



FUNDACJA
NIEBIESKI PARASOL

Brak ocen dla tego dostawcy

Rachunkowość finansowa od podstaw + praktyka księgową

Numer usługi 2026/01/21/199941/3274169

- Dzierżoniów
- Usługa o charakterze zawodowym
- stacjonarna
- 60:00 h
- 13.04.2026 do 29.05.2026

9 000,00 PLN brutto
9 000,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Osoby planujące rozpoczęcie pracy w księgowości, pracownicy biur rachunkowych, przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, osoby odpowiedzialne za finanse i dokumentację księgową w mikro i małych firmach, osoby chcące uporządkować wiedzę z zakresu rachunkowości finansowej i podatkowej. Szkolenie skierowane jest do osób bez doświadczenia oraz z niewielką praktyką księgową.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej oraz praktycznego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z dokumentacją księgową, ewidencją operacji gospodarczych oraz podstawowymi rozliczeniami podatkowymi i sprawozdawczością finansową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>zna podstawowe pojęcia i zasady rachunkowości finansowej oraz regulacje wynikające z ustawy o rachunkowości;</p> <p>rozumie zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, planu kont i dekretacji operacji gospodarczych;</p> <p>posiada wiedzę z zakresu ewidencji podatku VAT, podstaw podatków PIT i CIT oraz rozliczeń publicznoprawnych;</p> <p>zna zasady sporządzania podstawowych elementów sprawozdawczości finansowej.</p>	<p>Kryteria weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez:</p> <p>aktywny udział uczestnika w zajęciach szkoleniowych;</p> <p>wykonywanie ćwiczeń praktycznych związanych z ewidencją księgową i analizą dokumentów;</p> <p>poprawność realizowanych zadań praktycznych i studiów przypadków;</p> <p>test wiedzy lub egzamin końcowy obejmujący zagadnienia teoretyczne i praktyczne;</p> <p>obserwację pracy uczestnika podczas zajęć prowadzonych przez trenera.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności</p> <p>potrafi prawidłowo identyfikować, analizować i ewidencjonować operacje gospodarcze na podstawie dokumentów księgowych;</p> <p>potrafi prowadzić ewidencję księgową dotyczącą środków trwałych, amortyzacji, rozrachunków, kasy i banku;</p> <p>umie przygotować podstawowe zestawienia księgowe oraz uczestniczyć w procesie zamknięcia miesiąca;</p> <p>potrafi identyfikować błędy księgowe oraz dokonywać korekt zapisów;</p> <p>stosuje zdobytą wiedzę w praktycznych zadaniach i analizie studiów przypadków.</p>	<p>Kryteria weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez:</p> <p>aktywny udział uczestnika w zajęciach szkoleniowych;</p> <p>wykonywanie ćwiczeń praktycznych związanych z ewidencją księgową i analizą dokumentów;</p> <p>poprawność realizowanych zadań praktycznych i studiów przypadków;</p> <p>test wiedzy lub egzamin końcowy obejmujący zagadnienia teoretyczne i praktyczne;</p> <p>obserwację pracy uczestnika podczas zajęć prowadzonych przez trenera.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne</p> <p>jest gotów do samodzielnego wykonywania podstawowych czynności księgowych;</p> <p>wykazuje odpowiedzialność i rzetelność w pracy z dokumentacją finansową;</p> <p>jest świadomy konieczności przestrzegania przepisów prawa i zasad etyki zawodowej w rachunkowości;</p> <p>jest otwarty na dalsze doskonalenie kompetencji zawodowych w obszarze rachunkowości i finansów.</p>	<p>Kryteria weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez:</p> <p>aktywny udział uczestnika w zajęciach szkoleniowych;</p> <p>wykonywanie ćwiczeń praktycznych związanych z ewidencją księgową i analizą dokumentów;</p> <p>poprawność realizowanych zadań praktycznych i studiów przypadków;</p> <p>test wiedzy lub egzamin końcowy obejmujący zagadnienia teoretyczne i praktyczne;</p> <p>obserwację pracy uczestnika podczas zajęć prowadzonych przez trenera.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest podniesienie jakości i efektywności procesów księgowych w przedsiębiorstwach poprzez rozwój kompetencji zawodowych osób odpowiedzialnych za rachunkowość finansową, co pozwala ograniczyć ryzyko błędów, zapewnić zgodność z przepisami oraz usprawnić organizację pracy w obszarze finansów.

Efekt usługi

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie efektywności i jakości realizacji procesów księgowych w przedsiębiorstwach oraz biurach rachunkowych poprzez podniesienie kompetencji zawodowych uczestników szkolenia. Efektem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i rzetelnego wykonywania podstawowych czynności księgowych, w tym prawidłowej ewidencji operacji gospodarczych, pracy z dokumentacją finansową, rozliczeń podatkowych oraz udziału w procesie zamknięcia okresów rozliczeniowych. Realizacja usługi przyczynia się do ograniczenia ryzyka błędów księgowych, poprawy terminowości i zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa oraz usprawnienia organizacji pracy w obszarze finansów i rachunkowości.

