



Controlling personalny- szkolenie

Numer usługi 2026/01/21/21308/3273174

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

122,12 PLN brutto/h

99,29 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 232 oceny

🗉 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 14:00 h

📅 15.06.2026 do 16.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla Menadżerów HR, HRBP, Specjalistów HR, administracji personalnej i płac, osób pracujących w obszarze kontrolingu finansowego chcących poznać specyfikę liczenia wskaźników HR.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	14-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej realizacji controllingu personalnego, projektowania wskaźników i oceny efektywności pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje controlling personalny i jego znaczenie w organizacji	Określa definicję i istotę controllingu personalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje obszary zastosowania controllingu personalnego w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje rolę, zadania i kompetencje kontrolera personalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje system controllingu personalnego dopasowany do specyfiki organizacji	Dobiera metody budowy systemu controllingu personalnego w zależności od wielkości i potrzeb organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocena przydatność danych, raportów i mierników w istniejącym systemie HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planowo organizuje wdrożenie audytu procesu controllingu personalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje wskaźniki strategiczne i operacyjne w różnych obszarach HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody liczenia i interpretacji wskaźników strategicznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia rodzaje wskaźników w controllingu personalnym i ich zastosowanie	Analizuje wskaźniki operacyjne w rekrutacji, onboardingu, administracji personalnej, wynagrodzeniach, szkoleniach, rotacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia efektywność pracowników na podstawie wskaźników wydajności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje przykładowe KPI w obszarach sprzedaży, finansów, produkcji, administracji i IT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje wskaźniki wydajności pracowników w oparciu o systemy MBO i OKR	Nadzoruje projektowanie wskaźników wydajności HR i powiązanie ich z systemami wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kalkuluje wskaźniki controllingu personalnego w praktyce	Oblicza wybrane wskaźniki wydajności na podstawie podanych danych organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wyniki wskaźników i interpretuje je w kontekście efektywności HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porównuje wskaźniki między obszarami i identyfikuje potencjalne obszary usprawnień	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i ocenia skuteczność systemu controllingu personalnego	Kontroluje poprawność doboru wskaźników do celów strategicznych i operacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje trendy w miernikach efektywności procesów HR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia rekomendacje dotyczące optymalizacji systemu controllingu personalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Blok 1: Charakterystyka i znaczenie controllingu personalnego w organizacji

- Czym jest controlling personalny
- Obszary zastosowania controllingu personalnego
- Metody budowy systemu controllingu personalnego – dopasowane do wielkości, potrzeb i specyfiki organizacji.
- Rola, zadania i kompetencje kontrolera personalnego
- Trendy w zakresie controllingu personalnego – popularne mierniki efektywności procesów HR
- Audyt procesu – jak sprawdzić, jakie dane, raporty, mierniki można wykorzystać z obecnego systemu w organizacji

Blok 2: Rodzaje wskaźników w controllingu personalnym

- Wskaźniki strategiczne – rodzaje, metody liczenia i zastosowanie
- Wskaźniki operacyjne w poszczególnych obszarach funkcjonowania procesów w HR:
 - o Rekrutacja
 - o Onboarding
 - o Zatrudnienie
 - o Administracja personalna
 - o Wynagrodzenia
 - o Szkolenia i rozwój
 - o Rotacja

Blok 3: Wskaźniki wydajności pracowników

- Systemy wynagrodzenia oparte na badaniu efektywności
- Efektywność w oparciu o systemy MBO i OKR
- Wskaźniki efektywności – przykłady rozwiązań w poszczególnych obszarach (zestawienie KPI dla obszarów sprzedaż, finanse, produkcja, administracja, IT)
- A jak wykazać efektywność HR
- Praktyczny warsztat z projektowania wskaźników wydajności na bazie wybranych obszarów zarządzania przedsiębiorstwem

Blok 4: Kalkulacja wskaźników w praktyce

- Praktyczny warsztat na bazie case study – dobór wskaźników do podanej sytuacji organizacji i wyliczenie wybranych wskaźników

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Szkolenie obejmuje 14 godzin w tym: 10 godzin teoretycznych i 4 godziny praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Charakterystyka i znaczenie controllingu personalnego w organizacji, Metody budowy systemu controllingu personalnego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	15-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 przerwa	Emilia Kacprzyk	15-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 11 Rodzaje wskaźników w controllingu personalnym, Wskaźniki strategiczne – rodzaje, metody liczenia i zastosowanie (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	15-06-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 11 przerwa	Emilia Kacprzyk	15-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Wskaźniki operacyjne w poszczególnych obszarach funkcjonowania procesów w HR (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	15-06-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 11 Wskaźniki wydajności pracowników, Efektywność w oparciu o systemy MBO i OKR (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	16-06-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 przerwa	Emilia Kacprzyk	16-06-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 11 Wskaźniki efektywności, Praktyczny warsztat z projektowania wskaźników (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	16-06-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 11 przerwa	Emilia Kacprzyk	16-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Kalkulacja wskaźników w praktyce, Praktyczny warsztat na bazie case study (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	16-06-2026	12:45	14:30	01:45
11 z 11 Walidacja	Emilia Kacprzyk	16-06-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,12 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Kacprzyk

Trener Biznesu, Coach ICF, HR Head z kilkunastoletnim doświadczeniem w zarządzaniu obszarem Human Resources globalnych korporacji. Posiada wiedzę i praktyczne doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu standardów HR w start – upach, przedsiębiorstwach na etapie zmian organizacyjnych i wdrażających procesy HR od podstaw. W organizacjach polskich i zagranicznych na całym świecie wdrażała procesy HR tj. talent management, Employer Branding, zarządzanie oparte na kompetencjach, programy rozwojowe, czy wskaźniki efektywności HR. Na co dzień współpracuje z menadżerami wszelkich szczebli wdrażając ich i umacniając w przekonaniu o wartości wdrażania procesów umożliwiających wzrost efektywności organizacji dzięki zaangażowaniu pracowników.

Jako certyfikowany coach ICF w pracy stosuje podejście oparte na współpracy i wsparciu rozwoju innych. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia na arenie polskiej i międzynarodowej, w języku angielskim i polskim, z umiejętności miękkich i HR, dla top i mid menadżerów, specjalistów, jest opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych Język angielski w biznesie, wykładowcą akademickim z obszaru zarządzania biznesem i HR. Od 20 lat prowadzi kursy biznesowe języka angielskiego, w tym kursy specjalistyczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704