



## Przejdźcie z podatkowej księgi przychodów i rozchodów na pełną księgowość- kurs

Numer usługi 2026/01/21/21308/3273886

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

104,55 PLN brutto/h

85,00 PLN netto/h

AKADEMIA  
KSZTAŁCENIA  
KADR SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 232 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 14:00 h

📅 08.10.2026 do 09.10.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs adresowany jest do osób zatrudnionych w biurach rachunkowych, które prowadzą ewidencję zdarzeń gospodarczych najpierw w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, a później pełną księgowość.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-10-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości po przejściu z KPiR, w tym ewidencji zdarzeń gospodarczych, tworzenia planu kont oraz sporządzania sprawozdań finansowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ksiąg rachunkowych	Rozróżnia zasady prowadzenia KPiR i pełnej rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje podmioty zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje podstawy prawne regulujące prowadzenie ewidencji księgowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje moment powstania obowiązku prowadzenia pełnych ksiąg	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje proces przejścia z KPiR na pełną rachunkowość	Analizuje czynności związane z zamknięciem KPiR i otwarciem ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sporządza bilans otwarcia na podstawie inwentaryzacji majątku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady ewidencji księgowej na kontach syntetycznych i analitycznych	Klasyfikuje konta księgowe oraz analizuje ich konstrukcję	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje dane księgowe na potrzeby sprawozdawczości i rozliczeń podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ewidencjonuje operacje gospodarcze związane ze środkami pieniężnymi oraz majątkiem trwałym i obrotowym	Ewidencjonuje operacje kasowe i bankowe oraz inne formy rozliczeń pieniężnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje zdarzenia związane z majątkiem trwałym i jego amortyzacją	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ewidencjonuje operacje dotyczące zapasów, produkcji i sprzedaży	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ewidencjonuje rozrachunki oraz zobowiązania publicznoprawne	Analizuje rozrachunki z pracownikami i kontrahentami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ewidencjonuje operacje w walutach obcych zgodnie z zasadami przeliczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia i ewidencjonuje zobowiązania podatkowe i składkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje kapitały jednostki oraz ewidencjonuje przychody i zaliczki	Klasyfikuje kapitały własne oraz fundusze specjalne jednostki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ewidencjonuje zaliczki przekazane i otrzymane	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje zasady ujmowania przychodów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### I. Podatkowa księga przychodów a księgi rachunkowe

1. Kiedy prowadzimy podatkową księgę przychodów i rozchodów?
2. Podstawa prawna prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów
3. Kto obowiązkowo prowadzi pełne księgi?
4. Czy możemy dobrowolnie wybrać prowadzenie pełnej rachunkowości ?
5. Od kiedy mamy obowiązek prowadzenia pełnej rachunkowości?
6. Podstawa prawna prowadzenia pełnej rachunkowości
7. Czynności przy zamknięciu podatkowej księgi przychodów i rozchodów w celu przejścia na pełną rachunkowość

- 7.1. Inwentaryzacja majątku firmy oraz źródeł jego finansowania,
- 7.2. Konstrukcja zasad rachunkowości (polityka rachunkowości)
- 7.3. Sporządzenie inwentarza
- 7.4. Sporządzenie bilansu otwarcia na podstawie zatwierdzonego inwentarza;
- 7.5. Otwarcie ksiąg rachunkowych

## **II. Konta do ewidencji zdarzeń**

1. Konta syntetyczne, analityczne i konta pozabilansowe – konstrukcja
2. Wpływ uregulowania prawa podatkowego (pdof, pdop) na konstrukcję planu kont
3. Limity w prawie podatkowym – wpływ na konstrukcję kont
4. Zasady ewidencji na kontach
5. Dane z ksiąg rachunkowych do rozliczeń podatkowych i do bilansu
6. Sprawozdanie finansowe – wyjaśnienie pojęcia, elementy

## **III. Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi, zadania, ćwiczenia**

1. Konta środków pieniężnych
2. Zapłata z kasy, z rachunku bankowego
3. Zapłata wekslem
4. Założenie i likwidacja lokaty
5. Środki pieniężne w drodze

