

**Analiza Biznesowa wg BABOK**

Numer usługi 2026/01/20/12575/3270962

2 091,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

87,13 PLN brutto/h

70,83 PLN netto/h

"Sii Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością"

★★★★★ 4,7 / 5

13 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 23.03.2026 do 25.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Ten kurs jest przeznaczony dla każdego, kto chce zostać profesjonalnym analitykiem biznesowym. Jest również idealny dla aktywnych i doświadczonych analityków biznesowych, członków zespołów projektowych oraz wszystkich, którzy na co dzień współpracują z analitykami biznesowymi.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Pozyskiwać i dokumentować wymagania na różnych poziomach szczegółowości.

Zrozumieć rolę analityka biznesowego w całym cyklu życia projektu.

Modelować wymagania przy użyciu popularnych notacji.

Ustandaryzować profesjonalną terminologię w zakresie analizy biznesowej.
Zrozumieć, w jakim stopniu analityk biznesowy tworzy wartość, od określenia zakresu projektu po działania sprawdzające realizację ustalonych celów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozyskiwać i dokumentować wymagania na różnych poziomach szczegółowości. Zrozumieć rolę analityka biznesowego w całym cyklu życia projektu. Modelować wymagania przy użyciu popularnych notacji. Ustandaryzować profesjonalną terminologię w zakresie analizy biznesowej. Zrozumieć, w jakim stopniu analityk biznesowy tworzy wartość, od określenia zakresu projektu po działania sprawdzające realizację ustalonych celów biznesowych.	-	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres szkolenia

- 1. Wprowadzenie
- 2. Kluczowe pojęcia analizy biznesowej

3. Planowanie i monitorowanie analizy biznesowej
4. Pozyskiwanie i współpraca
5. Zarządzanie cyklem życia wymagań
6. Analiza strategii
7. Analiza wymagań i definiowanie projektów
8. Ocena rozwiązania
9. Podstawowe kompetencje
 - Popularne techniki stosowane przez analityków biznesowych:
 - Wywiady
 - Warsztaty
 - Ankiety i kwestionariusze
 - Analiza dokumentów
 - Obserwacje
 - Burza mózgów
 - Słownik
 - Historyjki użytkownika (User Story)
 - Przypadki użycia (Use Case)
 - Modelowanie danych
 - Modelowanie procesów
 - Modelowanie stanów
10. Perspektywy analizy biznesowej (Agile, Business Intelligence, Information Technology, Architecture Business i Business Process Management).

Informacje organizacyjne

- **Czas trwania:** 3 dni (łącznie 24 godziny zegarowe).
- **Godziny:** 09:00 – 17:00.

Dzień 1: Fundamenty i Planowanie Analizy

Cel: Zrozumienie roli analityka oraz nauka efektywnego planowania prac.

Godziny	Temat i zakres zajęć	Typ zajęć	
09:00 – 10:30	Wprowadzenie i Kluczowe pojęcia: Rola analityka, definicja wymagań, standardy (BABOK).	Teoria	
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-	
10:45 – 12:15	Planowanie i monitorowanie: Podejście do analizy, identyfikacja interesariuszy, planowanie zarządzania informacjami.	Teoria/Prakt.	
12:15 – 12:45	Przerwa obiadowa	-	
12:45 – 14:15	Pozyskiwanie i współpraca: Przygotowanie do wydobywania wymagań, budowanie relacji z biznesem.	Teoria	
14:15 – 14:30	Przerwa kawowa	-	
14:30 – 17:00	Analiza strategii i Podstawowe kompetencje: Analiza stanu obecnego i przyszłego, ocena ryzyka, kompetencje miękkie analityka.	Teoria/Prakt.	

Dzień 2: Techniki Pracy i Cykl Życia Wymagań

Cel: Opanowanie warsztatu narzędziowego oraz metod zbierania danych.

Godziny	Temat i zakres zajęć	Typ zajęć	
09:00 – 10:30	Zarządzanie cyklem życia wymagań: Priorytetyzacja, utrzymywanie spójności i akceptacja zmian.	Teoria	
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-	
10:45 – 12:15	Popularne techniki (Część I): Wywiady, warsztaty i burza mózgów – jak moderować spotkania?	Praktyka	
12:15 – 12:45	Przerwa obiadowa	-	
12:45 – 14:15	Popularne techniki (Część II): Ankiety, analiza dokumentów i obserwacje. Tworzenie Słownika pojęć.	Teoria/Prakt.	
14:15 – 14:30	Przerwa kawowa	-	
14:30 – 17:00	Analiza wymagań i definiowanie projektów: Strukturyzacja wymagań, określanie zakresu rozwiązania i wymagań projektowych.	Praktyka	

Dzień 3: Modelowanie i Perspektywy Biznesowe

Cel: Przełożenie wymagań na modele techniczne i zrozumienie różnych kontekstów projektowych.

