

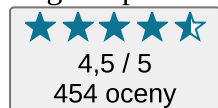
Możliwość dofinansowania

Safetica Administrator - Management Server & Monitoring

Numer usługi 2026/01/20/17164/3271503



Dagma sp. z o.o.



3 677,70 PLN

brutto

2 990,00 PLN

netto

262,69 PLN

brutto/h

213,57 PLN

netto/h

Katowice

Usługa szkoleniowa

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

14:00 h

10.06.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
- Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:

- podstawowa znajomość konfiguracji sieci komputerowych,
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z TCP/IP.
- Minimalna liczba uczestników
5
- Maksymalna liczba uczestników
10
- Data zakończenia rekrutacji
01-06-2026

- Forma prowadzenia usługi mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- Liczba godzin usługi 14
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu SAFETICA ADMINISTRATOR - MANAGEMENT SERVER & MONITORING, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie konfigurował system i wszystkie jego funkcjonalności.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie wiedzę techniczną dotyczącą konfiguracji systemu i wszystkich jego funkcjonalności. Szkolenie kończy się egzaminem - osoby, które zdadzą pomyślnie test, otrzymają Certyfikat DAGMA Szkolenia IT.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty dotyczące wiedzy: uczestnik obsługuje konsolę Safetica Maintanance	Kategoryzuje aplikacje oraz strony internetowe, dezaktywuje moduły klienta Safetica	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekty dotyczące kompetencji społecznych: uczestnik buduje relacje społeczne.	Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Wywiad swobodny
Efekty dotyczące umiejętności: uczestnik zarządza Safetica Discovery	Uruchomienia moduły Discovery, analizuje potencjalnych wycieków danych, dostosowuje konsole do filtrowania danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 Podstawowe informacje - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Licencjonowanie
- Wspierane systemy operacyjne

Moduł 2 Wdrożenie rozwiązania Safetica - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Omówienie instalatora Safetica
- Automatyczne wdrożenie Safetica Management Serwer z wykorzystaniem istniejącej bazy danych
- Wdrożenie Safetica Agent oraz Safetica Client

Safetica Auditor

- Włączenie audytu
- Szukanie informacji
- Filtrowanie i raporty

Moduł 3 Safetica podstawowe DLP - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Kontrola przesyłu danych
- Szyfrowanie BitLockerem
- Strefy (Zone)
- Kontrola urządzeń
- Ochrona dysku

Moduł 4 Safetica Supervisor - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Kontrola dostępu do stron WWW
- Kontrola dostępu do aplikacji
- Kontrola wydruku

Moduł 5 Safetica zaawansowane DLP - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Po co nam kategorie danych?
- Inteligentne wyszukiwanie danych osobowych
- Czym są tagi i do czego służą?
- Reguły tagowania dla aplikacji, stron oraz lokalizacji
- Reguły DLP
- Strefy (Zone)
- Dzienniki DLP

Moduł 6 WEBSAFETICA - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Minimalne wymagania systemowe
- Instalacja oraz konfiguracja modułu webowego
- Analiza zachowań
- Zarządzania kategoriami produktywności
- Zarządzanie WEBSAFETICA
- Supervisor, czyli jak zarządzać konsolę WWW
- Alerty, raporty oraz konserwacja
- **Walidacja**

Szkolenie składa się z 6 godzin teoretycznych (w postaci wykładu) oraz 8 godzin praktycznych (w postaci ćwiczeń), w tym:

- Moduł 1: dwie godziny teoretyczne (2x 45 minut)
- Moduł 2: trzy godziny praktyczne (3x 45 minut)
- Moduł 3: dwie godziny teoretyczne (2x 45 minut)
- Moduł 4: dwie godziny teoretyczne (2x 45 minut)
- Moduł 5: trzy godziny praktyczne (3x 45 minut)

- Moduł 6: dwie godziny praktyczne wraz z walidacją (2x 45 minut)

Razem 14 godzin lekcyjnych, (10 godzin i 30 minut zegarowych):

- walidacja jest wliczona w czas szkolenia
- przerwy

nie są

wliczone w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
3 677,70 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
2 990,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
262,69 PLN
- Koszt osobogodziny netto
213,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1
1 z 1

Jakub Szostok

Trener IT w DAGMA Szkolenia IT Doświadczenie zawodowe: Presales engineer, prowadzący wdrożenia, POC, testy, prezentacje, warsztaty i webinary dla klientów i partnerów. Zna metodykę pracy SAFETICA i posiada minimum 3 letnie doświadczenie w dziedzinie szkolenia. Certyfikaty: Certyfikowany trener produktów SAFETICA Wykształcenie: wyższe, Inżynier Informatyki na Wydziale Matematyki Stosowanej Politechniki Śląskiej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłany na adres mailowy uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego na czas szkolenia

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut.
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia.
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Szkolenia IT.

Warunki techniczne

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i/lub MS Teams**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/training-list>

Adres

ul. Bażantów 6a/3
40-478 Katowice
woj. śląskie

Kontakt

Michalina Krzyszkowska

E-mail
krzyszkowska.m@dagma.pl
Telefon
(+48) 327 931 015