



LĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 411 ocen

Szkolenie: Smart Management – cyfrowe kompetencje lidera, zielone praktyki i efektywne spotkania.

Numer usługi 2026/01/21/12176/3273289

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 06.03.2026 do 17.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla obecnych i przyszłych liderów, menedżerów oraz wszystkich osób, które chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie nowoczesnego zarządzania. Program skierowany jest zarówno do doświadczonych specjalistów, jak i tych, którzy dopiero rozpoczynają swoją ścieżkę w roli lidera i chcą lepiej wykorzystywać cyfrowe narzędzia oraz zielone praktyki w organizacji pracy. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę o efektywnym zarządzaniu zespołem, automatyzacji procesów i prowadzeniu skutecznych spotkań. Szkolenie pozwoli im także wdrożyć ekologiczne rozwiązania i zwiększyć efektywność swojej pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w nowoczesne umiejętności zarządzania zespołem, optymalizacji pracy oraz wdrażania ekologicznych i cyfrowych rozwiązań w organizacji. Program ma na celu rozwój kompetencji przywódczych, efektywnego delegowania zadań oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych do automatyzacji procesów i monitorowania wyników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje kluczowe zasady zarządzania zespołem w środowisku cyfrowym oraz charakteryzuje narzędzia wspierające organizację pracy, takie jak Asana, Trello, ClickUp.	Uczestnik wskazuje różnice między metodami zarządzania zespołem tradycyjnym a cyfrowym oraz omawia funkcjonalności narzędzi do zarządzania projektami.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje i wdraża ekologiczne rozwiązania w zarządzaniu zespołem, w tym minimalizację zużycia papieru, oszczędność energii oraz cyfrowy obieg dokumentów.	Uczestnik opracowuje propozycje wdrożenia zielonych praktyk w swojej organizacji, uwzględniając minimalizację śladu węglowego biura.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje i moderuje efektywne spotkania zespołowe, wykorzystując cyfrowe narzędzia oraz techniki skracania spotkań.	Uczestnik prowadzi symulację spotkania zespołowego, stosując wybrane narzędzia cyfrowe (Teams, Zoom) oraz metodykę lean meeting.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje i deleguje zadania zespołowe, wykorzystując cyfrowe systemy zarządzania zadaniami.	Uczestnik przydziela zadania w cyfrowym narzędziu (np. ClickUp), uwzględniając priorytety i terminy realizacji.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje efektywność pracy zespołu, wykorzystując narzędzia do wizualizacji i raportowania danych, takie jak Power BI, Google Data Studio.	Uczestnik generuje raport na podstawie danych operacyjnych zespołu i dokonuje jego interpretacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik ocenia wpływ zielonych kompetencji na efektywność organizacji oraz projektuje strategię ich wdrażania w firmie.	Uczestnik opracowuje plan wdrożenia zielonych praktyk w firmie, uwzględniając korzyści środowiskowe i ekonomiczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje zasady automatyzacji procesów pracy lidera, w tym raportowania wyników zespołu i monitorowania KPI.	Uczestnik konfiguruje automatyczne raportowanie wyników pracy zespołu w wybranym systemie analitycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje strategię wdrażania cyfrowych i ekologicznych rozwiązań w swojej organizacji.	Uczestnik opracowuje indywidualny plan wdrożenia cyfryzacji i zielonych praktyk w swoim miejscu pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
Nazwa Podmiotu certyfikującego	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

Program

Moduł 1: Smart Management – nowoczesne zarządzanie zespołem

- Rola lidera w organizacji – jak nowoczesny manager łączy cyfrowe i zielone kompetencje?
- Efektywna organizacja zespołu – zarządzanie zasobami ludzkimi przy użyciu cyfrowych narzędzi.
- Delegowanie i monitorowanie zadań – jak optymalizować czas pracy z wykorzystaniem cyfrowych aplikacji (np. Asana, Trello, ClickUp).
- Analiza stylu zarządzania – jak poprawić swoją efektywność jako lidera?
- Ćwiczenia w delegowaniu zadań i priorytetyzacji w zespole z użyciem cyfrowych narzędzi.

Moduł 2: Zielone zarządzanie – zrównoważone modele pracy

- ESG i zielone zarządzanie – dlaczego firmy stawiają na ekologię?
- Jak zminimalizować ślad węglowy biura i zespołu?
- Green Office – jak ekologiczne rozwiązania mogą zwiększyć efektywność pracy?
- Praca w grupach: jak wdrożyć zasady zrównoważonego zarządzania w firmie?
- Tworzenie strategii „Zielonego biura” dla zespołu – plan redukcji śladu węglowego.

