



VALORAPRO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie z efektywnej pracy w zespole – w świecie online i offline

Numer usługi 2026/01/20/189012/3271515

📍 Zawiercie / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 04.03.2026 do 05.03.2026

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
306,25 PLN brutto/h
306,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Grupa docelowa usługi	• liderzy zespołów, project managerowie, • członkowie zespołów projektowych, • osoby pracujące w modelu zdalnym lub hybrydowym, • specjaliści HR, trenerzy wewnętrzni, • osoby odpowiedzialne za komunikację i współpracę w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	24-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel główny szkolenia

Rozwinięcie umiejętności skutecznej współpracy w zespole hybrydowym (stacjonarnym i online), obejmującej komunikację, rozwiązywanie problemów, motywowanie i facylitowanie spotkań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: • zna zasady skutecznej komunikacji i współpracy w zespole, • rozumie dynamikę grupową i procesy konfliktowe, • zna metody facylitacji i narzędzia online do pracy zespołowej. Umiejętności: • potrafi organizować i prowadzić spotkania zespołowe, • rozpoznaje emocje i potrzeby członków zespołu, • stosuje techniki mediacyjne i motywacyjne, • efektywnie planuje i priorytetyzuje zadania. Kompetencje społeczne: • potrafi współpracować w zespole zróżnicowanym, • reaguje konstruktywnie na konflikty i stres, • buduje atmosferę współpracy i zaufania.	zna zasady komunikacji w zespole hybrydowym, rozumie różnice między komunikacją synchroniczną i asynchroniczną, potrafi wymienić narzędzia wspierające współpracę online. potrafi poprowadzić spotkanie zespołowe z użyciem narzędzi online (Teams, Miro), planuje retrospektywę i potrafi moderować dyskusję, stosuje techniki rozwiązywania konfliktów i facylitacji, opracowuje plan poprawy komunikacji w zespole. współpracuje z innymi w sposób konstruktywny, reaguje adekwatnie na emocje i potrzeby członków zespołu, aktywnie uczestniczy w pracy grupowej i potrafi przyjmować feedback.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – KOMUNIKACJA, WSPÓŁPRACA I FACYLITACJA

9:00–9:30 – Otwarcie szkolenia i integracja grupy

Wprowadzenie do tematu, przedstawienie celów i programu, ustalenie zasad pracy. Krótkie ćwiczenie integracyjne i omówienie oczekiwań uczestników.

Efekt: uczestnicy znają cele, zakres i strukturę szkolenia, czują się bezpiecznie w grupie.

9:30–11:00 – Moduł 1: Współpraca w zespole hybrydowym

Omówienie różnic między pracą online i offline, znaczenia komunikacji synchronicznej i asynchronicznej. Dyskusja o wyzwaniach w zdalnym zarządzaniu.

Forma: mini-wykład, analiza przypadków.

Efekt: uczestnik rozumie specyfikę pracy w zespole rozproszonym i zna zasady budowania zaufania.

11:00–11:15 – Przerwa kawowa

11:15–13:15 – Moduł 2: Facylitacja i organizacja spotkań

Omówienie roli lidera i facylitatora. Uczestnicy poznają strukturę efektywnego spotkania oraz metody angażowania uczestników.

Forma: warsztat, praca w grupach, ćwiczenia z narzędziami Teams i Miro.

Efekt: uczestnik potrafi planować i prowadzić efektywne spotkania zespołowe.

13:15–13:45 – Przerwa obiadowa

13:45–15:15 – Moduł 3: Retrospektywa i analiza efektywności zespołu

Praca z narzędziami refleksji: SWOT, 4L, Start–Stop–Continue, „Koło zespołu”.

Każda grupa przeprowadza mini-retrospektywę.

Forma: facylitacja grupowa, warsztat praktyczny.

Efekt: uczestnik potrafi przeprowadzić retrospektywę i wyciągać wnioski rozwojowe.

15:15–15:30 – Przerwa kawowa

15:30–17:00 – Moduł 4: Komunikacja i emocje w zespole

Analiza stylów komunikacji (wg DISC / MBTI). Ćwiczenia z parafrazą, aktywnym słuchaniem i empatycznym reagowaniem.

Forma: symulacje, praca w parach, feedback.

Efekt: uczestnik potrafi rozpoznawać emocje i reagować konstruktywnie w zespole.

17:00–17:30 – Podsumowanie dnia i refleksja grupowa

Omówienie najważniejszych wniosków, mini-test wiedzy, zapowiedź tematów dnia drugiego.

Efekt: uczestnik utrwala wiedzę i przygotowuje się do części praktycznej.

DZIEŃ 2 – KONFLIKTY, MOTYWACJA I WYSTĄPIENIA ZESPOŁOWE

9:00–9:15 – Rozgrzewka komunikacyjna i podsumowanie dnia pierwszego

Krótką grą integracyjną „Most komunikacyjny” – powtórzenie kluczowych pojęć.

Efekt: aktywizacja i przygotowanie grupy do pracy.

9:15–10:45 – Moduł 5: Rozwiązywanie konfliktów w zespole

Omówienie źródeł konfliktów, ról w sporze i sposobów deeskalacji.

Ćwiczenie: „Mediator w zespole” – symulacja rozmowy trudnej.

Forma: scenki, analiza przypadków, coaching grupowy.

