



FUNDACJA
NIEBIESKI PARASOL

Brak ocen dla tego dostawcy

Rachunkowość finansowa od podstaw + praktyka księgową

Numer usługi 2026/01/21/199941/3274159

📍 Dzierżoniów / stacjonarna

🏢 Usługa o charakterze zawodowym

🕒 60 h

📅 09.03.2026 do 24.04.2026

9 000,00 PLN brutto

9 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Osoby planujące rozpoczęcie pracy w księgowości, pracownicy biur rachunkowych, przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, osoby odpowiedzialne za finanse i dokumentację księgową w mikro i małych firmach, osoby chcące uporządkować wiedzę z zakresu rachunkowości finansowej i podatkowej. Szkolenie skierowane jest do osób bez doświadczenia oraz z niewielką praktyką księgową.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej oraz praktycznego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z dokumentacją księgową, ewidencją operacji gospodarczych oraz podstawowymi rozliczeniami podatkowymi i sprawozdawczością finansową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza zna podstawowe pojęcia i zasady rachunkowości finansowej oraz regulacje wynikające z ustawy o rachunkowości; rozumie zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, planu kont i dekretacji operacji gospodarczych; posiada wiedzę z zakresu ewidencji podatku VAT, podstaw podatków PIT i CIT oraz rozliczeń publicznoprawnych; zna zasady sporządzania podstawowych elementów sprawozdawczości finansowej.	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez: aktywny udział uczestnika w zajęciach szkoleniowych; wykonywanie ćwiczeń praktycznych związanych z ewidencją księgową i analizą dokumentów; poprawność realizowanych zadań praktycznych i studiów przypadków; test wiedzy lub egzamin końcowy obejmujący zagadnienia teoretyczne i praktyczne; obserwację pracy uczestnika podczas zajęć prowadzonych przez trenera.	Test teoretyczny
Umiejętności potrafi prawidłowo identyfikować, analizować i ewidencjonować operacje gospodarcze na podstawie dokumentów księgowych; potrafi prowadzić ewidencję księgową dotyczącą środków trwałych, amortyzacji, rozrachunków, kasy i banku; umie przygotować podstawowe zestawienia księgowe oraz uczestniczyć w procesie zamknięcia miesiąca; potrafi identyfikować błędy księgowe oraz dokonywać korekt zapisów; stosuje zdobytą wiedzę w praktycznych zadaniach i analizie studiów przypadków.	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez: aktywny udział uczestnika w zajęciach szkoleniowych; wykonywanie ćwiczeń praktycznych związanych z ewidencją księgową i analizą dokumentów; poprawność realizowanych zadań praktycznych i studiów przypadków; test wiedzy lub egzamin końcowy obejmujący zagadnienia teoretyczne i praktyczne; obserwację pracy uczestnika podczas zajęć prowadzonych przez trenera.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne jest gotów do samodzielnego wykonywania podstawowych czynności księgowych; wykazuje odpowiedzialność i rzetelność w pracy z dokumentacją finansową; jest świadomy konieczności przestrzegania przepisów prawa i zasad etyki zawodowej w rachunkowości; jest otwarty na dalsze doskonalenie kompetencji zawodowych w obszarze rachunkowości i finansów.	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez: aktywny udział uczestnika w zajęciach szkoleniowych; wykonywanie ćwiczeń praktycznych związanych z ewidencją księgową i analizą dokumentów; poprawność realizowanych zadań praktycznych i studiów przypadków; test wiedzy lub egzamin końcowy obejmujący zagadnienia teoretyczne i praktyczne; obserwację pracy uczestnika podczas zajęć prowadzonych przez trenera.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest podniesienie jakości i efektywności procesów księgowych w przedsiębiorstwach poprzez rozwój kompetencji zawodowych osób odpowiedzialnych za rachunkowość finansową, co pozwala ograniczyć ryzyko błędów, zapewnić zgodność z przepisami oraz usprawnić organizację pracy w obszarze finansów.