Moduł 3: Automatyzacja pracy i cyfrowe zarządzanie czasem

- Optymalizacja pracy dzięki sztucznej inteligencji – jak AI może wspierać lidera?
- Automatyzacja spotkań i procesów – jak skutecznie zarządzać zadaniami w cyfrowym środowisku?
- Cyfrowe narzędzia do monitorowania efektywności zespołu (np. Microsoft Teams, Slack, Google Workspace).
- Praktyczne wdrażanie cyfrowych aplikacji do zarządzania pracą.
- Tworzenie dashboardów KPI do monitorowania efektywności zespołu.
- Inteligentne biura – Systemy IoT monitorujące zużycie energii, optymalizujące klimatyzację i oświetlenie na podstawie obecności pracowników.
- Smart metering w firmach – Inteligentne liczniki energii i wody pozwalające na analizę i redukcję kosztów operacyjnych.
- Ekologiczny transport firmowy – IoT w zarządzaniu flotą (monitorowanie spalania, optymalizacja tras, car-sharing dla pracowników).
- Automatyzacja rezerwacji przestrzeni – Systemy zarządzania salami konferencyjnymi, które śledzą ich wykorzystanie i optymalizują dostępność.
- Zielone zarządzanie odpadami – Inteligentne pojemniki na śmieci monitorujące poziom zapełnienia, co redukuje zbędne opróżnianie i koszty.
- Technologie komunikacyjne- . 5G, technologie chmurowe

- Monitorowanie i optymalizacji procesów w zakresie ochrony środowiska

Moduł 4: Efektywne spotkania i cyfrowa komunikacja w zespole

- Moderowanie spotkań – jak sprawić, aby były krótsze i bardziej efektywne?
- Cyfrowe spotkania vs. tradycyjna komunikacja – co jest bardziej ekologiczne?
- Jak eliminować zbędne spotkania i ograniczyć czas stracony na mało produktywne rozmowy?
- Symulacja efektywnego spotkania – wprowadzenie technik moderowania i wykorzystania cyfrowych narzędzi.
- Analiza case studies – jak duże organizacje optymalizują spotkania i komunikację?

Moduł 5: Zielone kompetencje lidera i przyszłość zarządzania

- Wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju w zespole – jak inspirować pracowników do ekologicznych działań?
- Digitalizacja procesów jako strategia redukcji zużycia zasobów.
- Case studies – jak organizacje wdrażają ekologiczne modele pracy?
- Praca w grupach: opracowanie indywidualnych planów wdrażania zielonych praktyk w firmie.
- Tworzenie strategii „Green Leadership” – jak być ekologicznym liderem?

Moduł 6: Podsumowanie szkolenia i walidacja wiedzy

- Przegląd kluczowych zagadnień szkolenia – powtórzenie najważniejszych punktów.
- Dyskusja panelowa – jakie kompetencje cyfrowe i ekologiczne są kluczowe dla lidera?
- Case study – rozwiązanie problemu zarządzania zespołem w sposób ekologiczny i cyfrowy.
- Indywidualne plany wdrożenia zielonych i cyfrowych kompetencji w firmie.

Egzamin

Szkolenie kończy się walidacją w ostatnim dniu szkolenia tj. 08.03.2025 r. godzina 14:30 -16:30.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Egzamin i certyfikacja prowadzony przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

Egzamin i certyfikat po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone pre-testy oraz post-testy wiedzy.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

- Technologia komunikacyjna (4.1)
- Technologie informacyjne (4.2)
- Technologie wspierające internet rzeczy (4.7.2)
- Technologie data mining (4.2.5)

Podczas szkolenia odbędzie się 20 godzin zajęć:

7 godzin 30 minut zajęć teoretycznych

8 godzin i 30 minut zajęć praktycznych

8 przerw po 15 minut - tj. 2 godziny

walidacja - 2 godziny

Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji: Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i zasad zrównoważonego rozwoju

