



AKADEMIA
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI SP. Z O.O.

★★★★★ 4,7 / 5

2 004 oceny

Kadry i płace w ujęciu teoretycznym - prawo pracy, wynagrodzenia, ZUS

Numer usługi 2026/01/21/12918/3273307

📍 Starachowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 01.07.2026 do 02.07.2026

1 250,00 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

78,13 PLN brutto/h

78,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">osób rozpoczynających naukę w obszarze kadr i płac,pracowników administracyjnych i biurowych, którzy w ramach obowiązków stykają się z zagadnieniami prawa pracy, wynagrodzeń lub ZUS,pracowników działów HR, kadr lub księgowości chcących uzyskać lub uporządkować wiedzę teoretyczną,przedsiębiorców i osób zarządzających, którzy chcą lepiej rozumieć obowiązki kadrowo-płacowe pracodawcy,osób planujących dalszy rozwój zawodowy w obszarze kadr i płac.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do rozumienia i świadomego poruszania się w obszarze kadr i płac poprzez nabycie wiedzy teoretycznej z zakresu prawa pracy, zasad wynagradzania oraz systemu ubezpieczeń społecznych (ZUS), co umożliwi mu poprawną interpretację podstawowych przepisów oraz dalsze rozwijanie kompetencji zawodowych w tym obszarze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna podstawowe zasady prawa pracy	opisuje zasady wynagradzania pracowników	Test teoretyczny
	opisuje mechanizmy funkcjonowania systemu ZUS	Test teoretyczny
potrafi interpretować najważniejsze przepisy w kontekście kadrowo-płacowym	potrafi odczytać i wyjaśnić znaczenie podstawowych przepisów prawa pracy, w tym dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy,	Test teoretyczny
	potrafi wskazać, które regulacje prawne mają zastosowanie w typowych sytuacjach kadrowo-płacowych (np. zatrudnienie pracownika, ustalanie wynagrodzenia, obowiązki wobec ZUS),	Test teoretyczny
	potrafi rozróżnić podstawowe źródła prawa pracy oraz określić ich hierarchię i zakres zastosowania,	Test teoretyczny
świadomie identyfikuje różne sytuacje związane z prawem pracy i wynagrodzeniami	potrafi wskazać obszary do dalszego pogłębiania wiedzy i samorozwoju zawodowego w zakresie kadr i płac	Test teoretyczny
	ocenia informacje i przypadki pod kątem zgodności z przepisami i praktyką stosowaną w firmach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Prawo pracy w teorii

- Wprowadzenie do szkolenia: cele, plan, efekty uczenia się.
- Podstawy prawa pracy w Polsce: źródła prawa, hierarchia aktów prawnych.
- Stosunek pracy: definicja, rodzaje umów, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.
- Obowiązki pracodawcy: dokumentacja pracownicza, czas pracy, urlopy.
- Analiza teoretyczna różnych sytuacji kadrowo-płacowych – omówienie przypadków.
- Podsumowanie dnia, refleksja nad zdobywaną wiedzą.

Dzień 2

Wynagrodzenia i system ubezpieczeń społecznych (ZUS)

- Powtórzenie i utrwalenie zagadnień z dnia 1.
- Wynagrodzenie: składniki, rodzaje, podstawy prawne.
- System ubezpieczeń społecznych w Polsce: ZUS, składki, obowiązki pracodawcy.
- Analiza połączenia prawa pracy, wynagrodzeń i ZUS w różnych teoretycznych przypadkach kadrowo-płacowych.
- Identyfikacja sytuacji wymagających szczególnej uwagi, wskazanie obszarów do dalszego samorozwoju.
- Test wiedzy lub quiz podsumowujący przyswojoną wiedzę teoretyczną.
- Podsumowanie szkolenia, wnioski, rekomendacje do samorozwoju i dalszego pogłębiania wiedzy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt

Zbiór aktów prawnych i linki do przepisów online

Teczka, notatnik, długopis

Adres

ul. Zgodna 2
27-200 Starachowice
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ALEKSANDRA SZPANKOWSKA-CIELICA

E-mail aleksandra.szpankowska@ap.org.pl

Telefon (+48) 797 161 679