



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

1 404 oceny

Meritum rachunkowo- podatkowe kompleksowe szkolenie z zakresu przepisów obowiązujących w 2026 rok

Numer usługi 2026/01/20/13089/3271498

📍 Jelenia Góra

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 49:00 h

📅 17.02.2026 do 26.06.2026

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

97,90 PLN brutto/h

79,59 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- głównych księgowych,
- służb finansowo-księgowych zajmujących się w praktyce księgowością,
- służb finansowo-księgowych przygotowujących sprawozdania finansowe,
- służb finansowo-księgowych ustalających poziom zobowiązań podatkowych,
- pracodawców, właścicieli i pracowników biur rachunkowych

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

13-02-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

49

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego rozliczania podatku VAT i podatków dochodowych CIT i PIT w oparciu o znajomość najważniejszych zmian zachodzących w ustawodawstwie w 2026 roku, oraz poznanie najważniejszych interpretacji podatkowych obowiązujących w 2026 roku

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy i rozlicza podatek od towarów i usług.	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje obowiązek podatkowy w VAT. • określa podstawę opodatkowania. • wskazuje terminy wystawiania faktur VAT • wskazuje jakie dane powinny zawierać faktury. • Identyfikuje procedury związane z rejestracją VAT • rozlicza deklaracje VAT. • nalicza podatek VAT należny oraz identyfikuje i odlicza VAT naliczony. • rozróżnia przedmiot opodatkowania i stawki podatkowe w podatkach dochodowych. • definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego. 	Test teoretyczny
Definiuje przepisy i rozlicza podatek dochodowy od osób prawnych	<ul style="list-style-type: none"> • Rozróżnia przedmiot opodatkowania CIT • Ustala stawki podatkowe • definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego. • rozróżnia rodzaje deklaracji podatkowych • orientuje się w terminach składania deklaracji CIT • Oblicza podstawę opodatkowania, • ustala przychody podatkowe • kwalifikuje koszty uzyskania przychodów w CIT 	Test teoretyczny
Definiuje przepisy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Rozróżnia przedmiot opodatkowania • Ustala stawki podatkowe • definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego • rozróżnia rodzaje deklaracji podatkowych • orientuje się w terminach składania deklaracji • Oblicza podstawę opodatkowania, • ustala przychody podatkowe w PIT • kwalifikuje koszty uzyskania przychodów 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy i funkcjonowanie ustawy o rachunkowości	<ul style="list-style-type: none"> • dokonuje ustalenia wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków • ustala odroczony podatek dochodowy • kontroluje podział i rozliczenie wyniku finansowego • monitoruje rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe • definiuje leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR • oblicza rachunek zysków i strat 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. KSeF - zasady funkcjonowania w firmie

II. CIT w 2026 r. - istotne zmiany i pierwsze doświadczenia oraz inne wybrane zagadnienia

III. Zasady wystawiania faktur i praca w KSeF

IV. JPK CIT – kolejny obowiązek sprawozdawczy podatników i nowe narzędzie organów podatkowych

V. Podatek od towarów i usług – wybrane zagadnienia, przykłady orzecznictwa sądów i interpretacji organów podatkowych

VI. KSeF – system 2.0 – faktury ustrukturyzowane

VII. Amortyzacja podatkowa i bilansowa w strukturze JPK Środki Trwałe od 2026 roku

VIII. KSeF 2.0 i fakturowanie 2026 – Logowanie, tokeny, wystawianie i odbieranie faktur krok po kroku

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych, godziny lekcyjne trwające 45 minut , zajęcia odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym:

9.00-10,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut, obejmuje wywiad swobodny i debatę swobodną

10.45-12,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -30 minut,

12.45-15.00 wykład -135 minut- 3 godz.lekcyjne

lub

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych, godziny lekcyjne trwające 45 minut , zajęcia odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym:

9.00-10,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut, obejmuje wywiad swobodny i debatę swobodną

10.45-12,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut,

12.30-14.00 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

Szkolenie obejmuje swoim programem 49 godziny dydaktyczne zajęć, każdego dnia w czasie szkolenia są wliczone dwie 15 minutowe i jedna 30 przerwa.

Po każdym bloku szkolenia na zajęciach stacjonarnych, zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się, który obejmuje test teoretyczny

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora)

Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 11 KSeF 2.0 i fakturowanie 2026 – Logowanie, tokeny, wystawianie i odbieranie faktur krok po kroku	Dariusz Polakowski	17-02-2026	09:00	09:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 11 Krajowy System e-Faktur 2026 Jak poprawnie wystawić fakturę – przygotuj się do KSeF, krok po kroku i działaj pewnie, bez ryzyka kar	Małgorzata Rzeszutek	04-03-2026	09:00	14:00	05:00	Nie
3 z 11 Przygotowanie ksiąg rachunkowych do JPK CIT i JPK ŚT – nowe obowiązki od 2026 roku	Małgorzata Rzeszutek	16-03-2026	09:00	14:00	05:00	Nie
4 z 11 Zasady wystawiania faktur i praca w KSeF	Anna Kędzierska-Adamczyk	24-03-2026	09:30	14:30	05:00	Nie
5 z 11 KSeF - zasady funkcjonowania w firmie	Dariusz Polakowski	14-04-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
6 z 11 KSeF – system 2.0 – faktury ustrukturyzowane	Michał Gabrysiak	16-04-2026	09:00	14:00	05:00	Nie
7 z 11 CIT w 2026 r. - istotne zmiany i pierwsze doświadczenia oraz inne wybrane zagadnienia	Aleksander Gniłka	15-05-2026	09:00	14:45	05:45	Tak
8 z 11 walidacja	-	15-05-2026	14:45	15:00	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 11 Podatek VAT i KSeF oraz podatki dochodowe CIT/PIT	Dariusz Polakowski	13-06-2026	09:00	14:45	05:45	Tak
10 z 11 Podatek od towarów i usług – wybrane zagadnienia, przykłady orzecznictwa sądów i interpretacji organów podatkowych	Dariusz Polakowski	23-06-2026	09:00	14:45	05:45	Tak
11 z 11 walidacja	-	23-06-2026	14:45	15:00	00:15	Tak