Godziny	Temat i zakres zajęć	Typ zajęć	
09:00 – 10:30	Modelowanie procesów i stanów: Mapowanie przebiegu procesów biznesowych oraz cyklu życia obiektów.	Praktyka	
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-	
10:45 – 12:15	Historyjki użytkownika (User Story) i Przypadki użycia (Use Case): Dokumentowanie funkcjonalności systemu.	Praktyka	
12:15 – 12:45	Przerwa obiadowa	-	
12:45 – 14:15	Modelowanie danych i Ocena rozwiązania: Tworzenie modeli pojęciowych danych oraz weryfikacja wartości biznesowej wdrożenia.	Teoria/Prakt.	
14:15 – 14:30	Przerwa kawowa	-	
14:30 – 17:00	Perspektywy analizy biznesowej: Agile, BI, IT, Architecture Business i BPM. Podsumowanie szkolenia.	Teoria	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Wprowadzenie i Kluczowe pojęcia: Rola analityka, definicja wymagań, standardy (BABOK).	Anna Sadowska	23-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Przerwa kawowa	Anna Sadowska	23-03-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Planowanie i monitorowanie: Podejście do analizy, identyfikacja interesariuszy, planowanie zarządzania informacjami.	Anna Sadowska	23-03-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 Przerwa obiadowa	Anna Sadowska	23-03-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 Pozyskiwanie i współpraca: Przygotowanie do wydobywania wymagań, budowanie relacji z biznesem.	Anna Sadowska	23-03-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 21 Przerwa kawowa	Anna Sadowska	23-03-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 21 Analiza strategii i Podstawowe kompetencje: Analiza stanu obecnego i przyszłego, ocena ryzyka, kompetencje miękkie analityka.	Anna Sadowska	23-03-2026	14:30	17:00	02:30
8 z 21 Zarządzanie cyklem życia wymagań: Priorytetyzacja, utrzymywanie spójności i akceptacja zmian.	Anna Sadowska	24-03-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 21 Przerwa kawowa	Anna Sadowska	24-03-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 21 Popularne techniki (Część I): Wywiady, warsztaty i burza mózgów – jak moderować spotkania?	Anna Sadowska	24-03-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 21 Przerwa obiadowa	Anna Sadowska	24-03-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 21 Popularne techniki (Część II): Ankiety, analiza dokumentów i obserwacje. Tworzenie Słownika pojęć.	Anna Sadowska	24-03-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 21 Przerwa kawowa	Anna Sadowska	24-03-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 21 Analiza wymagań i definiowanie projektów: Strukturyzacja wymagań, określanie zakresu rozwiązania i wymagań projektowych.	Anna Sadowska	24-03-2026	14:30	17:00	02:30
15 z 21 Modelowanie procesów i stanów: Mapowanie przebiegu procesów biznesowych oraz cyklu życia obiektów.	Anna Sadowska	25-03-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 21 Przerwa kawowa	Anna Sadowska	25-03-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 21 Historyjki użytkownika (User Story) i Przypadki użycia (Use Case): Dokumentowanie funkcjonalności systemu.	Anna Sadowska	25-03-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 21 Przerwa obiadowa	Anna Sadowska	25-03-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 21 Modelowanie danych i Ocena rozwiązania: Tworzenie modeli pojęciowych danych oraz weryfikacja wartości biznesowej wdrożenia.	Anna Sadowska	25-03-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 21 Przerwa kawowa	Anna Sadowska	25-03-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 Perspektywy analizy biznesowej: Agile, BI, IT, Architecture Business i BPM. Podsumowanie szkolenia.	Anna Sadowska	25-03-2026	14:30	17:00	02:30

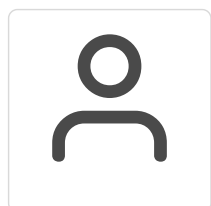
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 091,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Sadowska

Absolwentka Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie. Członek International Project Management Association Polska.

Trener i konsultant z 16 letnim doświadczeniem w tworzeniu standardów zarządzania PM, PMO i usług IT.

Wykładowca przedmiotów z zakresu systemów zarządzania jakością, metodyk zarządzania projektami i usługami IT na studiach podyplomowych i MBA (AGH Kraków, Uniwersytet Ekonomiczny Kraków, Clark University Worcester Massachusetts, Univeristy Sankt Gallen Schwtizeland).

Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostarczania usług informatycznych, wdrażania metodyk zarządzania projektami i systemów zarządzania jakością w branżach FMCG, IT i media, produkcja, turystyka, sektor administracji i zdrowia.

Posiada certyfikaty: PRINCE2®, MSP®, MoP®, P3O®, AgilePM®, PRINCE2Agile®, M_o_R®, MoV®,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Doświadczony trener z dużą wiedzą praktyczną

Warunki uczestnictwa

Nie wymagamy wcześniejszego przygotowania ani doświadczenia, dlatego w szkoleniu mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani.

Informacje dodatkowe

Szkolenie odbędzie się poprzez aplikację MS Teams w godzinach 9:00-17:00 i w tym czasie są przewidziane przerwy kawowe oraz na lunch.

Warunki techniczne

Podstawowe wymagania ogólne do udziału w zdalnym szkoleniu:

1. Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon oraz głośniki.
2. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
3. Nie zaleca się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łącz GSM (LTE).
4. Zainstalowany darmowy komunikator Microsoft Teams: <https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/free>
5. Ważne jest również zapewnienie komfortowych warunków zewnętrznych, takich jak brak przeszkadzających dźwięków.

Kontakt



Justyna Wysocka

E-mail jwysocka@sii.pl

Telefon (+48) 539 010 637