

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B2.**

Numer usługi 2026/01/20/178392/3271577

8 500,00 PLN brutto

8 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5

187 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 85 h

📅 21.04.2026 do 31.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	85
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń stosuje czas past perfect do opisywania wydarzeń, które miały miejsce przed innymi wydarzeniami w przeszłości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie past perfect. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem past perfect. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń używa trybów warunkowych (conditionals) typu 2 i 3, aby wyrażać hipotetyczne sytuacje i ich konsekwencje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń buduje zdania z użyciem trybów warunkowych typu 2 i 3. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybami warunkowymi. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń tworzy zdania w stronie biernej w różnych czasach, aby podkreślić działanie, a nie wykonawcę.</p> <p>Uczeń stosuje mowę zależną (reported speech) do relacjonowania cudzych wypowiedzi w różnych czasach.</p> <p>Uczeń wprowadza czasowniki frazowe (phrasal verbs) do wypowiedzi ustnych i pisemnych w odpowiednich kontekstach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w różnych czasach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z użyciem strony biernej. - Uczeń poprawnie przekształca zdania z mowy bezpośredniej na zależną w różnych czasach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z mową zależną. - Uczeń poprawnie stosuje czasowniki frazowe w zdaniach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami frazowymi. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń buduje zdania z użyciem inwersji w konstrukcjach warunkowych oraz po wyrażeniach przeczących.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania z inwersją. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z inwersją. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń używa czasowników modalnych w przeszłości (could have, should have, would have) do wyrażania przypuszczeń, żalu i możliwości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem czasowników modalnych w przeszłości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi w przeszłości. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B2 – Speakout 3rd Edition

Program kursu:

Unit 1: Identity

- **Tematyka:** Tożsamość, pamięć, preferencje, osobowość.
- **Cele nauczania:**
 - Rozwijanie umiejętności opisywania siebie i innych.
 - Używanie czasu Present Perfect Simple i Continuous.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z osobowością i pamięcią.
 - Dyskusja na temat preferencji i emocji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Opisanie siebie w poście na blogu.
 - Dyskusja na temat pamięci i technik zapamiętywania.
 - Tworzenie planu dnia w nowym mieście.
 - Napisanie listu rekomendacyjnego.

Unit 2: Different Worlds

- **Tematyka:** Świat wirtualny, natura, styl życia, podróże w czasie.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasów przyszłych do wyrażania prawdopodobieństwa.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z technologią i naturą.
 - Dyskusja na temat wpływu technologii na życie.
 - Spekulowanie na temat przyszłości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat przyszłości rzeczywistości wirtualnej.
 - Napisanie eseju "za i przeciw" na temat życia na wsi.
 - Dyskusja na temat stylu życia i podróży w czasie.

Unit 3: Showtime

- **Tematyka:** Festiwale, występy, seriale, muzyka.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie zdań względnych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z festiwalami i występami.
 - Dyskusja na temat ekologicznych festiwali.
 - Używanie języka nieprecyzyjnego w rozmowach.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
 - Planowanie ekologicznego festiwalu.
 - Napisanie formalnego e-maila z propozycją nowego festiwalu.
 - Dyskusja na temat seriali i muzyki.

Unit 4: Lifestyle

- **Tematyka:** Zmiany w stylu życia, sen, ruch, tradycje.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasu Future Continuous i Future Perfect.
 - Rozwijanie słownictwa związanego ze zdrowiem i stylem życia.
 - Dyskusja na temat wpływu snu na zdrowie.
 - Wyrażanie zgody i niezgody.
- **Umiejętności przyszłości:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zmian w stylu życia.
 - Napisanie artykułu na temat dobrego snu.
 - Dyskusja na temat tradycyjnych i nowoczesnych stylów życia.

Unit 5: Work

- **Tematyka:** Praca, zmiany planów, konferencje wideo, praca zespołowa.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasu Past Perfect Simple i Continuous.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z pracą i karierą.
 - Dyskusja na temat pierwszych dni w pracy.
 - Opisywanie problemów i proponowanie rozwiązań.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Odpowiedzialność społeczna, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zmian w planach życiowych.
 - Napisanie raportu na temat poszerzania aspiracji zawodowych młodych ludzi.
 - Dyskusja na temat pracy zespołowej.

Unit 6: Psychology

- **Tematyka:** Uwaga, cisza, rada, kłamstwa.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie wyrażen związanych z koniecznością, zakazem i pozwoleniem.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z psychologią i radzeniem sobie z rozproszeniem.
 - Dyskusja na temat introwertyków i ekstrawertyków.
 - Udzielanie i proszenie o radę.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat sposobów unikania rozproszenia.
 - Napisanie e-maila z wiadomością.
 - Dyskusja na temat prawdziwych i fałszywych historii.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak eseje, e-maile, posty na blogu, listy motywacyjne itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999