



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

3 492 oceny

Prawo pracy w sektorze publicznym 2026 - kompendium wiedzy

Numer usługi 2026/01/21/43371/3274328

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 03.03.2026 do 03.03.2026

549,81 PLN brutto

447,00 PLN netto

109,96 PLN brutto/h

89,40 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Na szkolenie zapraszamy w szczególności:

- pracowników działów kadr i płac w urzędach i jednostkach organizacyjnych JST,
- sekretarzy gmin, miast i powiatów,
- kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- osoby odpowiedzialne za rekrutację, regulaminy pracy i wynagradzania,
- osoby przygotowujące urzędy do kontroli PIP i audytów wewnętrznych,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy, związanej z tematyką prawa pracy w sektorze publicznym 2026

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik określa zasady wliczania różnych okresów do stażu pracy pracownika samorządowego oraz oblicza uprawnienia zależne od zakładowego stażu pracy. Uczestnik stosuje przepisy dotyczące przejrzystości wynagrodzeń w procesie rekrutacji pracowników samorządowych oraz identyfikuje obowiązki wynikające z Dyrektywy o jawności wynagrodzeń.	Wskazuje, które okresy wykonywania pracy na podstawie umów cywilnoprawnych i innych form aktywności zawodowej podlegają wliczeniu do stażu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia sposób ustalania wysokości nagrody jubileuszowej oraz wymienia uprawnienia pracownika uzależnione od stażu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia zakazy i obowiązki obowiązujące od 24.12.2025 r. w zakresie informacji o wynagrodzeniu w procesie rekrutacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zakres i terminy sprawozdawczości w sprawie luki płacowej oraz zasady wartościowania stanowisk pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia kryteria kwalifikacji umów cywilnoprawnych jako umów o pracę oraz analizuje uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy w zakresie przekształcania umów.	Wskazuje cechy świadczące o konieczności zawarcia umowy o pracę zamiast umowy cywilnoprawnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia uprawnienia inspektora PIP do zamiany umowy zlecenia na umowę o pracę oraz wymienia działania ograniczające ryzyko przekształcenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik interpretuje nowe definicje mobbingu i molestowania oraz określa obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania naruszeniom zasady równego traktowania.	Rozpoznaje przejawy mobbingu i molestowania w miejscu pracy oraz wskazuje warunki odpowiedzialności pracodawcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia obowiązki pracodawcy w zakresie działań prewencyjnych, naprawczych i wsparcia wynikające z planowanych zmian przepisów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik aktualizuje zapisy regulaminu pracy i obwieszczeń zgodnie ze zmianami w prawie pracy obowiązującymi od 2025/2026 r.	Wskazuje zmiany w prawie pracy wymagające nowelizacji regulaminu pracy, w tym dotyczące stażu pracy, urlopów i warunków zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje nowe obowiązki informacyjne pracodawcy wynikające z przepisów o przejrzystych warunkach zatrudnienia i elastycznej organizacji pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Umowy cywilnoprawne wliczane do stażu pracy pracownika samorządowego

Jakie uprawnienia pracownika samorządowego zależą od zakładowego stażu pracy?

- nagroda jubileuszowa – warsztat na przykładach z uwzględnieniem Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- dodatek za wysługę lat,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie,
- staż pracy a konkurs na wolne stanowisko urzędnicze wymiar urlopu wypoczynkowego.

Staż pracy a nagroda jubileuszowa pracownika samorządowego – warsztat na przykładach.

- Okres przedawnienia nagrody jubileuszowej.
- Wyrównanie czy wypłata nagrody jubileuszowej w całości?
- Wypłata przed upływem 5 lat a podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (oskładkowanie).

Warunki wliczenia do stażu pracy pracownika samorządowego okresów:

- jednoosobowej działalności gospodarczej,
- umowy zlecenia / umowy o świadczenie usług / umowy agencyjnej,
- pozostawania członkiem rolniczej spółdzielni produkcyjnej i spółdzielni kółek rolniczych,
- wykonywania innej niż zatrudnienie pracy zarobkowej przebytego za granicą,
- osoba współpracująca.

Jak pracownik samorządowy ma udokumentować staż pracy:

- zaświadczenie z ZUS,
- dokumentowanie okresów zatrudnienia – sytuacje problematyczne,
- student do 26 r.ż na umowie zlecenia,
- JDG – wakacje składkowe,
- JDG – sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem – „urlop wychowawczy”,

2.Rekrutacja w tym nabór na wolne stanowisko urzędnicze a przejrzystość wynagrodzeń od 24.12.2025 r. – Dyrektywa o jawności wynagrodzeń w urzędzie.

