



Excel i rozwiązania chmurowe z elementami sztucznej inteligencji (AI) – poziom średniozaawansowany- kurs

Numer usługi 2026/01/21/21308/3273105

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 258 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 07.09.2026 do 14.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Kurs kierowany do: 1. Analityków biznesowych i danych 2. Specjalistów ds. finansów i controllingu 3. Księgowych i głównych księgowych 4. Specjalistów ds. raportowania i analiz 5. Pracowników działów HR (analizy kadrowe, wynagrodzenia) 6. Specjalistów ds. sprzedaży i marketingu (raporty, KPI, analizy wyników) 7. Project managerów 8. Koordynatorów i liderów zespołów 9. Pracowników administracji i back office 10. Pracowników logistyki, zakupów, planowania
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy z zaawansowanymi funkcjami Excela, obejmującej analizę i integrację danych, tworzenie raportów i wizualizacji, automatyzację procesów oraz wykorzystanie AI i narzędzi chmurowych w pracy z danymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje środowisko pracy w Excelu oraz zarządza danymi w chmurze	Dostosowuje interfejs programu oraz konfigurację narzędzi do potrzeb użytkownika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zarządza plikami w środowisku chmurowym oraz wykorzystuje współdzielenie i wersjonowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Integruje Excel z usługami Microsoft 365 oraz wykorzystuje AI do usprawnienia pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porządkuje dane poprzez sortowanie, filtrowanie i usuwanie duplikatów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przetwarza i przygotowuje dane do analizy	Przekształca dane z wykorzystaniem narzędzi takich jak Power Query	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje jakość danych i wykorzystuje AI do ich czyszczenia oraz ujednolicania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zaawansowane formuły i funkcje w analizie danych	Tworzy złożone formuły z wykorzystaniem różnych typów adresowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje funkcje logiczne, tekstowe, dat i wyszukiwania do analizy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Generuje i optymalizuje formuły przy wsparciu narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje dane i tworzy wizualizacje oraz raporty	Projektuje wykresy i dobiera odpowiednie formy wizualizacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje narzędzia grupowania, sum częściowych i analizy scenariuszy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje wyniki analiz oraz wykorzystuje AI do tworzenia podsumowań i rekomendacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje i wykorzystuje tabele przestawne do analizy danych	Tworzy i modyfikuje tabele przestawne oraz wykresy przestawne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje dane z wykorzystaniem filtrów, grupowań i pól obliczeniowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje AI do automatycznego wnioskowania i tworzenia raportów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Automatyzuje procesy i współpracuje w środowisku chmurowym	Wykorzystuje narzędzia automatyzacji, w tym Power Automate i funkcje AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Udostępnia i współtworzy dokumenty w czasie rzeczywistym z kontrolą dostępu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje raporty, eksportuje dane oraz integruje Excel z innymi narzędziami (Word, PowerPoint, Power BI)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażenie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat zajęć 1 Środowisko pracy w Excelu i przygotowanie danych

1. Wprowadzenie i przypomnienie podstaw

- Przypomnienie zasad adresowania komórek: odwołania względne, bezwzględne i mieszane.
- Operatorzy matematyczni i logiczni w formułach.
- Tworzenie i edycja formuł – praktyczne przykłady.
- Formatowanie tekstu i danych liczbowych.
- Rola sztucznej inteligencji w Excelu – jak Copilot pomaga w analizie i przyspiesza codzienną pracę.

2. Personalizacja środowiska pracy

- Konfiguracja programu Excel do indywidualnych potrzeb.
- Wyświetlanie i ukrywanie poleceń.
- Dostosowywanie paska narzędzi Szybki dostęp i wstążki.
- Excel w chmurze (OneDrive, SharePoint, Excel Online) – logowanie, dostęp do plików, wspólna edycja.
- Integracja z kontem Microsoft 365 – zapisywanie, udostępnianie, wersjonowanie.
- Copilot AI w Excelu Online – tworzenie formuł i raportów językiem naturalnym.