Kryteria weryfikacji efektu biznesowego

Osiągnięcie efektu biznesowego weryfikowane jest poprzez:

- potwierdzenie nabycia kompetencji zawodowych uczestników na podstawie wyników egzaminu końcowego i zadań praktycznych;
- ocenę poprawności wykonanych ćwiczeń księgowych i studiów przypadków realizowanych w trakcie szkolenia;
- potwierdzenie zdolności uczestników do samodzielnej pracy z dokumentacją księgową;
- uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez uczestników spełniających wymagania programowe;
- ocenę przydatności zdobytych kompetencji w kontekście potrzeb organizacyjnych uczestników lub ich pracodawców (np. poprzez ankietę ewaluacyjną).

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi realizowane jest poprzez weryfikację nabytych przez uczestników kompetencji zawodowych w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Metoda obejmuje przeprowadzenie egzaminu końcowego sprawdzającego wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne z zakresu rachunkowości finansowej i ewidencji księgowej. Dodatkowo osiągnięcie efektu usługi potwierdzane

jest poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń praktycznych, zadań księgowych oraz studiów przypadków realizowanych podczas zajęć. Uczestnicy, którzy spełnią wymagania programowe, uzyskają pozytywną ocenę z egzaminu końcowego oraz potwierdzoną frekwencję, otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, stanowiące formalne potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów usługi.

Kwalifikacje

Usługa o charakterze zawodowym

Kształcenie KUZ

Prowadzenie rachunkowości

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od	Do	Czas (h)
1	Podstawy rachunkowości i ustawa o rachunkowości	A. Garbarz	dzień 1	8:00	12:00	4
2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	A. Garbarz	dzień 2	8:00	12:00	4
3	Plan kont i dekretacja	A. Garbarz	dzień 3	8:00	12:00	4
4	Dokumenty księgowe i dowody	A. Garbarz	dzień 4	8:00	12:00	4

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od	Do	Czas (h)
5	Środki trwałe i amortyzacja	A. Garbarz	dzień 5	8:00	12:00	4
6	Rozrachunki, kasa, bank	A. Garbarz	dzień 6	8:00	12:00	4
7	VAT – podstawy i ewidencja	A. Garbarz	dzień 7	8:00	12:00	4
8	PIT i CIT – wprowadzenie	A. Garbarz	dzień 8	8:00	12:00	4
9	Wynagrodzenia i ZUS – podstawy	A. Garbarz	dzień 9	8:00	12:00	4
10	Zamknięcie miesiąca	A. Garbarz	dzień 10	8:00	12:00	4
11	Sprawozdawczość finansowa	A. Garbarz	dzień 11	8:00	12:00	4
12	Błędy księgowe i korekty	A. Garbarz	dzień 12	8:00	12:00	4
13	Praktyczne case study	A. Garbarz	dzień 13	8:00	12:00	4
14	Praca na dokumentach	A. Garbarz	dzień 14	8:00	12:00	4
15	Podsumowanie i egzamin	A. Garbarz	dzień 15	8:00	12:00	4

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Podstawy rachunkowości i ustawa o rachunkowości	-	13-04-2026	08:00	12:00	04:00
2 z 15 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	-	14-04-2026	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Plan kont i dekrety	-	15-04-2026	08:00	12:00	04:00
4 z 15 Dokumenty księgowo i dowody	-	16-04-2026	08:00	12:00	04:00
5 z 15 Środki trwałe i amortyzacja	-	17-04-2026	08:00	12:00	04:00
6 z 15 Rozrachunki, kasa, bank	-	18-04-2026	08:00	12:00	04:00
7 z 15 VAT – podstawy i ewidencja	-	20-04-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 15 PIT i CIT – wprowadzenie	-	21-04-2026	08:00	12:00	04:00
9 z 15 Wynagrodzenia i ZUS – podstawy	-	22-04-2026	08:00	12:00	04:00
10 z 15 Zamknięcie miesiąca	-	23-04-2026	08:00	12:00	04:00
11 z 15 Sprawozdawczość finansowa	-	24-04-2026	08:00	12:00	04:00
12 z 15 Błędy księgowo i korekty	-	27-04-2026	08:00	12:00	04:00
13 z 15 Praktyczne case study	-	28-04-2026	08:00	12:00	04:00
14 z 15 Podsumowanie i egzamin	-	29-04-2026	08:00	12:00	04:00
15 z 15 Praca na dokumentach	-	29-04-2026	08:00	12:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ANNA GARBARZ

Magister Rachunkowości, Psycholog, trener TUS, szkoleniowiec od 20 lat

Informacje dodatkowe

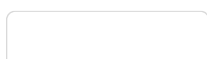
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych wspierających realizację procesu kształcenia oraz utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Materiały zostaną przekazane w formie elektronicznej, a w przypadku realizacji szkolenia stacjonarnego również w formie papierowej. W skład materiałów wchodzi: autorski skrypt szkoleniowy obejmujący zagadnienia z zakresu rachunkowości finansowej i praktyki księgowej, zestawy ćwiczeń i zadań praktycznych opartych na rzeczywistych dokumentach księgowych, wzory dokumentów i schematy księgowania, prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas zajęć oraz materiały pomocnicze do samodzielnej pracy. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu usługi.

Adres

ul. Wrocławska 31
58-200 Dzierżoniów
woj. dolnośląskie

Kontakt



Fundacja Niebieski Parasol



E-mail biuro@fundacjaniebieskiparasol.pl

Telefon (+48) 576 339 923