



AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 226 ocen

Zamknięcie roku w aspekcie rachunkowym

Numer usługi 2026/01/21/21308/3273958

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

103,67 PLN brutto/h

84,29 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 05.11.2026 do 05.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

1. Księgowych i samodzielnych księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczość finansową.
2. Kierowników działów finansowo-księgowych i osób nadzorujących proces zamknięcia roku obrotowego.
3. Specjalistów ds. finansów, controllingu i audytu wewnętrznego przygotowujących raporty finansowe oraz analizę bilansową.
4. Pracowników jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych, chcących podnieść kompetencje w zakresie zamknięcia roku i praktycznej ewidencji księgowej.
5. Wszystkich osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych w zakresie rachunkowości finansowej i zamknięcia roku obrotowego. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego, wyceny aktywów i pasywów, prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozliczeń rocznych oraz inwentaryzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości. Szkolenie zwiększy samodzielność i efektywność pracy, ograniczy ryzyko błędów oraz lepiej przygotuje uczestników do współpracy z biegłym rewidentem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie, które jednostki są zobligowane do sporządzenia sprawozdania finansowego oraz jakie obowiązki spoczywają na kierowniku jednostki, w tym w zakresie przygotowania do zamknięcia roku i wyboru audytora.	Uczestnik poprawnie identyfikuje podmioty zobowiązane do sporządzenia sprawozdania finansowego, rozpoznaje obowiązki kierownika jednostki oraz udziela poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące przygotowania do zamknięcia roku obrotowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady bilansowego ujmowania kosztów i przychodów, w tym różnic kursowych, kosztów wytworzenia środków trwałych oraz kosztów rozliczanych na przełomie roku.	Uczestnik poprawnie rozpoznaje zasady ujmowania kosztów i przychodów w księgach rachunkowych, identyfikuje elementy kosztów wytworzenia środków trwałych oraz udziela poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące ujęcia bilansowego kosztów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie czynności związane z zamknięciem roku i sporządzeniem sprawozdania finansowego, w tym testy na utratę wartości aktywów, tworzenie rezerw, odpisy aktualizujące oraz znaczenie poziomu istotności.	Uczestnik poprawnie identyfikuje czynności zamknięcia roku obrotowego, rozpoznaje zasady tworzenia rezerw i odpisów aktualizujących oraz udziela poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące istotności i korekt bilansowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady przeprowadzania inwentaryzacji oraz ujmowania jej wyników w księgach rachunkowych, w tym rozliczanie niedoborów, nadwyżek i kompensat.	Uczestnik poprawnie rozpoznaje metody i terminy inwentaryzacji, identyfikuje zasady ujmowania niedoborów i nadwyżek oraz udziela poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące rozliczania wyników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy, w tym wycenę należności, zobowiązań, lokat oraz ujęcie podatku odroczonego w ujęciu bilansowym.	Uczestnik poprawnie identyfikuje zasady wyceny aktywów i pasywów, rozpoznaje przypadki szczególne wyceny, w tym przy braku kontynuacji działalności, oraz udziela poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące podatku odroczonego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zasady ustalania wyniku finansowego oraz sporządzania i zatwierdzania sprawozdania finansowego, w tym zakres odpowiedzialności oraz aktualne i projektowane zmiany w ustawie o rachunkowości.	Uczestnik poprawnie identyfikuje elementy sprawozdania finansowego, rozpoznaje zasady ustalania wyniku finansowego i zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz udziela poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące zatwierdzania i przekazywania sprawozdania finansowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Jednostki zobligowane do sporządzenia sprawozdania finansowego

1. Podmioty zobligowane do sporządzenia SF – załączniki do UoR
2. Obowiązki kierownika jednostki – przygotowanie do zamknięcia
3. Wybór audytora

II. Koszty i przychody w księgach – analiza bilansowa

1. Różnice kursowe – ujęcie bilansowe
2. Poprawne ustalenie wartości początkowej środka trwałego
3. Koszty kreujące i niekreujące kosztów wytworzenia środka trwałego
4. Rozliczenie budowy środka trwałego