3. Praca z arkuszami i komórkami

- Nadawanie nazw zakresom i komórkom (Name Manager).
- Praca na wielu arkuszach jednocześnie – konsolidacja danych.
- Ukrywanie i odkrywanie arkuszy.
- Łączenie danych między arkuszami i skoroszytami.
- AI i chmura: wykorzystanie Copilot do wyszukiwania i porównywania danych między plikami w chmurze.

4. Formatowanie i prezentacja danych

- Dostosowanie formatów do typów danych (tekst, data, liczba, procent).
- Zaawansowane opcje formatowania – motywy, kolory, style.
- Tworzenie własnych stylów komórek i tabel.
- Formatowanie zakresów jako tabela (Table Format) i przekształcanie tabel w zakresy.
- Formatowanie warunkowe – automatyczne wyróżnianie danych.
- Sugestie AI Copilot do wyróżniania wyjątkowych wartości.

5. Zaawansowana edycja i przekształcanie danych

- Sortowanie i filtrowanie dużych zestawów danych.
- Filtrowanie zaawansowane (kryteria wielopoziomowe).
- Kopiowanie i wklejanie specjalne, wykorzystanie malarza formatów.
- Przekształcanie tekstu na kolumny.
- Usuwanie duplikatów i czyszczenie danych.
- Integracja z Power Query (import i transformacja danych).
- AI Copilot i Power Query: automatyczne czyszczenie i ujednolicanie danych tekstowych.

6. Praca z danymi zewnętrznymi

- Import danych z plików tekstowych, CSV, PDF i innych skoroszytów.
- Pobieranie danych z folderów w chmurze (OneDrive, SharePoint).
- Łączenie danych z wielu źródeł.
- Wykorzystanie Power Query do automatyzacji importu danych.
- AI Builder i Copilot: wykrywanie błędnych rekordów, propozycje korekt, analiza jakości danych.

Temat zajęć 2 Przetwarzanie, integracja i obliczenia na danych z wykorzystaniem AI

7. Formuły i funkcje – poziom średniozaawansowany

- Tworzenie zaawansowanych formuł obliczeniowych.
- Funkcje matematyczne i statystyczne: LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, SUMA.JEŻELI, ILE.LICZB, ZAOKR(), MODUŁ.LICZBY.
- Funkcje logiczne: JEŻELI, LUB, ORAZ, JEŻELI.BŁĄD.
- Funkcje daty i czasu: DZISIAJ, TERAZ, DNI.ROBOCZE, DATA.RÓŻNICA.
- Funkcje tekstowe: LEWY, PRAWY, FRAGMENT.TEKSTU, ZŁĄCZ.TEKSTY, DŁ.
- Funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ.
- AI Copilot: automatyczne generowanie formuł z opisów w języku naturalnym.

8. Analiza danych i wizualizacja

- Przygotowanie danych do raportowania.
- Tworzenie zaawansowanych wykresów: liniowych, kolumnowych, kombinowanych.
- Ustalanie źródeł danych i dynamiczne zakresy.
- Zarządzanie wykresami użytkownika – motywy, kolory, etykiety, oś pomocnicza.
- Inteligentne wizualizacje z pomocą Copilot – szybkie wykresy i podsumowania.
- Wprowadzenie do Power BI i analizy danych w chmurze.

9. Narzędzia grupowania i analizy

- Grupowanie i rozgrupowywanie danych.
- Okno dialogowe Konspekt – poziomy szczegółowości.
- Sumy częściowe i podsumowania.

- Scenariusze analizy „what-if” i menedżer scenariuszy.
- AI Copilot: automatyczne tworzenie podsumowań i rekomendacji w danych liczbowych.

10. Tabele przestawne i analiza danych

- Generowanie i modyfikowanie tabel przestawnych.
- Analiza danych w tabelach przestawnych: sumy, filtry, grupowania.
- Tworzenie wykresów przestawnych.
- Pola i elementy obliczeniowe.
- AI i Power BI: automatyczne wnioskowanie, inteligentne podsumowania, grupowanie danych wg wzorców.
- Q&A (AI Visual): pytanie w języku naturalnym → raport lub wykres.

