



AI dla liderów - nowy standard zarządzania zespołem, strategia i zmianą

Numer usługi 2026/01/20/21308/3271244

2 939,70 PLN brutto
2 390,00 PLN netto
104,99 PLN brutto/h
85,36 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 226 ocen

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 08.06.2026 do 19.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane do:

1. Członków Zarządów i kadry C-level (CEO, COO, CFO, CTO)
2. Menedżerów średniego i wyższego szczebla
3. Liderów zespołów i kierowników działów
4. Dyrektorów HR, PMO, strategii i innowacji
5. Przedsiębiorców i właścicieli firm skalujących biznes

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po szkoleniu uczestnicy będą podejmować lepsze decyzje oparte na danych, oszczędzą czas kadry zarządzającej, skuteczniej zarządzą zespołem i komunikacją oraz zwiększą kontrolę nad ryzykiem organizacyjnym i rynkowym. Nauczą się monitorować nastroje, konkurencję, trendy i zagrożenia strategiczne oraz wprowadzać jasne ramy zarządzania AI z uwzględnieniem procesów decyzyjnych i bezpieczeństwa prawnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie rolę AI w decyzjach menedżerskich.	Wyjaśnia funkcje wirtualnego asystenta, wykorzystuje AI do analizy danych, KPI i raportów zarządczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi planować działania operacyjne i strategiczne z wsparciem AI.	Generuje dokumentację projektową, strategię działową i instrukcje wykonawcze dla zespołów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje AI w zarządzaniu zespołem.	Analizuje efektywność, definiuje cele w metodologii OKR, przygotowuje scenariusze rozmów rozwojowych i monitoruje dobrostan zespołu zgodnie z prawem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje AI do analizy rynku i innowacji.	Identyfikuje nisze rynkowe, analizuje konkurencję, tworzy scenariusze strategiczne i wspiera procesy R&D.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady AI Governance i bezpieczeństwa danych.	Projektuje polityki bezpieczeństwa i etyki, wdraża procedury nadzoru nad systemami autonomicznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi zarządzać zmianą i skalować firmę przy wsparciu AI.	Planowanie komunikacji transformacji cyfrowej, automatyzacja procesów decyzyjnych i optymalizacja obiegu dokumentów na szczeblu strategicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat zajęć 1 AI jako wsparcie decyzji menedżerskich

1. Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej (Virtual Executive Assistant):

1. o Konfiguracja spersonalizowanego środowiska AI wspierającego codzienną pracę Zarządu
2. o Delegowanie zadań analitycznych i koncepcyjnych: od przygotowania wsadów do decyzji po zarządzanie harmonogramem.

2. Zaawansowana analityka danych i raportowanie (KPI):

1. Inteligentna interpretacja raportów zarządczych: Identyfikacja kluczowych wskaźników, trendów i anomalii w wynikach finansowych
2. Automatyzacja tworzenia podsumowań i rekomendacji na podstawie surowych danych operacyjnych.

3. Planowanie operacyjne i strategiczne:

1. Generowanie kompleksowej dokumentacji zarządczej: briefy projektowe, strategie działowe, roczne plany operacyjne.
2. Wsparcie w tworzeniu precyzyjnych instrukcji wykonawczych dla podległych zespołów.

Temat zajęć 2 Zarządzanie zespołem wspierane przez AI

1. Obiektywizacja oceny i efektywności zespołu:

1. Wykorzystanie analityki danych do sprawiedliwej i opartej na faktach oceny wyników pracy.
2. Metodyka OKR: Wsparcie AI w definiowaniu ambitnych celów i kaskadowaniu ich na strukturę organizacji.

2. Kultura Feedbacku i komunikacja menedżerska:

1. Przygotowanie do rozmów 1:1: Generowanie scenariuszy spotkań rozwojowych, dyscyplinujących i rocznych.
2. Konstruktwna informacja zwrotna: Formułowanie komunikatów motywujących i korygujących przy wsparciu asystenta językowego.

