



Indywidualne szkolenie DISC - Testy, omówienie, studium przypadków.

Numer usługi 2026/01/20/199473/3271049

8 085,00 PLN brutto
8 085,00 PLN netto
179,67 PLN brutto/h
179,67 PLN netto/h

Agnieszka
Ożarowska

★★★★★ 4,7 / 5

70 ocen

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 10.03.2026 do 21.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm oraz ich pracowników. Szkolenie dedykowane jest osobom, pragnącym zwiększyć efektywność działań poprzez rozwój umiejętności osobistych. Uczestnicy poznają własne typy osobowości, nauczą się rozpoznawać i interpretować typy osobowości. Zdobędą umiejętności dopasowania komunikacji do różnych stylów działania i myślenia, co przełoży się na zwiększoną efektywność w pracy zespołowej i zarządzaniu. Indywidualny tok szkoleniowy pozwala na precyzyjne dopasowanie programu nauczania do indywidualnych potrzeb w zakresie pracy z typami osobowości.

Szkolenie odpowiada na potrzeby organizacji, oraz wspiera uczestników w podnoszeniu efektywności działania oraz jakości codziennej komunikacji w środowisku pracy.

Doświadczenie z zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu nie jest wymagane od uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

09-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

45

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu rozwoju osobistego. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać i interpretować typy osobowości. Zdobędą umiejętności dopasowania komunikacji do różnych stylów działania i myślenia, co przełoży się na zwiększoną efektywność w pracy zespołowej, sprzedaży i zarządzaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi rozpoznać swój styl komunikacji i dopasować go do sytuacji	Wypowiada się w sposób adekwatny, unika barier komunikacyjnych	Test teoretyczny
Potrafi odróżnić style osobowości DISC	Poprawnie przyporządkowuje cechy do typów DISC	Test teoretyczny
Umie dopasować komunikat do typu osobowości	Dobiera styl komunikatu do case study typu osobowości	Test teoretyczny
Potrafi udzielić informacji zwrotnej	Przekazuje informację zgodnie w jasnych komunikatach	Test teoretyczny
Potrafi efektywnie komunikować potrzeby	Wskazuje efektywnie potrzeby	Test teoretyczny
Skutecznie planuje i priorytetyzuje zadania	Tworzy plan działań z uwzględnieniem priorytetów	Test teoretyczny
Potrafi zakomunikować swoją motywację	Wskazuje odpowiednie formy motywacji i je wskazać	Test teoretyczny
Umie rozpoznać konflikty w zespole	Opisuje możliwe rozwiązania i skutki działań	Test teoretyczny
Potrafi mówić w komunikacie ja	Potrafi jasno określać swoje komunikaty z pozycji ja	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia obejmuje:

Moduł 1 - Wprowadzenie do testu i wykonanie testu
Moduł 2 - Omówienie testu
Moduł 3 - Wprowadzenie do typów osobowości metodą DISC
Moduł 4 - Typ osobowości D i I - omówienie
Moduł 5 - Osobowość D i I - studium przypadków
Moduł 6 - Typ osobowości S i C - omówienie
Moduł 7- Osobowość - S i C studium przypadków
Moduł 8 - Rozpoznawanie typów osobowości - studium przypadków cd.
Moduł 9 - Komunikacja - definicja
Moduł 10 - Dostosowanie komunikacji do typów osobowości - wprowadzenie
Moduł 11 - Dostosowanie komunikacji do typu osobowości D i I
Moduł 12 - Komunikacja D i I - studium przypadków
Moduł 13 - Dostosowanie komunikacji do typu osobowości S i C
Moduł 14- Komunikacja S i C - studium przypadków
Moduł 15 - Komunikacja motywacji typów D i I
Moduł 16 - Komunikacja motywacji typów S i C

Moduł 17 - Komunikacja w zespole - omówienie
Moduł 18 - Komunikacja w zespole - studium przypadków
Moduł 19 - Komunikacja w organizacji pracy
Moduł 20 - Komunikacja a emocje
Moduł 21 - Komunikacja potrzeb
Moduł 22 - Podsumowanie
Moduł 23 - Walidacja

Test wiedzy - walidacja

Walidacja usługi będzie polegała na przeprowadzeniu pisemnego testu teoretycznego jednokrotnego wyboru (ABCD). Test został opracowany przez trenera prowadzącego w oparciu o zamierzone efekty usługi. Testy zostaną rozdane uczestnikom przez trenera prowadzącego usługę.

Wyniki testu będą oceniane przez walidatora zgodnie z kluczem odpowiedzi przygotowanym przez trenera prowadzącego usługę po zakończonej usłudze rozwojowej. Zostanie zachowana rozdzielnosc pomiędzy szkoleniem a walidacją usługi.

Informacje dodatkowe:

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia.