## **IV. Ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym**

1. Zakup i sprzedaż środka trwałego
2. Darowizna środka trwałego
3. Wartości niematerialne i prawne (rodzaje), ewidencja
4. Zadanie inwestycyjne – ewidencja księgową kosztów i rozliczenia zadania
5. Środki trwałe w budowie zaniechane i wstrzymane
6. Likwidacja środka trwałego
7. Likwidacja wartości niematerialnej i prawnej
8. Zakup nieruchomości inwestycyjnej
9. Niedobory i nadwyżki środków trwałych
10. Utrata wartości trwałych rzeczowych składników majątku
11. Źródła finansowania środka trwałego – sposób ujęcia
12. Amortyzacja środka trwałego

## **V. Rozrachunki z pracownikami – ewidencja**

1. Zaliczki dla pracowników

2. Rozliczenie zaliczek
3. Wynagrodzenia dla pracowników
4. Narzuty na wynagrodzenia

#### **VI. Rozrachunki z kontrahentami w złotych i w walucie obcej – ewidencja**

1. Konta zespołu „2” do rozrachunków z kontrahentami
2. Należności
3. Zobowiązania
4. Przeliczenie należności i zobowiązań w walucie obcej – zasady, ewidencja
5. Rozrachunki publicznoprawne
  - 5.1. Podatek VAT
  - 5.2. Podatek PCC
  - 5.3. Podatek dochodowy
  - 5.4. Składki ZUS
  - 5.5. Cło

#### **VII. Rzeczowy majątek obrotowy**

1. Zakup towarów,
2. Zakup materiałów
3. Wydanie materiałów do produkcji
4. Sprzedaż towarów
5. Sprzedaż towarów
6. Odpisy z tytułu utraty wartości

#### **VIII. Wytworzenie produktów**

1. Koszty wytworzenia
2. Przyjęcie wyrobów do magazynu
3. Wydanie wyrobów z magazynu
4. Sprzedaż wyrobów, towarów, materiałów
5. Utrata wartości

#### **IX. Kapitały jednostki – definicje, ewidencja**

1. Kapitał podstawowy
2. Inne kapitały
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

#### **X. Zaliczki i przychody ewidencja księgową i aspekt podatkowy**

1. Zasady ewidencji i przykłady

2. Zaliczki przekazane
  - 2.1. Na środki trwałe
  - 2.2. Na wartości niematerialne i prawne
  - 2.3. Na materiały, towary, wyroby gotowe
3. Zaliczki otrzymane
4. Zapłata z góry i przychody – udokumentowanie i ewidencja
  - 4.1. Przychody ze sprzedaży towarów Przychody ze sprzedaży wyrobów
  - 4.2. Przychody ze sprzedaży materiałów
  - 4.3. Przychody ze sprzedaży usług

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 14 godzin w tym: 10 godzin teoretycznych i 4 godziny praktycznych.

Kurs adresowany jest do osób zatrudnionych w biurach rachunkowych, które prowadzą ewidencję zdarzeń gospodarczych najpierw w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, a później pełną księgowość.

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Podatkowa księga przychodów a księgi rachunkowe ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Konta do ewidencji zdarzeń ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 11 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 11 Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi, ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-10-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 11 Rozrachunki z kontrahentami w złotych i w walucie obcej – ewidencja ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	09-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	09-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Rzeczowy majątek obrotowy, wytworzenie produktów ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	09-10-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 11 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	09-10-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 11 Kapitały jednostki – definicje, ewidencja, zaliczki i przychody ewidencja księgową i aspekt podatkowy ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	09-10-2026	12:45	14:30	01:45
11 z 11 Walidacja	-	09-10-2026	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,55 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Genowefa Kawecka - Siuzdak

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr w zakresie rachunkowości, jest absolwentką Szkoły Głównej Planowania i Statystyki (1982)- Wydział finansów i statystyki. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe w zakresie podatków (1994). Doświadczony wykładowca szkoleń i kursów w obszarze rachunkowości. Autorka ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Jej artykuły były wydawane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”. Oprócz tego w jej dorobku są publikacje książkowe m.in. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”.

Ekspertka przeprowadzała audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisaniem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczynie mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne RIO.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

### Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

## Kontakt



**ANNA BAŁDA**

**E-mail** [abalda@akk.com.pl](mailto:abalda@akk.com.pl)

**Telefon** (+48) 573 569 704