstu reklamowego: nagłówki, argumenty, CTA, mikrotreści	PATRYCJA BUKOWSKA	18-02-2026	14:30	16:30	02:00
4 z 6 Ćwiczenia praktyczne: redakcja i korekta tekstów + omówienie	PATRYCJA BUKOWSKA	19-02-2026	10:00	14:00	04:00
5 z 6 Sesja pytań i odpowiedzi	PATRYCJA BUKOWSKA	19-02-2026	14:30	15:30	01:00
6 z 6 Walidacja	-	19-02-2026	15:30	17:30	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 597,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 597,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	114,07 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PATRYCJA BUKOWSKA

Patrycja Bukowska – andragog, redaktorka, korektorka, szkoleniowiec, trenerka kompetencji językowych

Od 2006 roku zawodowo związana z branżą wydawniczą i edukacyjną. Ma ponad 20-letnie doświadczenie w pracy redaktorskiej i korektorskiej dla firm z sektora finansowego, IT, prawo, marketingu reklamowe oraz w prowadzeniu projektów wydawniczych dla autorów i wydawnictw.

Absolwentka studiów podyplomowych z andragogiki (edukacja dorosłych), uprawniona do prowadzenia szkoleń i procesów edukacyjnych dla osób dorosłych.

Autorka programów rozwojowych dla początkujących korektorek, w tym kompleksowego kursu Zostań korektorką 2.0, łączącego praktyczne szkolenie zawodowe z mentoringiem.

Prowadzi również szkolenia specjalistyczne z zakresu redakcji, korekty, prostego języka oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy językowej.

Twórczyni autorskiej metody SENS, opartej na zasadach andragogiki i uczenia się dorosłych. W pracy trenerskiej stawia na praktyczne doświadczenie, partnerską relację z uczestniczkami i wysoką jakość merytoryczną materiałów.

Współzałożycielka i członkini zarządu Forum Redaktorów i Korektorów (FoRiK) – ogólnopolskiego stowarzyszenia zawodowego branży redakcyjno-wydawniczej.

Członkini Polskiej Izby Firm Szkoleniowych – pracuje zgodnie z wysokimi standardami jakości i etyki w edukacji dorosłych oraz wspiera rozwój profesjonalnego rynku usług szkoleniowych.

Posiada Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów dydaktycznych wspierających realizację szkolenia, w tym:

- prezentacje i materiały merytoryczne w formie plików PDF,
- zestaw przykładowych tekstów reklamowych do ćwiczeń redakcyjnych i korektorskich,
- materiały ćwiczeniowe do samodzielnej pracy (zadania, przykłady, checklisty),
- nagrania wideo ze szkolenia.
- dostęp do dedykowanej platformy szkoleniowej, na której udostępniane są materiały i nagrania.

Materiały są udostępniane w formie elektronicznej i pozostają dostępne przez 12 miesięcy po zakończeniu szkolenia.

Warunki techniczne

Platforma / komunikator

Szkolenie odbywa się online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Google Meet. Materiały dydaktyczne oraz nagrania wideo są udostępniane na platformie szkoleniowej: <https://zns.edu.pl>

Minimalne wymagania sprzętowe

Komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do internetu, umożliwiające udział w wideokonferencji:

- komputer z mikrofonem (zalecana kamera) lub smartfon/tablet,
- system: Windows 7 lub nowszy, macOS 10.9 lub nowszy, Android 5.0 lub nowszy, iOS 11.0 lub nowszy,
- zalecane: minimum 2 GB RAM.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w spotkaniu wideo w Google Meet (zgodnie z wymaganiami producenta): <https://support.google.com/a/answer/1279090>

Niezbędne oprogramowanie

- przeglądarka internetowa: Google Chrome lub Mozilla Firefox,
- czytnik PDF: Adobe Reader lub równoważny,
- pakiet biurowy do pracy z dokumentami: Microsoft Office / LibreOffice / OpenOffice (lub równoważny).

Dostęp do linków i materiałów

Linki do zajęć oraz dostęp do materiałów szkoleniowych są ważne przez 12 miesięcy od daty zakupu.

Kontakt



KRZYSZTOF BUKOWSKI

E-mail studio@editorial.pl

Telefon (+48) 609 573 298