



Centrum  
Szkoleniowe  
Progres Jagóra i  
Nordyński Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 023 oceny

**English for Logistics – A2 (kurs zdalny, 30 godzin x 45 minut) (praktyczny kurs języka angielskiego w logistyce, poziom podstawowy A2), realizacja w ramach projektu "Łódzkie Bony Rozwojowe"**

Numer usługi 2026/01/20/11855/3271657

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 10.02.2026 do 20.04.2026

**3 600,00 PLN** brutto

3 600,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | <p>Kurs przeznaczony jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracowników działów logistyki, transportu, spedycji i magazynów,</li><li>• osób planujących podjęcie pracy w branży TSL,</li><li>• osób znających język angielski na poziomie A1+ i chcących rozwijać go do poziomu A2 w kontekście zawodowym.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Data zakończenia rekrutacji     | 09-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liczba godzin usługi            | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników w zakresie języka angielskiego na poziomie A2 ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i zwrotów z branży logistyki. Uczestnicy rozwijają praktyczne umiejętności

komunikacyjne potrzebne w pracy zawodowej, m.in. rozmowy z klientem, udzielanie informacji, przygotowywanie krótkich raportów i wiadomości e-mail.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p><b>Wiedza – uczestnik:</b></p> <p>zna podstawowe słownictwo i zwroty w języku angielskim dotyczące branży logistyki (magazyn, transport, spedycja, dokumenty, zamówienia),</p> <p>zna podstawowe struktury gramatyczne i zasady budowania prostych wypowiedzi na poziomie A2,</p> <p>rozumie podstawowe teksty pisane (wiadomości e-mail, formularze, ogłoszenia transportowe, dokumenty magazynowe) i mówione (polecenia, proste rozmowy zawodowe).</p> <p><b>Umiejętności – uczestnik:</b></p> <p>potrafi porozumiewać się w języku angielskim na poziomie A2 w prostych sytuacjach zawodowych w logistyce (telefon, rozmowa z klientem, ustalanie terminu dostawy, udzielanie informacji),</p> <p>potrafi napisać krótką wiadomość e-mail lub notatkę służbową w języku angielskim,</p> <p>potrafi odczytać i wypełnić proste dokumenty związane z transportem i magazynowaniem,</p> <p>potrafi rozumieć i stosować podstawowe zwroty niezbędne do pracy w międzynarodowym środowisku logistycznym.</p> <p><b>Kompetencje społeczne – uczestnik:</b></p> <p>jest gotów do samodzielnego wykorzystywania języka angielskiego na poziomie A2 w pracy zawodowej w branży logistyki,</p> <p>jest gotów do dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych w kontekście zawodowym,</p> <p>jest otwarty na komunikację i współpracę w środowisku międzynarodowym.</p> | <p><b>Wiedza</b></p> <p>test diagnostyczny na początku kursu oraz test końcowy sprawdzający znajomość słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych (min. 60% poprawnych odpowiedzi),</p> <p>analiza poprawności w zadaniach pisemnych (np. uzupełnianie dokumentów, tłumaczenie krótkich zwrotów branżowych).</p> <p><b>Umiejętności</b></p> <p>odgrywanie ról (symulacja rozmowy telefonicznej z klientem, przyjęcie zamówienia, udzielenie informacji o transporcie) oceniane według kryteriów: poprawność, komunikatywność, adekwatność do sytuacji,</p> <p>wykonanie zadania pisemnego (krótki e-mail służbowy lub notatka do współpracownika) ocenianego pod kątem poprawności językowej i zgodności z kontekstem,</p> <p>praca z autentycznymi materiałami logistycznymi – sprawdzana umiejętność odczytania i zrozumienia dokumentu oraz odpowiedzi na pytania.</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p>obserwacja aktywności uczestnika podczas zajęć (aktywne uczestnictwo, współpraca w parach/grupie, gotowość do komunikacji w języku angielskim),</p> <p>samoocena i refleksja w ankiecie końcowej (deklaracja gotowości do używania języka angielskiego A2 w pracy zawodowej).</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Program usługi – English for Logistics A2

#### Tematy leksykalne (branżowe i ogólne)

- Firma i struktura organizacyjna (działy, stanowiska, obowiązki)
- Magazyn: towary, jednostki miary, stany magazynowe, lokalizacje
- Transport: środki transportu, rodzaje przesyłek, dokumenty transportowe
- Procesy logistyczne: przyjmowanie i wydawanie towaru, zamówienia, dostawa
- Obsługa klienta: zamówienia, reklamacje, zapytania, korespondencja e-mail
- Komunikacja telefoniczna i online: zwroty grzecznościowe, prośby, przekazywanie informacji
- Podstawowe dokumenty w logistyce: formularze, faktury, listy przewozowe, raporty
- Liczby, daty, godziny, ceny, waluty
- Podróże służbowe i organizacja transportu
- Sytuacje codzienne: przedstawianie się, small talk, zwroty w kontaktach zawodowych

