

**"Przegląd podatkowy 2026 - CIT, PIT, VAT
(m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)" - szkolenie**

Numer usługi 2026/01/21/16207/3274685

578,10 PLN brutto
470,00 PLN netto
96,35 PLN brutto/h
78,33 PLN netto/h

FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminarny
Katarzyna
Majewska

★★★★★ 4,6 / 5
18 ocen

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 09.02.2026 do 09.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do zmian zakresie podatków CIT, PIT i VAT, ze szczególnym uwzględnieniem nowych obowiązków sprawozdawczych, takich jak JPK_CIT, JPK_PIT oraz wdrożenie obowiązkowego KSeF. Szkolenie ma na celu przygotowanie do prawidłowego wdrożenia zmian legislacyjnych oraz zminimalizowania ryzyk związanych z nieprawidłowym raportowaniem danych podatkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje najważniejsze zmiany w CIT, PIT i VAT na lata 2025–2026.	- wymienia i opisuje kluczowe zmiany w CIT, PIT i VAT,	Test teoretyczny
	- określa terminy wejścia w życie poszczególnych regulacji,	Test teoretyczny
	- porównuje nowe przepisy z dotychczas obowiązującymi.	Wywiad swobodny
	- wskazuje obowiązki sprawozdawcze wynikające z JPK_CIT, JPK_PIT i KSeF,	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje i opisuje wymagania raportowe i techniczne związane z JPK_CIT, JPK_PIT i KSeF.	- opisuje działania wdrożeniowe niezbędne w firmie,	Test teoretyczny
	- klasyfikuje dokumenty i dane podlegające raportowaniu.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje wpływ nowych przepisów na ewidencje, raportowanie i kontrole podatkowe.	- wyjaśnia zależności między strukturami JPK a ewidencjami księgowymi i sprawozdaniem,	Wywiad swobodny
	- określa zmiany wymagane w polityce rachunkowości i planie kont,	Test teoretyczny
	- ocenia ryzyka związane z błędami w ewidencji i raportowaniu.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ocenia i dostosowuje obszary działalności do nowych wymagań oraz projektuje działania zapobiegające sankcjom.	- identyfikuje obszary wymagające dostosowania w organizacji,	Wywiad swobodny
	- opracowuje propozycje działań zgodnych z wymogami prawnymi,	Test teoretyczny
	- wskazuje możliwe konsekwencje błędów i formułuje sposoby ich uniknięcia,	Test teoretyczny
	- proponuje procedury monitorowania zgodności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.

Usługa stacjonarna.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W godzinach 10.00-15.15 jest zaplanowane: 6 godzin lekcyjnych, 30 minut na przerwy i 15 minut na walidację.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

I. Zmiany w podatku dochodowym od osób prawnych od 1 stycznia 2025r – JPK-CIT – nowy obowiązek sprawozdawczy od 2025 r. i w latach następnych 2026-2027

1. Podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie
2. Harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025-2026 – jak przygotować się praktycznie do realizacji nowego obowiązku sprawozdawczego?
3. Podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK_CIT
4. Sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków
5. Czy obligatoryjny roczny JPK_CIT znosi obowiązek przysyłania na żądanie JPK_CIT w trakcie roku?
6. Czy trzeba zmieniać założowy plan kont i politykę rachunkowości aby wdrożyć nowe przepisy?
7. Rodzaje kont podlegających raportowania
8. Powiązanie JPK_CIT z systemem KSEF, JPK_VAT i elektronicznymi sprawozdaniami finansowymi (kwestia porównywalności danych)
9. Prezentacja struktur JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR
10. Omówienie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych o które trzeba uzupełniać księgi rachunkowe od 2025 r., celem wypełnienia obowiązku obligatoryjnego raportowania – kiedy księgi należy uzupełnić dodatkowo o:
 - dane identyfikacyjne kontrahenta podatnika (numer identyfikacji podatkowej, o ile został nadany)
 - w przypadku faktur stanowiących dowód księgowy – numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile został nadany,
 - znaczniki identyfikujące konta ksiąg (znaczniki podatkowe i bilansowe)
 - dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej
 - różnice między wynikiem podatkowym a bilansowym podatnika
11. Czy w ramach JPK_CIT trzeba raportować dane o kontaktach „nieaktywnych” (na których brak salda w danym okresie sprawozdawczym)?\
12. Możliwość podziału plików struktury JPK_KR_PD na mniejsze części
13. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK CIT:
 - Podstawowe zasady prowadzenia ewidencji,
 - typy różnic pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe)
 - co z wieloletnią amortyzacją – jak pozyskać niezbędne ale historyczne dane do uzupełnienia, które na moment wprowadzenia do ewidencji ŚT i WNIIP nie były wymagane?
14. Czy nowe dane podaje się w odniesieniu do poszczególnych transakcji ujętych w księgach rachunkowych czy zbiorczo?
15. Czy dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej podaje się w odniesieniu do poszczególnych WNIIP czy zbiorczo?
16. Jakie księgi należy uzupełnić w zakresie realizacji nowego obowiązku? (różnica pomiędzy zmianami w Księdze Głównej i księgach pomocniczych a schematami JPK),
17. gdzie należy kwalifikować przychody zwolnione (jako NPP czy PNPO)?
18. Co w przypadku, gdy pomiędzy datą przekazania, a datą zatwierdzenia SF w księgach zajdą zmiany wpływające na podatek dochodowy?