5. Koszty na przełomie roku – ujęcie bilansowe

6. Sprawdzenie kręgu kosztów

- ewidencja kosztów produkcji
 - rozliczenie kosztów produkcji
-

III. Sprawozdanie finansowe – czynności zamknięcia roku

1. Testy na utratę wartości aktywów – przykłady, ewidencja

- Odpisy aktualizujące należności (ujęcie bilansowe)

2. Odpisy na ZFŚS – ewidencja, uzgodnienia, zmiany

3. Tworzenie rezerw – przykłady, ewidencja

4. Błędy istotne i nieistotne – ujęcie, przykłady

5. Poziom istotności w sprawozdawczości

6. Zaliczki dla kontrahentów – ujęcie bilansowe

7. Sprawy sporne i sądowe – ewidencja

IV. Inwentaryzacja

1. Metody inwentaryzacji

2. Terminy inwentaryzacji

3. Prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji

4. Ujęcie niedoborów i nadwyżek w księgach rachunkowych

5. Kompensata niedoborów – warunki, przykłady

V. Wycena składników aktywów i pasywów – aspekty rachunkowe

1. Skorygowana cena nabycia – wycena

2. Lokaty na przełomie roku – naliczenie odsetek

3. Wycena zobowiązań i należności (w tym walutowych)

4. Wycena aktywów i pasywów przy braku kontynuacji działalności

5. Podatek odroczony – ujęcie i ewidencja (perspektywa bilansowa)

VI. Ustalenie wyniku finansowego i sporządzenie SF

1. Przeksięgowanie sald kont i ustalenie wyniku finansowego

2. Wzory sprawozdań – załączniki do UoR

3. Elementy sprawozdania finansowego

4. Bilans oraz RZiS – zasady sporządzania, typowe nieprawidłowości
5. Sprawozdanie z działalności jednostki
6. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego – aktualne regulacje
7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych
8. Przekazanie sprawozdania finansowego odpowiednim organom
9. Projektowane zmiany w ustawie o rachunkowości

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych z przerwami.

Każdego dnia zaplanowano przerwy w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin lekcyjnych)

Szkolenie obejmuje 7 godzin lekcyjnych w tym: 5 godzin teoretycznych i 2 godzin praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Jednostki zobligowane do sporządzenia sprawozdania finansowego	Barbara Talowska-Ciołczyk	05-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	05-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Sprawozdanie finansowe – czynności zamknięcia roku	Barbara Talowska-Ciołczyk	05-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 6 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	05-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Ustalenie wyniku finansowego i sporządzenie SF	Barbara Talowska-Ciołczyk	05-11-2026	12:45	14:30	01:45
6 z 6 Walidacja	-	05-11-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Talowska-Ciołczyk

Od 30 lat pracuję na stanowiskach związanych z rachunkowością w podmiotach o profilu produkcyjnym, usługowym i handlowym. Posiadam doświadczenie jako Główna Księgowa Grupy Kapitałowej. Pracuję dla podmiotów, których rachunkowość prowadzona jest zgodnie z ustawą o rachunkowości jak i według MSSF/MSR. Są to podmioty, które podlegają badaniu i przede wszystkim podlegają pod Komisję Nadzoru Finansowego co oznacza, że ich rachunkowość musi być prowadzona na najwyższym poziomie. W kilku spółkach implementowałam procesy produkcyjne w księgach rachunkowych co pozwala mi w sposób praktyczny wyjaśnić w jaki sposób można rozliczyć produkcję w księgach rachunkowych. Posiadam również doświadczenie w rozliczeniach podatkowych w zakresie kalkulacji podatku dochodowego klasycznego jak i Estońskiego oraz odroczonego podatku dochodowego. Posiadam licencję Ministra Finansów nr 3774/2003, która daje uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od 2011 roku jestem trenerem z zamiłowania i wyboru z zakresu rachunkowości jednostek. Przeprowadziłam około 500 szkoleń otwartych oraz około 200 szkoleń zamkniętych. Moim faworytem wśród prowadzonych przez mnie szkoleń jest Rachunek przepływów pieniężnych, w mojej ocenie najważniejsze sprawozdanie mówiące o kondycji finansowej jednostki, należy pamiętać, że podmioty nie upadają z braku zysku tylko z braku płynności finansowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704