Efekt: uczestnik potrafi rozpoznawać przyczyny konfliktu i stosować techniki mediacyjne.

10:45–11:00 – Przerwa kawowa

11:00–12:30 – Moduł 6: Motywacja i produktywność w zespole

Zasady motywacji wewnętrznej i zewnętrznej. Dyskusja o różnicach między motywowaniem w biurze i online.

Ćwiczenie: „Mapa motywatorów mojego zespołu”.

Efekt: uczestnik potrafi stosować techniki zwiększające zaangażowanie i morale zespołu.

12:30–13:00 – Przerwa obiadowa

13:00–15:00 – Moduł 7: Autoprezentacja i wystąpienia zespołowe

Ćwiczenia w komunikacji przed grupą, autoprezentacja lidera.

Symulacja wystąpienia przed zespołem lub klientem z użyciem narzędzi online.

Forma: prezentacje, nagrania, analiza feedbackowa.

Efekt: uczestnik potrafi komunikować się pewnie, jasno i profesjonalnie.

15:00–15:15 – Przerwa kawowa

15:15–16:45 – Ćwiczenie końcowe: Symulacja spotkania zespołowego

Zadanie praktyczne w grupach – uczestnicy przygotowują i prowadzą spotkanie z użyciem wybranych narzędzi cyfrowych.

Efekt: weryfikacja umiejętności facylitacji, współpracy, komunikacji i rozwiązywania problemów.

16:45–17:15 – Podsumowanie szkolenia i rozdanie certyfikatów

Omówienie rezultatów, sesja feedbackowa i ankieta ewaluacyjna.

Efekt: uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia oraz indywidualne rekomendacje rozwojowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Otwarcie szkolenia i integracja grupy	Michał Spyra	04-03-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 17 Moduł 1: Współpraca w zespole hybrydowym	Michał Spyra	04-03-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 17 Przerwa kawowa	Michał Spyra	04-03-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 Moduł 2: Facylitacja i organizacja spotkań	Michał Spyra	04-03-2026	11:15	13:15	02:00
5 z 17 Przerwa obiadowa	Michał Spyra	04-03-2026	13:15	13:45	00:30
6 z 17 Moduł 3: Retrospektywa i analiza efektywności zespołu	Michał Spyra	04-03-2026	13:45	15:15	01:30
7 z 17 Przerwa kawowa	Michał Spyra	04-03-2026	15:15	15:30	00:15
8 z 17 Moduł 4: Komunikacja i emocje w zespole	Michał Spyra	04-03-2026	15:30	17:00	01:30
9 z 17 Podsumowanie dnia i refleksja grupowa	Michał Spyra	04-03-2026	17:00	17:30	00:30
10 z 17 Rozgrzewka komunikacyjna i podsumowanie dnia pierwszego	Michał Spyra	05-03-2026	09:00	09:15	00:15
11 z 17 Moduł 5: Rozwiązywanie konfliktów w zespole	Michał Spyra	05-03-2026	09:15	10:45	01:30
12 z 17 Przerwa kawowa	Michał Spyra	05-03-2026	10:45	11:00	00:15
13 z 17 Moduł 6: Motywacja i produktywność w zespole	Michał Spyra	05-03-2026	11:00	12:30	01:30
14 z 17 Przerwa obiadowa	Michał Spyra	05-03-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Moduł 7: Autoprezentacja i wystąpienia zespołowe	Michał Spyra	05-03-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 17 Przerwa kawowa	Michał Spyra	05-03-2026	15:00	15:15	00:15
17 z 17 Ćwiczenie końcowe: Symulacja spotkania zespołowego	-	05-03-2026	15:15	16:45	01:30

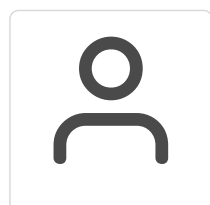
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	306,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	306,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Spyra

Jestem magistrem inżynierem informatyki, absolwentem Politechniki Śląskiej. Od kilkunastu lat pracuję w branży IT, gdzie łączę kompetencje techniczne z doświadczeniem w zarządzaniu zespołami i budowaniu efektywnej współpracy. Prowadząc własny zespół, rozwijałem umiejętności przywódcze, a międzynarodowe projekty nauczyły mnie otwartości na różne style komunikacji i pracy.

Poza sferą zawodową aktywnie rozwijałem się w obszarze wystąpień publicznych jako członek Silesia Toastmasters. Przez ponad cztery lata angażowałem się w działalność klubu, w tym pełniłem funkcję w zarządzie i odnosilem sukcesy w konkursach mów na szczeblach regionalnych. Organizowałem również warsztaty dla Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach, wspierając innych w rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników

- Skrypt uczestnika (PDF)
- Szablon do retrospektyw (SWOT, 4L, Start–Stop–Continue)
- Checklista „Efektywne spotkanie online”
- Karty emocji i potrzeb zespołu
- Lista narzędzi cyfrowych i linków do praktyki
- Notatnik facylitatora

Informacje dodatkowe

Przerwy kawowe odbywają się zgodnie z sugestią i potrzebą uczestników.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Adres

ul. 3 Maja 31/2
42-400 Zawiercie
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Michał Spyra

E-mail michalspyra@wp.pl

Telefon (+48) 663 437 801