



WHY NOT YET
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5
22 oceny

Profesjonalne prowadzenie klientki w Studio Modelowania Sylwetki - dokumentacja, proces, kontrola efektów.

Numer usługi 2026/01/20/191647/3272190

1 800,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 05.02.2026 do 11.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do pracowników, współpracowników oraz właścicieli mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) działających w branży fitness / wellness / beauty, w szczególności do osób wykonujących lub przygotowujących się do wykonywania obowiązków na stanowisku konsultantki lub specjalisty ds. modelowania sylwetki.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	30-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji zawodowych uczestników niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku konsultantki / specjalisty ds. modelowania sylwetki w studio fitness / wellness / beauty.

Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia dokumentacji klientek, planowania procesu zabiegowo-treningowego, monitorowania postępów oraz kontroli efektów pracy z klientką, zgodnie z obowiązującymi standardami organizacyjnymi i procedurami Studio.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik stosuje w praktyce etapy pracy z klientką w Studio Modelowania Sylwetki zgodnie z obowiązującymi standardami organizacyjnymi.	Kryteria weryfikacji: – poprawnie wskazuje etapy pracy z klientką, – rozróżnia poszczególne etapy procesu obsługi klientki, – dobiera właściwe działania do danego etapu pracy.	Test teoretyczny
Wiedza: Uczestnik prowadzi i aktualizuje dokumentację klientki, w tym kartę klienta, pomiary oraz zapisy w systemie CRM.	- poprawnie identyfikuje elementy dokumentacji klientki, - wskazuje zasady prawidłowego prowadzenia dokumentacji, - zna zakres danych niezbędnych do dokumentowania procesu pracy z klientką.	Test teoretyczny
Wiedza: Uczestnik planuje proces zabiegowo-treningowy z uwzględnieniem celów klientki oraz przeciwwskazań zdrowotnych.	- rozpoznaje podstawowe przeciwwskazania do zabiegów, - dobiera elementy procesu do celu klientki, - zna zasady planowania częstotliwości wizyt.	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnik monitoruje postępy i efekty pracy z klientką na podstawie pomiarów oraz dokumentacji.	- interpretuje wyniki pomiarów, - wskazuje sposoby monitorowania efektów, - zna zasady dokumentowania postępów klientki.	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnik stosuje procedury bezpieczeństwa i standardy pracy obowiązujące w Studio Modelowania Sylwetki.	- zna podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy, - rozpoznaje sytuacje wymagające zachowania szczególnych procedur, - wskazuje prawidłowe działania w przypadku przeciwwskazań lub zagrożeń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 –Proces pracy z klientką w Studio Modelowania Sylwetki

Łącznie: 4 godzin dydaktycznych

1. ścieżka klientki: konsultacja → plan → realizacja → kontrola efektów, - 2 **godz.**
2. rola i odpowiedzialność konsultantki, 1 **godz.**
3. standardy obsługi klientki w studio fitness / wellness / beauty.- 1 **godz.**

Dzień 2 – Dokumentacja klientki i praca z CRM

Łącznie: 5 godzin dydaktycznych

1. karta klienta i wywiad zdrowotny, zgody, RODO, bezpieczeństwo danych- 2 **godz.**
2. pomiary, zdjęcia sylwetki, analiza wyników - 1 **godz.**
3. prowadzenie i aktualizacja dokumentacji w CRM. - 2 **godz.**

Dzień 3 –Planowanie procesu i monitorowanie postępów

Łącznie: 5 godzin dydaktycznych

1. dobór stacji uwzględniający przeciwwskazania zdrowotne, dokumentacja - 2 **godz.**
2. planowanie częstotliwości wizyt oraz zasady prowadzenia rozmów motywujących - 1 **godz.**
3. reagowanie na brak postępów i trudności klientki - sposoby analizy i reagowania- 2 **godz.**

Dzień 4 – Kontrola efektów i walidacja procesu uczenia się

Łącznie: 4, godzin dydaktycznych

1. interpretacja wyników pomiarów,, - 1 **godz.**
2. rozmowa z klientką o efektach, - 1 **godz.**
3. dokumentowanie rezultatów i dalsze rekomendacje. - 1 **godz.**
4. Test wiedzy końcowy i podsumowanie szkolenia – 1 **godz.**

WAŻNE!

