

**PRINCE2® 7th edition Foundation -
kompleksowe szkolenie akredytowane
zakończone egzaminem**

Numer usługi 2026/01/20/11502/3271441

2 690,00 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
103,46 PLN brutto/h
103,46 PLN netto/h

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 082 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 31.01.2026 do 13.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	- osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu, - osoby biorące udział w projekcie, - pracownicy biur wsparcia (PMO), - top Management nadzorujący realizację projektów, - osoby zaangażowane w programy, - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	23-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem potwierdza przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2®.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	definiuje cechy projektu rozdziela fazę a etapu Charakteryzuje etapy PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i zasady związane z PRINCE2	Definiuje siedem zasad PRINCE2 Uzasadnia cele procesów PRINCE2 Charakteryzuje praktyki PRINCE2	Test teoretyczny
Definiuje, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki	Definiuje interesariusza Charakteryzuje wszystkie role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Uzasadnia przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozdziela prowadzenie, motywowanie, zarządzanie, współpracę i współtworzenie.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje uzasadnienie biznesowe	Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, charakteryzuje fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego Charakteryzuje cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	Definiuje i rozdziela wyniki, rezultaty i korzyści projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, charakteryzuje podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem Uzasadnia pojęcie kultury ryzyka, znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu	Test teoretyczny
Uczestnik monitoruje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2 Definiuje cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2 Charakteryzuje rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Peoplecert
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Peoplecert

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowania projektu,
- przeznaczenie zarysu projektu.

Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakości,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,
- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,
- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,
- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postępami.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

Egzamin PRINCE2 7th Foundation

Egzamin PRINCE2 Foundation jest akredytowany przez PEOPLECERT i potwierdza zrozumienie podstaw metodyki, a uzyskany międzynarodowy certyfikat jest uznawany na całym świecie potwierdzeniem kompetencji osób zajmujących się zarządzaniem projektami.

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.

Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.

Walidacja zewnętrzna w postaci egzaminu jest realizowana przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

85 % szkolenia szkolenia stanowi teoria, 15% ćwiczenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu. Współdzielenie ekranu, test teoretyczny.	Jacek Szustkowski	31-01-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 28 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	31-01-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	31-01-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 28 Moduł: Ludzie. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	31-01-2026	10:45	12:30	01:45
5 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	31-01-2026	12:30	13:15	00:45
6 z 28 Moduł: Organizowanie. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	31-01-2026	13:15	14:45	01:30
7 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	31-01-2026	14:45	15:00	00:15
8 z 28 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	31-01-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 28 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe. Współdzielenie ekranu	Jacek Szustkowski	01-02-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	01-02-2026	10:00	10:30	00:30
11 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	01-02-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	01-02-2026	10:45	11:30	00:45
13 z 28 Moduł: Jakość. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	01-02-2026	11:30	12:30	01:00
14 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	01-02-2026	12:30	13:15	00:45
15 z 28 Moduł: Ryzyko. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	01-02-2026	13:15	14:30	01:15
16 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	01-02-2026	14:30	14:45	00:15
17 z 28 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	01-02-2026	14:45	16:30	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 28 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	07-02-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	07-02-2026	10:30	10:45	00:15
20 z 28 Moduł: Zagadnienia. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	07-02-2026	10:45	12:00	01:15
21 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	07-02-2026	12:00	12:30	00:30
22 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	07-02-2026	12:30	13:15	00:45
23 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	07-02-2026	13:15	14:00	00:45
24 z 28 Moduł: Zamykanie projektu . Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	07-02-2026	14:00	14:30	00:30
25 z 28 Przerwa	Jacek Szustkowski	07-02-2026	14:30	14:45	00:15
26 z 28 Moduł: Zamykanie projektu. Współdzielenie ekranu.	Jacek Szustkowski	07-02-2026	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 28 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem. Post-test. Współdzielenie ekranu, test teoretyczny.	Jacek Szustkowski	07-02-2026	15:30	16:30	01:00
28 z 28 Egzamin PRINCE2 7th Foundation, Test teoretyczny zewnętrzny. Walidacja	-	13-02-2026	10:00	10:45	00:45

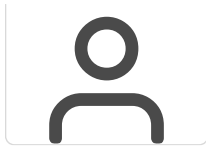
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,46 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 840,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 840,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Jacek Szustkowski

Menedżer z bogatym doświadczeniem w kompleksowym zarządzaniu obsługą klientów biznesowych i indywidualnych, windykacją i spływem należności od klientów oraz ryzykiem operacyjnym. Pracował w sektorze bankowym i telekomunikacyjnym, gdzie odpowiadał za pracę kilkusetosobowych zespołów, które cechowały wysoka motywacja, zaangażowanie, profesjonalizm i skuteczność.

Wieloletni członek Credit and Collection Forum globalnej grupy telekomunikacyjnej Vodafone.

Prowadził szereg projektów w zakresie rozwoju pracowników (np. wdrożył zarządzanie coachingowe w podległym zespole), optymalizacji kosztowej procesów, tworzenia rozwiązań technologicznych wspomagających realizację nadzorowanych procesów oraz zapewnienia wysokiej jakości usług (np. wdrożenie systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9000). Współtworzył pierwszą na polskim rynku połączoną ofertę usług telekomunikacyjnych i bankowych dla klientów Cyfrowego Polsatu.

Jako mentor i coach pracował z kadrą menedżerską różnych organizacji.

Prowadzi szkolenia z zakresu metodyki PRINCE2, M_o_R i Change Management. Zainteresowany również problematyką zarządzania ryzykiem oraz zarządzaniem zmianą.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:
- -zestawy ćwiczeniowe,
- -materiały elektroniczne - prezentacja
- -scenariusze ćwiczeń,
- -przykładowe egzaminy;
- -podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- -materiały elektroniczne w języku angielskim na platformie u akredytora egzaminu
- Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Wymagane jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność sprawdzona będzie na podstawie danych z logowania do platformy ZOOM.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Egzamin przeprowadzany jest przez organizację akredytującą - PeopleCert na podstawie vouchera egzaminacyjnego, który otrzymuje uczestnik od Inprogress. System egzaminacyjny wymaga skorzystania z przeglądarki internetowej.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowania jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579