#### Tematy gramatyczne (A2)

- Czas teraźniejszy prosty (Present Simple) – rutyna, obowiązki
- Czas teraźniejszy ciągły (Present Continuous) – czynności w trakcie wykonywania
- Czas przeszły prosty (Past Simple) – wydarzenia zakończone, raportowanie
- Czas przyszły „will” i „going to” – plany, przewidywania, ustalenia
- Konstrukcje „there is / there are” – opisywanie magazynu, zasobów
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, some / any / much / many
- Stopniowanie przymiotników – porównywanie ofert, usług, środków transportu
- Tryb rozkazujący – instrukcje i polecenia
- Zdania twierdzące, pytające i przeczące
- Modalne: can / can't, must / mustn't, have to / don't have to, should / shouldn't – zasady, obowiązki, możliwości
- Przyimki miejsca i czasu (in / on / at, next to, between, opposite, during, etc.)
- Konstrukcje z „like / would like” – preferencje, zamówienia
- Spójniki: and, but, because, so – łączenie zdań prostych
- Zaimki wskazujące (this, that, these, those)
- Zaimki osobowe, dzierżawcze i zwrotne

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący             | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 .                 | Katarzyna Bur-Kowalska | 10-02-2026            | 14:00               | 15:30               | 01:30         |
| 2 z 2 walidacja         | -                      | 15-04-2026            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 600,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Katarzyna Bur-Kowalska

Trener języka angielskiego z ponad 10-letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych i młodzieży. Absolwent filologii angielskiej, stale podnoszący swoje kwalifikacje w zakresie metodyki nauczania języków obcych. Specjalizuje się w języku angielskim zawodowym, w szczególności w branży transportu, spedycji i logistyki, a także w języku angielskim biznesowym. Prowadził szkolenia dla pracowników firm logistycznych, produkcyjnych i usługowych, przygotowując uczestników do codziennej komunikacji zawodowej w języku angielskim. Doświadczenie zdobywał w projektach finansowanych ze środków unijnych oraz podczas kursów komercyjnych. W pracy z uczestnikami kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie języka, komunikację i rozwój pewności siebie. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zarówno stacjonarnych, jak i zdalnych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- autorskie materiały (prezentacje, zestawy słownictwa, listy zwrotów branżowych),
- ćwiczenia w formie plików PDF oraz kart pracy online,
- dostęp do przykładowych dokumentów branżowych w języku angielskim (formularze, listy przewozowe, faktury, maile),
- linki do wybranych materiałów multimedialnych i ćwiczeń online wspierających rozwój słownictwa i umiejętności komunikacyjnych,
- dostęp do nagrań audio z dialogami sytuacyjnymi (rozmowy telefoniczne, obsługa klienta, spotkania online),
- test sprawdzający postępy.

Materiały dostarczane są w formie elektronicznej (do pobrania lub udostępnione na platformie). Kurs nie wymaga zakupu dodatkowego podręcznika.

## Warunki uczestnictwa

znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A1 (podstawowym),

ukończone 18 lat,

dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym (kurs realizowany w formule zdalnej synchronicznej),

motywacja do nauki i gotowość do aktywnego udziału w zajęciach online.

## Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony przez doświadczonego lektora z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego zawodowego w branży logistycznej i biznesowej.

Zajęcia w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, umożliwiające aktywny kontakt z trenerem i innymi uczestnikami.

Program kursu dostosowany do potrzeb osób pracujących w logistyce, spedycji i transporcie, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie języka w pracy zawodowej.

Materiały dydaktyczne obejmują autorskie prezentacje, karty pracy, przykładowe dokumenty branżowe, nagrania audio i ćwiczenia interaktywne online.

Kurs wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku pracy i przygotowuje uczestników do samodzielnego używania języka angielskiego w codziennych sytuacjach zawodowych.

**Możliwość elastycznego dostosowania programu, długości kursu czy harmonogramu do indywidualnych potrzeb uczestnika.**

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują **certyfikat potwierdzający osiągnięcie poziomu A2 w języku angielskim.**

## Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

## Kontakt



**Dorota Jaworska**

**E-mail** [dorota.jaworska@progres.edu.pl](mailto:dorota.jaworska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 604 444 820