- Jak sformułować neutralne pod względem płci ogłoszenie o pracę a nazwy stanowisk pracy w Rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracownika samorządowego.
- Rekrutacja pracownika samorządowego, w tym postępowanie konkursowe krok po kroku z uwzględnieniem zmian od 24.12.2025 r.
- Zakaz żądania informacji od kandydata do pracy informacji o wysokości wynagrodzenia.
- Wartościowanie stanowisk pracy – czy trzeba przeprowadzić w urzędach.
- Konieczność ustalenia poszczególnych grup pracowniczych, w ramach, których możliwe będzie porównywanie wynagrodzeń.
- Obowiązek sprawozdawczy w sprawie luki placowej – zakres, termin i czy dotyczy również budżetówki?

3.Dodatkowe uprawnienia PIP – czyli ryzyko przekształcenia UZ w UoP w urzędach i jednostkach budżetowych.

- Umowy zlecenia i o dzieło w urzędach – statystyki i kiedy najczęściej są zawierane.
- Kiedy umowa cywilnoprawna powinna być UOP?
- Jak ograniczyć ryzyko przekształcenia UZ w UoP?
- Nowe uprawnienia inspektora PIP do zamiany umowy zlecenia na umowę o pracę w drodze nakazu.
- Jak ograniczyć ryzyko przekształcenia umowy cywilnoprawnej w umowę o pracę?
- Kontrola umów cywilnoprawnych w urzędzie – schemat postępowania dla osób uczestniczących w kontroli.

4.Zmiany w przepisach antydyskryminacyjnych i antymobbingowych – czyli co trzeba zmienić w regulaminie pracy obowiązującym w urzędzie?

- Sprawy o mobbing w urzędach i jednostkach budżetowych – statystyki, przykłady spraw.
- Nowa definicja mobbingu.
- Przejawy mobbingu – jak rozpoznać mobbing w urzędzie?
- Zadośćuczynienie i odszkodowanie za mobbing według nowych zasad warunki zwolnienia pracodawcy od odpowiedzialności za mobbing.
- Postępowanie sądowe w sprawach o mobbing – czy pracownicy samorządowi wygrywają sprawy o mobbing w sądach?
- Projekt zmian: nowy obowiązek pracodawcy – zmiana treści regulaminu pracy obowiązującego w urzędzie przez wprowadzenie zasad, trybu oraz częstotliwości działań (obwieszczenie / regulamin pracy).
- Nowa definicja molestowania (zmiana w art. 183a KP).
- Zasada równego traktowania pracowników urzędu.
- Wysokość odszkodowania / zadośćuczynienia.
- Ciężar dowodu.
- Obowiązek aktywnego i stałego przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania: działania prewencyjne, reagowanie, działania naprawcze i wsparcie.
- Poszerzenie katalogu obowiązków pracodawcy: przeciwdziałania naruszania godności i innych dóbr osobistych.

5.Planowane zmiany dotyczące maksymalnych temperatur w miejscu pracy i przy pracy na otwartej przestrzeni.

- Maksymalne limity temperatury na stanowiskach pracy w pomieszczeniach oraz na zewnątrz.
- Klimatyzacji na stanowiskach pracy.
- Zmiany organizacyjne celem poprawy warunków wykonywania pracy (zmiana godzin pracy, dodatkowe przerwy).

6.Zmiany w prawie pracy 2025 / 2026 a obowiązek aktualizacji regulaminów i obwieszczeń obowiązujących w urzędzie – które zmiany w prawie pracy wymogły zmiany w przepisach wewnętrznych?

7.Zmiany w stażu pracy od 01.01.2026 r. (01.05.2026 r.) a wymóg aktualizacji zapisów regulaminu pracy:

- Informacja o wymiarze urlopu wypoczynkowego.

- Informacja o okresie wypowiedzenia.
- Zmiany 2023 / 2025 – czy nie umknęła żadna zmiana wymagająca nowelizacji regulaminu pracy?
- Uzupełniający urlop macierzyński (19.03.2025 r.).
- Dodatkowe przerwy w pracy (art. 134 KP) a aktualizacja regulaminu pracy.
- Wniosek o przejrzyste warunki zatrudnienia.
- Wymóg wskazania przyczyny w wypowiedzeniu umowy o pracę a czas określony.
- Ogólne zasady polityki szkoleniowej.
- Zmiana art. 183e a aktualizacja załącznika do regulaminu pracy – informacji o równym traktowaniu w zatrudnieniu.
- Czy prawo do elastycznej organizacji pracy wymaga zmiany regulaminu pracy?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo pracy w sektorze publicznym 2026 - kompendium wiedzy	Anna Stokłosa	03-03-2026	10:00	14:30	04:30
2 z 2 Test walidacyjny	Anna Stokłosa	03-03-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	549,81 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	447,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	109,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	89,40 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Anna Stokłosa



Radca prawny, specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. od 2013 roku właściciel kancelarii, specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących:

- prezentacja
- skrypt

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Adres

Częstochowa
Częstochowa
woj. śląskie

Hotel centrum miasta

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004