Jedna godzina dydaktyczna odpowiada **45 minutom** zajęć.

Dostawca Usług rozlicza realizację usługi **w godzinach dydaktycznych**.

Łączny wymiar usługi wynosi 18 **godzin dydaktycznych**, w tym:

- 17 **godzin dydaktycznych** zajęć szkoleniowych,
- 1 **godzin dydaktycznych** przeznaczonych na **walidację efektów uczenia się (test teoretyczny)**.

Całkowity **czas trwania szkolenia wynosi 13,5 godzin zegarowych**. plus 4 przerwa po 15 minut czyli łącznie 60 minut -całkowity czas 14,5 godzin zegarowych.

W trakcie realizacji usługi przewidziane są **przerwy dydaktyczne uwzględnione w programie i niewliczane do czasu szkolenia**.

Czas przerwy wynosi **15 minut**.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik powinien zapoznać się z Regulaminem BUR, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań względem usług szkoleniowo-rozwojowych, dokumentacją rozliczeniową u różnych Operatorów, Regulaminami dofinansowań u różnych Operatorów, w ramach różnych projektów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Proces pracy z klientką w Studio Modelowania Sylwetki- rola i odpowiedzialność konsultantki	LILIANA BANASIAK	05-02-2026	11:00	12:30	01:30
2 z 17 Rola i odpowiedzialność konsultantki	LILIANA BANASIAK	05-02-2026	12:30	13:15	00:45
3 z 17 Przerwa	LILIANA BANASIAK	05-02-2026	13:15	13:30	00:15
4 z 17 Standardy obsługi klientki w studio fitness / wellness / beauty	LILIANA BANASIAK	05-02-2026	13:30	14:15	00:45
5 z 17 Dokumentacja klientki i praca z CRM - karta klientki, wywiad zdrowotny, zgody, RODO, bezpieczeństwo danych	LILIANA BANASIAK	06-02-2026	11:00	12:30	01:30
6 z 17 Pomiary, zdjęcia sylwetki, analiza wyników	LILIANA BANASIAK	06-02-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 17 Przerwa	LILIANA BANASIAK	06-02-2026	13:15	13:30	00:15
8 z 17 Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji	LILIANA BANASIAK	06-02-2026	13:30	15:00	01:30
9 z 17 Planowanie procesu i monitorowanie postępów, dobór stacji uwzględniający przeciwwskazania zdrowotne, dokumentacja	LILIANA BANASIAK	10-02-2026	11:00	12:30	01:30
10 z 17 Kontrola efektów i walidacja procesu uczenia się, interpretacja wyników pomiarów	LILIANA BANASIAK	10-02-2026	11:00	11:45	00:45
11 z 17 Przerwa	LILIANA BANASIAK	10-02-2026	12:30	12:45	00:15
12 z 17 Reagowanie na brak postępów i trudności klientki - sposoby analizy i reagowania	LILIANA BANASIAK	10-02-2026	13:30	15:00	01:30
13 z 17 Interpretacja wyników pomiarów,	LILIANA BANASIAK	11-02-2026	11:00	11:45	00:45
14 z 17 Rozmowa z klientką o efektach	LILIANA BANASIAK	11-02-2026	11:45	12:30	00:45
15 z 17 Dokumentowanie rezultatów i dalsze rekomendacje	LILIANA BANASIAK	11-02-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 17 Przerwa	LILIANA BANASIAK	11-02-2026	13:15	13:30	00:15
17 z 17 Test wiedzy końcowy i podsumowanie szkolenia	LILIANA BANASIAK	11-02-2026	13:30	14:15	00:45

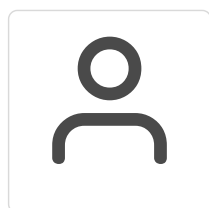
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

LILIANA BANASIAK

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu, sprzedaży i obsłudze klienta, zdobyte w branżach finansowej, beauty, usługowej i serwisowej. Pracowała jako doradca klienta, konsultant i kierownik oddziału oraz prowadziła własne firmy, dzięki czemu dobrze rozumie codzienne wyzwania związane z pracą z klientem i organizacją zespołu. Łączy perspektywę menedżera, przedsiębiorcy i praktyka „z pierwszej linii”.