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, tj. w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 4 do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji usługi przez operatora pocztowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Moduł 1: Smart Management – nowoczesne zarządzanie zespołem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja. Pre-test.	Anna Malinowska	06-03-2026	16:00	17:45	01:45
2 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	06-03-2026	17:45	18:00	00:15
3 z 19 Moduł 1: Smart Management – nowoczesne zarządzanie zespołem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja. Pre-test.	Anna Malinowska	06-03-2026	18:00	20:00	02:00
4 z 19 Moduł 2: Zielone zarządzanie – zrównoważone modele pracy. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja.	Anna Malinowska	07-03-2026	08:00	09:45	01:45
5 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	07-03-2026	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 19 Moduł 2: Zielone zarządzanie – zrównoważone modele pracy. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja.	Anna Malinowska	07-03-2026	10:00	11:45	01:45
7 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	07-03-2026	11:45	12:00	00:15
8 z 19 Moduł 3: Automatyzacja pracy i cyfrowe zarządzanie czasem. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja.	Anna Malinowska	07-03-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	07-03-2026	13:30	13:45	00:15
10 z 19 Moduł 4: Efektywne spotkania i cyfrowa komunikacja w zespole. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja.	Anna Malinowska	07-03-2026	13:45	15:30	01:45
11 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	07-03-2026	15:30	15:45	00:15
12 z 19 Moduł 4: Efektywne spotkania i cyfrowa komunikacja w zespole. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja.	Anna Malinowska	07-03-2026	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 19 Moduł 5: Zielone kompetencje lidera i przyszłość zarządzania. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja	Anna Malinowska	08-03-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	08-03-2026	10:30	10:45	00:15
15 z 19 Moduł 5: Zielone kompetencje lidera i przyszłość zarządzania. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja	Anna Malinowska	08-03-2026	10:45	12:15	01:30
16 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	08-03-2026	12:15	12:30	00:15
17 z 19 Moduł 6: Podsumowanie szkolenia. Wykład na żywo, współdzielenie ekranu, chat, dyskusja.	Anna Malinowska	08-03-2026	12:30	14:15	01:45
18 z 19 Przerwa.	Anna Malinowska	08-03-2026	14:15	14:30	00:15
19 z 19 Walidacja (14:30-16:00 obserwacja w warunkach symulowanych; 16:00 -16:30 test teoretyczny)	-	08-03-2026	14:30	16:30	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Malinowska

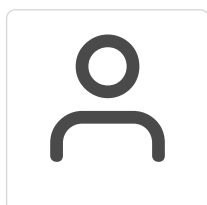
Profesjonalistka z ponad 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu jakością, projektami, ryzykiem i kryzysem na poziomie korporacyjnym. Absolwentka Politechniki Śląskiej w Gliwicach, specjalizująca się w zarządzaniu jakością i technologią. Przez lata zarządzała globalnymi projektami wartymi miliony euro, kierując międzynarodowymi zespołami.

Od 5 lat aktywnie prowadzi szkolenia. Jej pasją jest coaching, mentoring oraz szkolenia, które prowadzi w dynamiczny i praktyczny sposób, stawiając na realne sytuacje, rzeczywiste dane i interakcję. Od ponad 5 lat wdraża w ramach prowadzonych szkoleń tematykę zrównoważonego rozwoju oraz optymalizacji ekologicznej w przedsiębiorstwach. Specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, ryzykiem, kryzysem, rozwiązywaniu problemów, komunikacji oraz przywództwie.

Przeprowadziła ponad 30 szkoleń z tematyki szkolenia, w których uczestniczyło ponad 200 osób.

W pracy trenerskiej łączy wiedzę ekspercką z doświadczeniem praktycznym, wykorzystując metodę „on the job training” oraz analizę case study. Wierzy, że prawdziwy sukces opiera się na ludziach, ich wartościach i wzajemnym wsparciu. Dodatkowo aktywnie promuje zrównoważony rozwój i wprowadza zielone kompetencje do swoich szkoleń.

Zaktualizowana wiedza w ostatnich 5 latach.



2 z 2

SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa - firma zewnętrzna, przeprowadzająca egzamin.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, prezentacja, skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

iOS: iOS 11

Windows: Windows 10 kompilacja 14393

Android: Android OS 5.0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputer Mac: MacOS 10.13

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

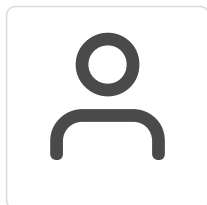
- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).
- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Szkolenie odbędzie się poprzez platformę MS Teams/ClickMeeting

Link do szkolenia - będzie udostępniony 5 dni roboczych przed szkoleniem.

Kontakt



Oliwia Duch

E-mail oliwiaduch@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 798 893 087