



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

3 490 ocen

Kurs podatku VAT w Instytucjach Kultury 2026

Numer usługi 2026/01/21/43371/3273026

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 18.09.2026 do 19.11.2026

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

87,42 PLN brutto/h

71,07 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Na spotkanie zapraszamy w szczególności:

- dyrektorów i zastępców Instytucji Kultury,
- głównych księgowych w Instytucjach Kultury,
- pracowników działów finansowo-księgowych Instytucji Kultury,
- pracowników Centrów Usług Wspólnych (CUW),
- pracowników organów nadzorczych i kontrolnych,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia rozliczeń podatku VAT w instytucjach kultury poprzez praktyczne opanowanie zasad określania statusu podatnika VAT, stosowania zwolnień z VAT, obliczania prewspółczynnika i

proporcji w działalności statutowej i gospodarczej oraz przygotowania do obowiązków związanych z KSeF, e-fakturami i JPK_VAT po zmianach obowiązujących od 2026 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje status instytucji kultury jako podatnika VAT oraz rozróżnia rodzaje działalności pod kątem obowiązku podatkowego.	Wyjaśnia, kiedy instytucja kultury działa jako podatnik VAT, a kiedy nie	Test teoretyczny
	Określa różnice między działalnością statutową odpłatną, nieodpłatną i działalnością gospodarczą w kontekście opodatkowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady wystawiania i korygowania faktur VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w systemie KSeF. Uczestnik oblicza prawo do odliczenia podatku naliczonego z uwzględnieniem proporcji i przewspółczynnika oraz stosuje zasady korekt odliczeń VAT.	Wskazuje zasady wystawiania faktur w systemie KSeF oraz różnice między poszczególnymi rodzajami faktur	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje sposób dokumentowania typowych transakcji w instytucjach kultury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady alokacji kosztów i kalkulacji proporcji VAT w instytucjach prowadzących działalność mieszaną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rodzaje korekt odliczeń VAT w zależności od okresu i charakteru korekty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi ewidencję VAT oraz sporządza jednolite pliki kontrolne JPK_V7M/K zgodnie z wymogami urzędu skarbowego. Uczestnik analizuje specyficzne transakcje w instytucjach kultury pod kątem rozliczenia VAT oraz klasyfikuje typowe błędy w praktyce stosowania ustawy VAT.	Wymienia rodzaje ewidencji prowadzonych dla celów VAT w instytucjach kultury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje obowiązki wobec urzędu skarbowego oraz skutki ich niewywiązywania się	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia skutki podatkowe różnych form finansowania i wsparcia w kontekście VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje najczęstsze błędy popełniane przez instytucje kultury w rozliczeniach VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - Podstawy podatku oraz instytucje kultury jako podatnicy podatku od towarów i usług.

1. Wprowadzenie do ustawy VAT.

- Istotne pojęcia zdefiniowane w ustawie VAT oraz zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług.
- Przedmiot opodatkowania i zakres opodatkowania podatkiem VAT czynności realizowanych przez instytucje kultury.
- Pojęcie podatnika VAT – definicja, kryteria oraz orzecznictwo TSUE:
 - kto jest podatnikiem VAT,
 - jak interpretować definicje podatnika,
 - jakie elementy decydują o roli podatnika,
 - orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej o definicji podatnika.
- Obowiązek podatkowy: moment obowiązku podatkowego i jego skutki podatkowe, jak definiować obowiązek podatkowy w kontekście dostawy towarów i/lub świadczenia usług.

2. Instytucje kultury a podatek VAT.

- Instytucja kultury jako podatnik podatku VAT – czy zawsze działa jako podatnik, a jeśli nie to, dlaczego.
- Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe w sektorze kultury i ich wpływ na rozliczanie podatku VAT.
- Zasady ustalania momentu powstania obowiązku podatkowego w praktyce instytucji kultury – przykłady.
- Działalność statutowa odpłatna, nieodpłatna i działalność gospodarcza a VAT – kontrowersje wokół tego zagadnienia, stanowisko organów podatkowych oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

Temat 2 - Fakturowanie, dokumentacja i transakcje typowe dla kultury.