Kwalifikacje dydaktyczne potwierdzają studia podyplomowe z przygotowania pedagogicznego, a kompetencje trenerskie – Międzynarodowy Certyfikat MCBT (Master Class Business Trainer) oraz akredytacja trenerska Brian Tracy International, zdobyta poprzez ukończenie programów: Master Class Business Trainer, Master Class Mentor & Coach oraz World Class Speakers Academy. Ukończyła również studia z Ekonomii, Zarządzania Zasobami Ludzkimi i studia podyplomowe z rachunkowości.

W pracy szkoleniowej stawia na praktykę, jasność i bezpieczeństwo uczestników. Prowadzi szkolenia z wykorzystaniem metod aktywnych: ćwiczeń praktycznych, symulacji, case study i analizy

realnych sytuacji z firm uczestników. Łączy doświadczenie operacyjne i trenerskie, co umożliwia prowadzenie usług rozwojowych oraz kształcenia zawodowego zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, w tym:

1. **Wzory dokumentów** wykorzystywanych w Studio Modelowania Sylwetki,
2. **Prezentacje** szkoleniowe oraz procedury wewnętrzne
3. **Checklisty** procesowe do pracy z klientką.
4. **Case study (analiza przypadków)** – omawiane są rzeczywiste zdarzenia z praktyki nurkowej, z naciskiem na analizę przyczyn i właściwe procedury postępowania.
5. **Dyskusje i burze mózgów** – uczestnicy wspólnie analizują rozwiązania, dzielą się doświadczeniami i opiniami, co rozwija umiejętność współpracy i krytycznego myślenia.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik przystępujący do kursu musi:

mieć ukończone 18 lat,

zgłosić się na usługę i aktywnie w niej uczestniczyć.

Warunki ukończenia szkolenia:

Uczestnik musi wziąć udział w 80% zajęć.

Uczestnik musi zaliczyć test teoretyczny i udzielić prawidłowo minimum 75% prawidłowych odpowiedzi.

Podczas prowadzenie kursu będzie prowadzona lista obecności.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik dostanie certyfikat ukończenia szkolenia zawierający kryteria weryfikacji oraz opis kompetencji.

Informacje dodatkowe

Uczestnik przyjmuje do wiadomości: że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyraża na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania na poziomie niższym niż 70% - do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

Warunki techniczne

Szkolenie w części realizowanej w formule **online (zdalnej w czasie rzeczywistym)** odbywa się z wykorzystaniem platformy umożliwiającej prowadzenie zajęć synchronicznych, zapewniającej bezpośrednią interakcję pomiędzy uczestnikami a osobą prowadzącą.

Wymagania techniczne po stronie uczestnika:

- dostęp do **komputera stacjonarnego lub laptopa** (rekomendowane) albo urządzenia mobilnego,
- stabilne **połączenie z Internetem** umożliwiające transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym,
- przeglądarka internetowa lub aplikacja umożliwiająca korzystanie z platformy szkoleniowej,
- sprawne **urządzenie audio** (głośniki lub słuchawki) oraz **mikrofon**,
- zalecane posiadanie **kamery internetowej** w celu aktywnego udziału w zajęciach.

Wymagania organizacyjne:

- uczestnik zobowiązany jest do logowania się na zajęcia w wyznaczonym terminie,
- udział w szkoleniu online wymaga aktywnego uczestnictwa, w tym możliwości zadawania pytań i udziału w dyskusji,
- materiały dydaktyczne udostępniane są w formie elektronicznej.

Bezpieczeństwo i dostępność:

- dostęp do szkolenia online zabezpieczony jest indywidualnym linkiem lub danymi dostępowymi przekazywanymi uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć,
- Dostawca Usług zapewnia wsparcie organizacyjne w zakresie dostępu do platformy szkoleniowej.

Spełnienie powyższych warunków technicznych jest niezbędne do prawidłowej realizacji efektów uczenia się w części szkolenia prowadzonej w formule online.

Kontakt



Liliana Banasiak

E-mail info@whynotyet.com

Telefon (+48) 503 137 805