II. Zmiany w zakresie JPK_PIT od 2026r:

1. Terminy wejścia w życie nowych przepisów
2. Nowe rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia elektronicznej podatkowej książki przychodów i rozchodów
3. Omówienie struktur logicznych:
 - JPK_PKPiR (JPK_podatkowa książka przychodów i rozchodów)
 - -elementy struktury i zakres danych
 - – sposób generowania pliku
 - – najczęstsze błędy i nieprawidłowości
 - – weryfikacja poprawności pliku przed wysyłką
 - JPK_EWP (JPK ewidencja przychodów)
 - – zakres danych objętych strukturą JPK_EWP
 - – Prowadzenie ewidencji przychodów zgodnie z wymaganiami
 - JPK_ST (JPK środki trwałe i wartości niematerialne i prawne)
 - – Obowiązek prowadzenia ewidencji środków trwałych w formie JPK
 - – Zakres wymaganych danych w strukturze
4. Obowiązki sprawozdawcze i terminy składania poszczególnych struktur JPK
5. Zasady dokonywania korekt
6. Sankcje za błędne lub nieterminowe złożenie JPK

III. Zmiany w podatku VAT od 2026r – przygotowanie do zmian w zakresie obowiązkowego KseF od 2026 r.

1. Terminy wejścia w życie obowiązkowego KSEF
2. Zasady działania nowego KSEF
3. Nowa struktura FA(3)
4. Certyfikaty bezpieczeństwa

5. Offline24
6. Aplikacja mobilna KSEF
7. Ułatwienia przy wystawianiu faktur masowych
8. Faktury VAT RR
9. Faktury dla konsumentów
10. Podatnicy „wykluczeni cyfrowo”
11. Odroczenie do 31.12.2026 r.:
12. – możliwości wystawiania faktur z kas rejestrujących,
13. – brak kar za błędy związane z fakturowaniem za pośrednictwem KSeF,
14. – brak obowiązku podawania numeru KSeF w płatnościach za e-faktury (również tych wykonanych w mechanizmie podzielonej płatności (MPP)).

IV. Zmiany w podatku VAT od 1 kwietnia 2025r.

1. Brak obowiązku integracji kas online z terminalem płatniczym

V. Najnowsze pakiety deregulacyjne zmiany od 1 stycznia 2026r.:

1. Wydłużone vacatio legis – nowe przepisy Ordynacji podatkowej zakładają, że niekorzystne zmiany dla podatników będą wchodzić w życie po minimum sześciu miesiącach od ich uchwalenia.
2. Wyższy limit zwolnienia z VAT – limit zwolnienia podmiotowego z VAT zostanie podniesiony z 200 tys. zł do 240 tys. zł. Zasada proporcjonalności nadal będzie obowiązywać w przypadku działalności rozpoczętej w trakcie roku.
3. Likwidacja obowiązku publikowania strategii podatkowej – duzi podatnicy CIT zostaną zwolnieni z obowiązku przygotowywania i publikowania strategii podatkowej, co ma ograniczyć ich obciążenia administracyjne.

VI. Wybrane planowane zmiany od 1 stycznia 2026 w zakresie ordynacji podatkowej

1. Likwidacja kontrowersyjnego przepisu o zawieszeniu biegu terminu przedawnienia w przypadku wszczęcia postępowania kks (art. 70 § 6 pkt 1).
2. Odejście od obowiązku raportowania krajowych schematów podatkowych (MDR).
3. Zwiększenie limitu zapłaty podatku za podatnika do 5 tys. Zł dla podmiotów obcych
4. Zwiększenie limitu skorygowania deklaracji z urzędu do 10 tys. Zł
5. Odejście od obowiązku składania wniosku o stwierdzenie nadpłaty w sytuacji, gdy nadpłata wynika z korekty deklaracji

VII. Zmiany dotyczące samochodów w 2026r.

1. Obowiązujące limity do końca 2025
2. Zmiany od 2026 roku – limity uzależnione od emisji CO2
3. Rozliczenie leasingu i najmu
4. Przepisy przejściowe

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wykład nt. "Przegląd podatkowy 2026 - CIT, PIT, VAT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)"	Mirela Chomont-Wolak	09-02-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 4 Wykład nt. "Przegląd podatkowy 2026 - CIT, PIT, VAT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)"	Mirela Chomont-Wolak	09-02-2026	11:45	13:15	01:30
3 z 4 Wykład nt. "Przegląd podatkowy 2026 - CIT, PIT, VAT (m.in. JPK_CIT, JPK_PIT, KSeF)"	Mirela Chomont-Wolak	09-02-2026	13:30	15:00	01:30
4 z 4 Walidacja - przeprowadzenie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami	-	09-02-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	578,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	470,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

Adres

pl. Rodła 10
70-419 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Reymont.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych.

Kontakt



KATARZYNA MAJEWSKA



E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399