Efekt usługi

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie efektywności i jakości realizacji procesów księgowych w przedsiębiorstwach oraz biurach rachunkowych poprzez podniesienie kompetencji zawodowych uczestników szkolenia. Efektem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i rzetelnego wykonywania podstawowych czynności księgowych, w tym prawidłowej ewidencji operacji gospodarczych, pracy z dokumentacją finansową, rozliczeń podatkowych oraz udziału w procesie zamknięcia okresów rozliczeniowych. Realizacja usługi przyczynia się do ograniczenia ryzyka błędów księgowych, poprawy terminowości i zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa oraz usprawnienia organizacji pracy w obszarze finansów i rachunkowości.

Kryteria weryfikacji efektu biznesowego

Osiągnięcie efektu biznesowego weryfikowane jest poprzez:

- potwierdzenie nabycia kompetencji zawodowych uczestników na podstawie wyników egzaminu końcowego i zadań praktycznych;
- ocenę poprawności wykonanych ćwiczeń księgowych i studiów przypadków realizowanych w trakcie szkolenia;
- potwierdzenie zdolności uczestników do samodzielnej pracy z dokumentacją księgową;
- uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez uczestników spełniających wymagania programowe;
- ocenę przydatności zdobytych kompetencji w kontekście potrzeb organizacyjnych uczestników lub ich pracodawców (np. poprzez ankietę ewaluacyjną).

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi realizowane jest poprzez weryfikację nabytych przez uczestników kompetencji zawodowych w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Metoda obejmuje przeprowadzenie egzaminu końcowego sprawdzającego wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne z zakresu rachunkowości finansowej i ewidencji księgowej. Dodatkowo osiągnięcie efektu usługi potwierdzone

jest poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń praktycznych, zadań księgowych oraz studiów przypadków realizowanych podczas zajęć. Uczestnicy, którzy spełnią wymagania programowe, uzyskają pozytywną ocenę z egzaminu końcowego oraz potwierdzoną frekwencję, otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, stanowiące formalne potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów usługi.

Kwalifikacje

Usługa o charakterze zawodowym

Kształcenie KUZ	Prowadzenie rachunkowości
-----------------	---------------------------

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od	Do	Czas (h)
1	Podstawy rachunkowości i ustawa o rachunkowości	A. Garbarz	dzień 1	8:00	12:00	4
2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	A. Garbarz	dzień 2	8:00	12:00	4
3	Plan kont i dekretacja	A. Garbarz	dzień 3	8:00	12:00	4
4	Dokumenty księgowe i dowody	A. Garbarz	dzień 4	8:00	12:00	4
5	Środki trwałe i amortyzacja	A. Garbarz	dzień 5	8:00	12:00	4
6	Rozrachunki, kasa, bank	A. Garbarz	dzień 6	8:00	12:00	4
7	VAT – podstawy i ewidencja	A. Garbarz	dzień 7	8:00	12:00	4
8	PIT i CIT – wprowadzenie	A. Garbarz	dzień 8	8:00	12:00	4

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od	Do	Czas (h)
9	Wynagrodzenia i ZUS – podstawy	A. Garbarz	dzień 9	8:00	12:00	4
10	Zamknięcie miesiąca	A. Garbarz	dzień 10	8:00	12:00	4
11	Sprawozdawczość finansowa	A. Garbarz	dzień 11	8:00	12:00	4
12	Błędy księgowe i korekty	A. Garbarz	dzień 12	8:00	12:00	4
13	Praktyczne case study	A. Garbarz	dzień 13	8:00	12:00	4
14	Praca na dokumentach	A. Garbarz	dzień 14	8:00	12:00	4
15	Podsumowanie i egzamin	A. Garbarz	dzień 15	8:00	12:00	4

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych wspierających realizację procesu kształcenia oraz utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Materiały zostaną przekazane w formie elektronicznej, a w przypadku realizacji szkolenia stacjonarnego również w formie papierowej. W skład materiałów wchodzi: autorski skrypt szkoleniowy obejmujący zagadnienia z zakresu rachunkowości finansowej i praktyki księgowej, zestawy ćwiczeń i zadań praktycznych opartych na rzeczywistych dokumentach księgowych, wzory dokumentów i schematy księgowania, prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas zajęć oraz materiały pomocnicze do samodzielnej pracy. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu usługi.

Adres

ul. Wrocławska 31
58-200 Dzierżoniów
woj. dolnośląskie

Kontakt



Fundacja Niebieski Parasol

E-mail biuro@fundacjaniebieskiparasol.pl

Telefon (+48) 576 339 923