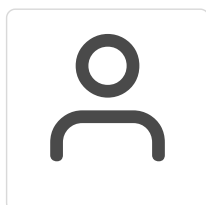
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	79,59 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Dorota Mikulska

członek Komitetu Standardów Rachunkowości, członek Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, sekretarz Regionalnej Rady Regionalnego Oddziału PIBR w Lublinie.

Wieloletni wykładowca i autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości i rewizji finansowej, twórca autorskich programów szkoleniowych, ekspert czołowych wydawnictw prawnych. Posiada bogate doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych oraz prowadzeniu szkoleń, w tym obowiązkowych dla biegłych rewidentów. Prowadzi własną kancelarię audytorską.



2 z 6

Anna Kędzierska-Adamczyk

absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 22 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Wyższej Szkole Biznesu oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z kilkunastoletnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Bardzo wysoko oceniana przez uczestników.



3 z 6

Michał Gabrysiak

Ekspert z zakresu krajowego i międzynarodowego prawa podatkowego i Partner w spółce doradztwa podatkowego Tax Support Center Sp. z o.o. Wieloletni pracownik renomowanych spółek doradztwa podatkowego (BIG 4), a także kierownik działu podatków Grupy PPG. Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiadający wieloletnie doświadczenie w stosowaniu prawa podatkowego na wszelkich płaszczynach biznesu. Wieloletni i doświadczony wykładowca oraz trener wielu renomowanych firm. Autor licznych publikacji publikowanych m.in. w Rzeczpospolitej, pozycjach wydawnictwa Difin, Presscom WoltersKluwer i innych. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu podatku VAT, wszelkich kwestiach dotyczących cen transferowych, a także różnorodnych przekształceniach i reorganizacjach wewnątrz grup kapitałowych



4 z 6

Dariusz Polakowski

specjalista z zakresu podatku od towarów i usług Doświadczenie zawodowe zdobywał jako pracownik Izby Skarbowej. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, oraz wykładowe. Specjalizuje się w zagadnieniach podatku od towarów i usług. Wykładowca na studiach podyplomowych, w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Krajowej Izby Podatkowej. Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego.



5 z 6

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy, wspólnik i założyciel Tax Support Center Sp. z o.o. absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace”. Prowadzi szkolenia m.in. dla BDO, Oddziałów SKwP, PTE, KIP.



6 z 6

Małgorzata Rzeszutek

doradca podatkowy, założyciel Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych. Wiedza i doświadczenie to ponad 11-letnia praktyka w spółkach audytorskich, praca dydaktyczna w szkołach wyższych oraz przeprowadzanie nadzorów i audytów podatkowych w spółkach podlegających badaniu sprawozdań finansowych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego i VAT. Na rynku szkoleniowym specjalizuje się w szczególności: w podatku VAT dla jednostek samorządu terytorialnego oraz w podatkach dochodowych, dokumentacji cen transferowych. W latach ubiegłych uczestnicząca w licznych projektach centralizacji w gminach i powiatach, polegających na szkoleniach i tworzeniu procedur centralizacyjnych oraz obecnie w procesach audytu po centralizacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora

Zgłoszenie na szkolenie dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy lub poprzez przesłanie skanu karty zgłoszeniowej. Przesłanie zgłoszenia stanowi formę zawarcia umowy wiążącej się z jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty, w razie braku rezygnacji. Rezygnację (najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia) należy przesłać w formie pisemnej na adres szkolenia@bkszkolenia.pl. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do organizatora oraz otrzymania od niego potwierdzenia przyjęcia rezygnacji.

Brak uiszczenia wpłaty oraz nieobecność na szkoleniu nie są jednoznaczne z rezygnacją.

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i uczestnictwie w szkoleniu zawsze wysyłamy pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Realizacja usługi jest uzależniona od zgłoszeń.

Warunki techniczne

- Szkolenie jest realizowane częściowo stacjonarnie a częściowo zdalnie
- **Szkolenie realizowane jest w formie wykładu online** - wirtualnego szkolenia nadawanego na specjalnie przygotowanej platformie. Uczestnicy będą na żywo brali udział w szkoleniu z możliwością zadawania pytań na czacie. Podczas szkolenia poza widokiem wykładowcy będzie również dostępna tablica multimedialna, oraz prezentacja materiałów którymi będzie zarządzał wykładowca.
- W czasie wykładu stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.
- Autorskie materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymują w terminie 2 dni przed szkoleniem w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e:mail.

Adres

ul. Podwale 27/5
58-500 Jelenia Góra

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550