11. Bezpieczeństwo i poprawność danych

- Sprawdzanie poprawności danych – reguły weryfikacji wprowadzania.
- Naprawa i walidacja danych.
- Zabezpieczanie arkuszy i skoroszytów hasłem.
- Kontrola wersji w chmurze (OneDrive / SharePoint).
- AI w walidacji danych: wykrywanie anomalii, błędnych wpisów, duplikatów.

Temat zajęć 3 Analiza, raportowanie, automatyzacja i współpraca w chmurze

12. Drukowanie, publikacja i współpraca

- Przygotowanie danych do wydruku i eksport do PDF.
- Integracja z Word i PowerPoint – automatyczne wykresy i tabele.
- Współpraca i udostępnianie arkuszy w chmurze.
- Praca zespołowa w Excel Online – komentarze, sugestie, recenzje.
- Publikacja danych w Power BI lub SharePoint – automatyczne odświeżanie danych.

13. AI i automatyzacja procesów

- Wykorzystanie Copilot do automatyzacji powtarzalnych zadań.
- Integracja z Power Automate – harmonogramy odświeżania, raporty e-mail.
- Generowanie treści i podsumowań przez ChatGPT na podstawie danych z Excela.
- Praktyczne przykłady zastosowania AI w raportach biznesowych.

14. Podsumowanie i najlepsze praktyki

- Dobre praktyki zarządzania danymi i raportami w Excelu.
- Integracja Excela z usługami chmurowymi Microsoft 365.
- Rekomendacje dla dalszego rozwoju: Power Query, Power BI, Copilot.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 21 godzin w tym: 6 godzin teoretycznych i 15 godzin praktycznych.

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Środowisko pracy w Excelu i przygotowanie danych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	07-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Przerwa	Wojciech Homa	07-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 16 Przypomnienie zasad adresowania komórek: odwołania względne, bezwzględne i mieszane, personalizacja środowiska pracy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	07-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 16 przerwa	Wojciech Homa	07-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Formatowanie i prezentacja danych, zaawansowana edycja i przekształcanie danych, praca z danymi zewnętrznymi (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	07-09-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 16 Przetwarzanie, integracja i obliczenia na danych z wykorzystaniem AI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	08-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 16 Przerwa	Wojciech Homa	08-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 16 Formuły i funkcje – poziom średniozaawansowany, analiza danych i wizualizacja, narzędzia grupowania i analizy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	08-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 16 przerwa	Wojciech Homa	08-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 Tabele przestawne i analiza danych, bezpieczeństwo i poprawność danych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	08-09-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 16 Analiza, raportowanie, automatyzacja i współpraca w chmurze (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	14-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 16 Przerwa	Wojciech Homa	14-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 16 Drukowanie, publikacja i współpraca, AI i automatyzacja procesów (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	14-09-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 16 przerwa	Wojciech Homa	14-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Podsumowanie i najlepsze praktyki (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Wojciech Homa	14-09-2026	12:45	14:30	01:45
16 z 16 Walidacja	-	14-09-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Homa

Trener/wykładowca z wieloletnim doświadczeń w prowadzeniu szkoleń, doradztwa oraz konsultacji. Uzyskał tytuł magister inżynier specjalista systemów automatyki i informatyki, ponadto ukończył studia MBA z zakresu Zarządzanie, Przedsiębiorczość. Specjalizuje się w szkoleniach inżynierskich oraz informatycznych z zastosowania oprogramowania umożliwiającego automatyzację procesów pracy z wykorzystaniem MX Excel, Power BI, Power Query, Power Pivot, Power Map, VBA, a także z pozostałych programów pakietu Office na wszystkich poziomach. Prowadzi również zajęcia z obsługi oprogramowania CAD/CAM. Szkoleniami zajmuje się od 2006 roku. W ciągu ostatnich 3 lat przeszkolił ponad 1000 osób, w tym ponad 300 osób formie zdalnej. Posiada uprawnienia Egzaminatora ECDL ADVANCED oraz ECDL CAD, jak również uprawnienia Autodesk Certified Instructor oraz certyfikat Autodesk Certified Professional.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704