

**"Wdrażanie Krajowego Systemu e-Faktur" - szkolenie**

Numer usługi 2026/01/20/16207/3271251

492,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
98,40 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h

FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminarny
Katarzyna
Majewska

★★★★★ 4,6 / 5
18 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 13.02.2026 do 13.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności. Usługa rozwojowa adresowana dla: • Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. • Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. • Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem" • oraz Uczestników innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	06-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia i stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), który od 2026 roku stanie się obowiązkowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje podstawy prawne i obowiązki wynikające z wprowadzenia KSeF od 2026 r.	Uczestnik identyfikuje akty prawne, wymienia obowiązki i poprawnie przyporządkowuje je do rodzaju podmiotów (np. czynni podatnicy, zwolnieni, rolnicy ryczałtowi).	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi przygotować organizację do wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur.	Uczestnik opracowuje plan wdrożenia KSeF dla swojej organizacji	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi zaplanować niezbędne działania dostosowawcze i procesowe.	Uczestnik opracowuje plan wdrożenia KSeF dla swojej organizacji	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi ocenić wpływ KSeF na obieg dokumentów i księgowość.	Uczestnik wskazuje zmiany w obiegu faktur, rolach użytkowników i odpowiedzialności za przesyłanie faktur.	Wywiad swobodny
Uczestnik umie uniknąć błędów i ryzyk związanych z nieprawidłowym wdrożeniem.	Uczestnik prawidłowo ocenia potencjalne zagrożenia i zna sankcje przewidziane przepisami.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Pracownicy działów księgowych, pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i inne osoby chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W godzinach 10.00-14.15 jest zaplanowane: 5 godzin lekcyjnych, 15 minut przerwy i 15 minut na walidację.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

1. Ostateczny kształt przepisów w zakresie KSeF.
2. Jak wystawić fakturę ustrukturyzowaną?
3. Zasady uzyskiwania akceptacji odbiorcy faktury ustrukturyzowanej?
4. Moment wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej jako faktury elektronicznej
5. Zasady autoryzacji faktur ustrukturyzowanych (wyznaczanie osób upoważnionych w tym uprawnienia biur rachunkowych).
6. Faktura zaliczkowa w KSeF,
7. Zniesienie obowiązku posiadania dokumentacji uzgodnieniowej przy fakturach ustrukturyzowanych
8. Terminy wystawiania faktur
9. Dane raportowane w JPK_VAT a KSeF,
10. Faktury korygujące w KSeF,
11. Dostęp do faktur w KSeF.
12. Nota korygująca a KSeF,
13. Kolejny egzemplarz faktury a faktura ustrukturyzowana,
14. Faktura uproszczona a KSeF,
15. Faktury do paragonu a KSeF,
16. Faktury dla kontrahentów zagranicznych w KSeF,
17. Korekty in minus sprzedawcy a faktury wystawione w KSeF,
18. Korekty in minus nabywcy a faktury wystawione w KSeF
19. Faktura VAT a inne dokumenty źródłowe
20. Kody QR – znaczenie i zastosowanie.

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Wskazane Godziny usługi szkoleniowej w Informacjach podstawowych to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych). 5 godzin dydaktycznych zostanie zrealizowane w godz. 10.00-14.00

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wykład nt. "Wdrażanie Krajowego Systemu e-Faktur"	Robert Goch	13-02-2026	10:00	11:45	01:45
2 z 3 Wykład nt. "Wdrażanie Krajowego Systemu e-Faktur"	Robert Goch	13-02-2026	12:00	14:00	02:00
3 z 3 walidacja - przeprowadzenie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami	-	13-02-2026	14:00	14:15	00:15

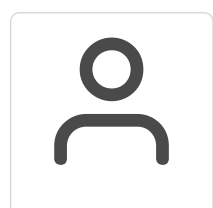
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Goch

Radca prawny, wieloletni praktyk i wykładowca, specjalista w dziedzinie stosowania prawa podatkowego (w szczególności podatku VAT), wieloletni pracownik służb skarbowych w Szczecinie, m.in. zastępca naczelnika Trzeciego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, radca prawny w Izbie Skarbowej w Szczecinie oraz w Zachodniopomorskim Urzędzie Skarbowym w Szczecinie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje autorskie materiały w wersji elektronicznej.

Materiały będą wysyłane dzień przed szkoleniem na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 5 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 14.00

Warunki techniczne

System operacyjny i oprogramowanie

- **System operacyjny:** Windows 10/11, macOS 10.14 lub nowszy, aktualne dystrybucje Linux
- **Przeglądarka internetowa:** aktualna wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge
- Zalecamy regularne aktualizowanie systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej
- Do wzięcia udziału w szkoleniu **nie jest wymagane** instalowanie dodatkowego oprogramowania

Łącze internetowe

- Minimalna przepustowość łącza internetowego: 5 Mbit/s
- Zalecana przepustowość: 10 Mbit/s lub więcej
- Stabilne połączenie internetowe, unikanie miejsc w których jest słaby zasięg WiFi lub sieci komórkowych (w przypadku internetu mobilnego)

Logując się na szkolenie prosimy o wpisanie IMIENIA i NAZWISKA

Kontakt



KATARZYNA MAJEWSKA

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399