



Gdańska Fundacja
Kształcenia
Menedżerów

★★★★★ 4,8 / 5

82 oceny

Przywództwo i Kierowanie Zespołem

Numer usługi 2026/01/20/5456/3271418

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 26.03.2026 do 28.03.2026

2 550,00 PLN brutto

2 550,00 PLN netto

121,43 PLN brutto/h

121,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla oraz osób przygotowujących się do objęcia kluczowych funkcji w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	25-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Stosowanie zasad skutecznego zarządzania zespołem. Budowanie zespołu i unikanie błędów przy jego tworzeniu. Rozpoznawanie i wpływanie na dynamikę działania zespołu, stawianie celów, delegowanie i monitorowanie oraz rozliczanie pracy zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: posługuje się wiedzą teoretyczną z zakresu budowania i współpracy w zespole	Wymienia podstawowe techniki budowania zespołu, opisuje rolę współpracy i komunikacji w zespole, charakteryzuje główne narzędzia wspierające współpracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: potrafi świadomie budować autorytet i odnaleźć się w roli lidera zespołu	Aktywnie zachęca innych do współpracy, pobudza i inspiruje innych do działania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: stosuje najlepsze praktyki budowania i kierowania zespołem	Sprawnie i skutecznie tworzy rozwiązania podnoszące zaangażowanie pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

LIDER I JEGO ZNACZENIE DLA ZESPOŁU

- funkcje menedżera, lidera, przywódcy w zespole
- różnice pomiędzy menedżerem, liderem a coachem
- profil osobowościowo-kompetencyjny lidera
- obszary działania lidera
- źródła autorytetu lidera
- zachowania lidera wobec otoczenia zespołu
- podstawowe działania, umiejętności i nastawienia lidera

ZROZUMIEĆ ZESPÓŁ

- rodzaje zachowań i ich wpływ na efekt działań zespołu

- interakcje wewnątrz zespołu
- wpływ stosunków interpersonalnych na pracę zespołu
- różnice pomiędzy grupą i zespołem
- typowe sytuacje na poszczególnych etapach pracy z grupą
- etapy budowania zespołu
- działania przywódcze wspierające procesy zespołowe w praktyce

ROLA LIDERA W BUDOWANIU SKUTECZNOŚCI ZESPOŁU

- po co zespołowi lider
- rola przywódcy w budowaniu zespołu
- powiązanie działań szefa z wewnętrznymi i zewnętrznymi czynnikami uwarunkowaniami pracy zespołu
- zachowania przywódcze na różnych etapach rozwoju zespołu

STYLE PRZYWÓDZTWA I KONTROLOWANA ELASTYCZNOŚĆ W ICH STOSOWANIU

- analiza skuteczności stylów przywódczych
- czynniki wpływające na dobór stylu przewodzenia
- analiza konsekwencji zastosowania konkretnego stylu w różnych sytuacjach
- analiza własnych predyspozycji w odniesieniu do stylu kierowania
- doskonalenie umiejętności dostosowywania stylu kierowania do poziomu dojrzałości pracowników i etapu budowania zespołu

ZASADY WYTYCZANIA CELÓW I BUDOWANIA STRATEGII DZIAŁANIA

- zasady skutecznego wytyczania celów
- czynniki wpływające na skuteczność realizacji celów zespołowych
- korelacja celów indywidualnych z celami zespołowymi
- elementy delegowania
- monitoring efektów
- rozliczanie z zadań i celów

SKUTECZNE NARZĘDZIA KOMUNIKACJI W PRACY LIDERA ZESPOŁU

- algorytmy ważnych rozmów
- prowadzenie „rozmowy na dywaniku”
- udzielanie pochwały na co dzień
- nagradzanie i karanie
- przekazywanie niepopularnych informacji

TRUDNE SYTUACJE LIDERSKIE

- zaufanie w zespole
- wzajemne uczciwość
- lider w obliczu kłopotów wewnętrznych
- style zachowań w sytuacjach konfliktowych
- lider, czyli sędzia, mediator czy motywator
- w krzywym zwierciadle – błędy, które możesz popełnić
- pułapki, których należy się wystrzegać

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Lider i jego znaczenie dla zespołu	Tomasz Owczarek	26-03-2026	08:30	10:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Zrozumieć zespół	Tomasz Owczarek	26-03-2026	10:30	13:30	03:00
3 z 8 Rola lidera w budowaniu skuteczności zespołu	Tomasz Owczarek	26-03-2026	13:30	15:30	02:00
4 z 8 Style przywództwa i kontrolowana elastyczność w ich stosowaniu	Tomasz Owczarek	27-03-2026	08:30	12:30	04:00
5 z 8 Zasady wytyczania celów i budowania strategii działania	Tomasz Owczarek	27-03-2026	12:30	15:30	03:00
6 z 8 Skuteczne narzędzia komunikacji w pracy lidera zespołu	Tomasz Owczarek	28-03-2026	08:30	12:30	04:00
7 z 8 Trudne sytuacje liderskie	Tomasz Owczarek	28-03-2026	12:30	15:10	02:40
8 z 8 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Tomasz Owczarek	28-03-2026	15:10	15:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Owczarek

Specjalizuje się w szkoleniach z przywództwa, zarządzania zespołem, motywowania, coachingu, prezentacji, inspiracyjnych wystąpień. Wspiera menedżerów, w formie treningów grupowych i indywidualnych, w obszarze tzw. osobistej efektywności.

Doświadczenie zawodowe zdobył pracując m.in. dla firm: Grupa Żywiec, Bank PKO S.A, Bank PKO BP, Bank BPH, Hestia, Raiffeisen Polbank S.A., Marcopol, Asseco, T-Mobile, Plus, Grupa ENERGA i Grupa LOTOS.

Z wykształcenia magister psychologii, certyfikowany coach ICC, ukończył czteroletni kurs terapii poznawczo-behawioralnej, kurs terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach oraz wiele kursów z zakresu rozwoju.

Certyfikowany moderator Design Thinking, uczestnik kursów z zakresu metod zwinnych w zarządzaniu zespołem, ekonomii behawioralnej, customer experience. Współpracował ze Szkołą Wyższą Psychologii Społecznej współtworząc podyplomową akademię trenerów.

Jako konsultant, trener i coach realizował projekty w kilkunastu branżach, współpracując z ponad setką organizacji. Współrealizował konferencje i wydarzenia rozwojowe dla największych Polskich firm, występując również jako keynote speaker.

Posiada 20-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przywództwa i kierowania zespołem. W ostatnich 24 miesiącach pan Tomasz Owczarek przeprowadził 220 godzin szkoleniowych w podobnej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472

80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590