Szkolenie zwolnione z VAT: Podstawa zwolnienia z VAT: par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku, gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70 procentach ze środków publicznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Moduł 1 - Wprowadzenie do testu i wykonanie testu	Agnieszka Ożarowska	10-03-2026	15:00	16:30	01:30
2 z 23 Moduł 2 - Omówienie testu	Agnieszka Ożarowska	10-03-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 23 Moduł 3 - Wprowadzenie do typów osobowości metodą DISC	Agnieszka Ożarowska	12-03-2026	15:00	16:30	01:30
4 z 23 Moduł 4 - Typ osobowości D i I - omówienie	Agnieszka Ożarowska	12-03-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 23 Moduł 5 - Osobowość D i I - studium przypadków	Agnieszka Ożarowska	17-03-2026	15:00	16:30	01:30
6 z 23 Moduł 6 - Typ osobowości S i C - omówienie	Agnieszka Ożarowska	17-03-2026	16:30	18:00	01:30
7 z 23 Moduł 7 - Osobowość - S i C studium przypadków	Agnieszka Ożarowska	19-03-2026	15:00	16:30	01:30
8 z 23 Moduł 8 - Rozpoznawanie typów osobowości - studium przypadków cd.	Agnieszka Ożarowska	19-03-2026	16:30	18:00	01:30
9 z 23 Moduł 9 - Komunikacja - definicja	Agnieszka Ożarowska	24-03-2026	15:00	16:30	01:30
10 z 23 Moduł 10 - Dostosowanie komunikacji do typów osobowości - wprowadzenie	Agnieszka Ożarowska	24-03-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 23 Moduł 11 - Dostosowanie komunikacji do typu osobowości D i I	Agnieszka Ożarowska	26-03-2026	15:00	16:30	01:30
12 z 23 Moduł 12 - Komunikacja D i I - studium przypadków	Agnieszka Ożarowska	26-03-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 23 Moduł 13 - Dosotosowanie komunikacji do typu osobowości S i C	Agnieszka Ożarowska	31-03-2026	15:00	16:30	01:30
14 z 23 Moduł 14- Komunikacja S i C - studium przypadków	Agnieszka Ożarowska	31-03-2026	16:30	18:00	01:30
15 z 23 Moduł 15 - Komunikacja motywacji typów D i I	Agnieszka Ożarowska	07-04-2026	15:00	16:30	01:30
16 z 23 Moduł 16 - Komunikacja motywacji typów S i C	Agnieszka Ożarowska	07-04-2026	16:30	18:00	01:30
17 z 23 Moduł 17 - Komunikacja w zespole - omówienie	Agnieszka Ożarowska	09-04-2026	15:00	16:30	01:30
18 z 23 Moduł 18 - Komunikacja w zespole - studium przypadków	Agnieszka Ożarowska	09-04-2026	16:30	18:00	01:30
19 z 23 Moduł 19 - Komunikacja w organizacji pracy	Agnieszka Ożarowska	14-04-2026	15:00	16:30	01:30
20 z 23 Moduł 20 - Komunikacja a emocje	Agnieszka Ożarowska	14-04-2026	16:30	18:00	01:30
21 z 23 Moduł 21 - Komunikacja potrzeb	Agnieszka Ożarowska	21-04-2026	15:00	16:30	01:30
22 z 23 Moduł 22 - Podsumowanie	Agnieszka Ożarowska	21-04-2026	16:30	18:00	01:30
23 z 23 Moduł 23 - Walidacja	-	21-04-2026	18:00	18:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 085,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 085,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	179,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Ożarowska

Trener zarządzania, komunikacji i sprzedaży. Absolwentka Wydziału Prawa w Białymstoku. Doświadczony strateg biznesowy, menedżer i trener z ponad 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu i rozwoju organizacji. Specjalizuje się w przygotowywaniu liderów i pracowników do zmian, rozwijaniu kompetencji przyszłości oraz wspieraniu zrównoważonego wzrostu biznesu. Pasjonatka rozwoju człowieka zgodnie z jego naturalnymi predyspozycjami, inspiruje organizacje do adaptacji do dynamicznie zmieniających się wyzwań rynkowych, budując motywację i pozytywną kulturę zespołową. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzonych danych dotyczących usługi. Posiada 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w danej tematyce. W latach 2019-2024 przeprowadziła ponad 200 godzin szkoleniowych w obszarach zarządzania zespołem, skutecznej komunikacji, sprzedaży oraz wykorzystania sztucznej inteligencji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy dla każdego uczestnika usługi.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w 100% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

Zajęcia realizowanych w formie stacjonarnej: Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdym zajęciach.

Dziennik zajęć będzie prowadzony przez trenera, będzie zawierał informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia jest 100 % obecności na usłudze. Uczestnik po szkoleniu otrzyma certyfikat ukończenia.

Adres

ul. 42 Pułku Piechoty 6

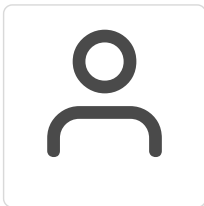
15-181 Białystok

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA OŻAROWSKA

E-mail agnieszka@agnieszkaozarowska.pl

Telefon (+48) 602 777 003