3. Monitoring dobrostanu organizacji:

1. Analiza nastrojów i ryzyk zespołowych: Wykorzystanie AI do badania "pulsu organizacji" (analiza ankiet, identyfikacja symptomów wypalenia).
2. Etyka i prawo: Granice monitoringu pracowników w świetle przepisów prawa.

Temat zajęć 3 AI w strategii i innowacjach

1. Wywiad gospodarczy i analiza otoczenia konkurencyjnego:

1. Monitoring rynku w czasie rzeczywistym: Analiza strategii konkurencji, zmian w ofertach i trendów konsumenckich.
2. Identyfikacja nisz rynkowych: Przetwarzanie dużych zbiorów danych w poszukiwaniu nowych szans biznesowych.

2. Symulacje decyzji biznesowych:

1. Modelowanie skutków: Symulacja wariantów decyzyjnych.
2. Przewidywanie reakcji rynku i kontr-posunięć konkurencji przed podjęciem finalnej decyzji.

3. Scenariusze strategiczne i innowacje:

1. Tworzenie wariantowych planów rozwoju przedsiębiorstwa (scenariusze optymistyczne, pesymistyczne).

2. Wsparcie procesów R&D: Generowanie koncepcji nowych produktów, usług i modeli biznesowych.

Temat zajęć 4 AI w zarządzaniu zmianą i skalowaniu firmy

1. AI Governance – Zarządzanie AI w organizacji:

- Ramy prawne i regulacyjne: Obowiązki Zarządu wynikające z Aktu o Sztucznej Inteligencji (EU AI Act).
- Polityka bezpieczeństwa i etyki: Tworzenie wewnętrznych regulacji i procedur nadzoru nad systemami autonomicznymi.

2. Zarządzanie zmianą i skalowanie biznesu:

1. Strategia komunikacji transformacji cyfrowej do pracowników i interesariuszy.
2. Skalowanie operacji: Wykorzystanie automatyzacji do eliminacji wąskich gardeł hamujących wzrost firmy.

3. Automatyzacja procesów decyzyjnych i wsparcie Zarządu:

1. Projektowanie przepływów informacji przyspieszających procesy akceptacji.
2. Optymalizacja obiegu dokumentów i informacji na szczeblu strategicznym.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, ćwiczenia i zadania, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych z przerwami.

Każdego dnia zaplanowano przerwy w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin lekcyjnych)

Szkolenie obejmuje 28 godzin lekcyjnych w tym: 20 godzin teoretycznych i 8 godziny praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej (Virtual Executive Assistant)	Paweł Płaszczyk	08-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	08-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Zaawansowana analityka danych i raportowanie (KPI)	Paweł Płaszczyk	08-06-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	08-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 21 Planowanie operacyjne i strategiczne	Paweł Płaszczyk	08-06-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 21 Obiektywizacja oceny i efektywności zespołu	Paweł Płaszczyk	09-06-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	09-06-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 21 Kultura Feedbacku i komunikacja menedżerska	Paweł Płaszczyk	09-06-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	09-06-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 21 Monitoring dobrostanu organizacji	Paweł Płaszczyk	09-06-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 21 Wywiad gospodarczy i analiza otoczenia konkurencyjnego	Paweł Płaszczyk	18-06-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	18-06-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 21 Symulacje decyzji biznesowych	Paweł Płaszczyk	18-06-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	18-06-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 21 Scenariusze strategiczne i innowacje	Paweł Płaszczyk	18-06-2026	12:45	15:00	02:15
16 z 21 AI Governance – Zarządzanie AI w organizacji	Paweł Płaszczyk	19-06-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	19-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 21 Zarządzanie zmianą i skalowanie biznesu	Paweł Płaszczyk	19-06-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	19-06-2026	12:15	12:45	00:30
20 z 21 Automatyzacja procesów decyzyjnych i wsparcie Zarządu	Paweł Płaszczyk	19-06-2026	12:45	14:30	01:45
21 z 21 Walidacja	Paweł Płaszczyk	19-06-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 939,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Płaszczyk

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowe, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Adres

Łódź

Łódź

woj. łódzkie

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704