1. Dokumentacja dla celów podatku VAT.

- Zasady wystawiania faktur VAT.
- Faktury ustrukturyzowane i KSeF - nowe zasady w 2026 r.
- Faktury zaliczkowe, korygujące, duplikaty.
- E-faktura vs. faktura papierowa.

2. Najczęściej występujące transakcje w instytucjach kultury – analiza przykładowych stanów faktycznych pod kątem rozliczenia podatku VAT.

- Sprzedaż biletów, wstępów, usług warsztatowych.
- Działania nieodpłatne (np. wejściówki, udostępnianie infrastruktury).
- Refakturowanie usług, najmy i wynajem pomieszczeń.
- Transakcje zagraniczne i import usług w kultury.

Temat 3 - Odliczenie podatku naliczonego w instytucjach kultury, zasady i metodologia odliczania, stosowanie proporcji oraz ewidencje VAT.

1. Odliczenia VAT i proporcje.

- Prawo do odliczenia podatku naliczonego.
- Zasady alokacji kosztów w instytucjach kultury.
- Proporcja VAT i przewspółczynnik – kalkulacja i praktyka.
- Korekty odliczeń VAT – bieżące, jednoroczne, wieloletnie, jednorazowe.

2. Ewidencja i pliki JPK_VAT.

- Prowadzenie ewidencji dla celów podatku VAT po zmianach w 2026 r.
- Jednolite Pliki Kontrolne (JPK_V7M/K) – zasady i błędy praktyczne oraz ich rozwiązania.
- Jak wypełnić obowiązki rejestracyjne, ewidencyjne, informacyjne i deklaracyjne przez instytucje kultury wobec urzędu skarbowego – odpowiedzialność i konsekwencje niewywiązywania się z tych obowiązków.
- Przykładowe ewidencje w instytucjach kultury:
 - ewidencja sprzedaży VAT,
 - ewidencja sprzedaży zwolnionej z VAT,
 - ewidencja zakupów VAT, ewidencja korekt VAT,
 - ewidencja sprzedaży na kasie fiskalnej,
 - ewidencje pomocnicze.

Temat 4 - Specyfika i wyzwania praktyczne.

1. Zastosowanie w praktyce + orzecznictwo.

- KSeF w praktyce – wystawianie, odbieranie i korekty e-faktur.
- Przykłady rozliczeń nietypowych transakcji:
 - dotacje celowe a VAT,
 - bezpłatne wydarzenia kulturalne,
 - sponsoring vs darowizna,
 - współorganizacja wydarzeń,
 - refakturowanie kosztów,
 - import usług,
 - refakturowanie kosztów,
 - projekty unijne,
 - nieodpłatne przekazania,

- cena symboliczna.
- Najnowsze orzeczenia sądów administracyjnych w VAT dla sektora kultury.
- Typowe błędy:
 - automatyczne uznawanie dotacji za neutralne w VAT,
 - pełne odliczenie VAT przy działalności mieszanej,
 - brak rozpoznania importu usług,
 - brak korekt VAT przy zmianie przeznaczenia.

2. Podsumowanie całości kursu i zwrócenie uwagi na najbardziej istotne zagadnienia dotyczące specyfiki instytucji kultury w kontekście ustawy VAT.

- Kluczowe zasady VAT w instytucjach kultury.
- Najczęstsze błędy i pułapki.
- Praktyczne wskazówki dla instytucji kultury.

3. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (7 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat jest realizowany jest w trybie 4 godzin zajęć teoretycznych i 3 godziny zajęć praktycznych.

Na spotkanie zapraszamy w szczególności:

- dyrektorów i zastępców Instytucji Kultury,
- głównych księgowych w Instytucjach Kultury,
- pracowników działów finansowo-księgowych Instytucji Kultury,
- pracowników Centrów Usług Wspólnych (CUW),
- pracowników organów nadzorczych i kontrolnych,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,42 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,07 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt
- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004