

Inicjatywa +
dla BiznesuINICJATYWA DLA
BIZNESU

Brak ocen dla tego dostawcy

Jak pisać skuteczne wnioski o dofinansowanie z UE. Certyfikowane szkolenie (część teoretyczna i warsztatowa).

Numer usługi 2026/01/20/203234/3270953

📍 Piotrków Trybunalski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 10.02.2026 do 28.02.2026

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Wnioskodawców, przedsiębiorców, pracowników uczelni wyższych, kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników administracji publicznej oraz pracowników innych jednostek i podmiotów zainteresowanych funduszami UE.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	09-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego opracowywania kompletnych i poprawnych formalnie wniosków o dofinansowanie projektów z UE zgodnie z dokumentacją konkursową, zasadami kwalifikowalności wydatków oraz logiką interwencji projektowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje dokumentację konkursową	• identyfikuje cele i priorytety konkursu, • rozróżnia typy projektów i grupy docelowe, • interpretuje zapisy regulaminu i wytycznych.	Test teoretyczny
Projektuje logikę projektu finansowanego z UE	• formułuje cele projektu zgodnie z zasadą SMART, • dobiera adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu, • przyporządkowuje zadania do celów projektu.	Test teoretyczny
Opracowuje budżet projektu UE.	• identyfikuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, • poprawnie przypisuje wydatki do zadań, • stosuje limity i stawki uproszczone.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 2 dni (2x 6 h, łącznie 12h) i ma charakter stacjonarny.

Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.

Podczas dnia szkoleniowego zaplanowane są 3 przerwy, które wliczają się do godzin usługi.

Zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:15 – PRE TEST – do uzupełniania przed szkoleniem

Godz. 09:15 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, panel dyskusyjny)

1. 1. Fundusze UE 2021–2027 – system i zasady
2. Zasady horyzontalne,
3. Zasady finansowania projektów
4. Struktura wniosku o dofinansowanie
5. Etapy tworzenia i oceny wniosku

Godz. 10:30 - 10:40 – przerwa

Godz. 10:40 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, panel dyskusyjny)

1. 1. Logika interwencji i matryca logiczna
2. Analiza problemu i potrzeb
3. Cel główny
4. Cele szczegółowe
5. Działania

Godz. 12:00 - 12:20 – przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, panel dyskusyjny)

1. 1. Produkty (rezultaty twarde),
2. Rezultaty (efekty miękkie),
3. Oddziaływanie
4. Wskaźniki (produktów i rezultatów)
5. Harmonogram
6. Budżet

Godz. 13:30 - 13:40 – przerwa

Godz. 13:40 - 14:45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Ryzyka
2. Trwałość
3. Kwalifikowalność wydatków w projektach
4. Najczęstsze błędy we wnioskach

PODSUMOWANIE SZKOLENIA, WNIOSKI KOŃCOWE. Godz. 14:45 - 15:00 – POST TEST – walidacja po szkoleniu, podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Dzień 2 – Warsztaty (6 godzin)

Godz. 09:00 - 09:15 – PRE TEST – do uzupełniania przed szkoleniem

Godz. 09:15 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, panel dyskusyjny)

1. Analiza rzeczywistego konkursu UE

2. Praca w generatorze wniosków

Godz. 10:30 - 10:40 – przerwa

Godz. 10:40 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, panel dyskusyjny)

1. 1. Praca w generatorze wniosków
2. Opracowanie celów i wskaźników

Godz. 12:00 - 12:20 – przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, panel dyskusyjny)

1. 1. Budżet projektu – ćwiczenia praktyczne

Godz. 13:30 - 13:40 – przerwa

Godz. 13:40 - 14:45 – szkolenie (rozmowa na żywo, panel dyskusyjny)

1. Budżet projektu – ćwiczenia praktyczne
2. Prezentacja wygenerowanego projektu i informacja zwrotna

PODSUMOWANIE SZKOLENIA, WNIOSKI KOŃCOWE.

Godz. 14:45 - 15:00 – POST TEST – walidacja po szkoleniu, podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Uwaga:

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 6-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Jak pisać skuteczne wnioski o dofinansowanie z UE. Certyfikowane szkolenie. Cz. I	PIOTR GRUSZCZYŃSKI	11-02-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 6 Jak pisać skuteczne wnioski o dofinansowanie z UE. Certyfikowane szkolenie. Cz. II	PIOTR GRUSZCZYŃSKI	12-02-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 6 Jak pisać skuteczne wnioski o dofinansowanie z UE. Certyfikowane szkolenie. Cz. I	PIOTR GRUSZCZYŃSKI	18-02-2026	09:00	15:00	06:00
4 z 6 Jak pisać skuteczne wnioski o dofinansowanie z UE. Certyfikowane szkolenie. Cz. II	PIOTR GRUSZCZYŃSKI	19-02-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Jak pisać skuteczne wnioski o dofinansowanie z UE. Certyfikowane szkolenie. Cz. I	PIOTR GRUSZCZYŃSKI	25-02-2026	09:00	15:00	06:00
6 z 6 Jak pisać skuteczne wnioski o dofinansowanie z UE. Certyfikowane szkolenie. Cz. II	PIOTR GRUSZCZYŃSKI	26-02-2026	09:00	15:00	06:00

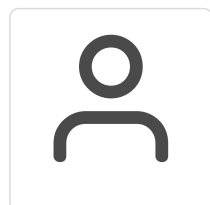
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR GRUSZCZYŃSKI

Doświadczony menedżer i ekspert z 23-letnią praktyką w pozyskiwaniu oraz rozliczaniu funduszy UE, w tym w przygotowaniu analiz, studiów wykonalności i koordynacji dużych projektów infrastrukturalnych, społecznych oraz edukacyjnych. Posiada doświadczenie w ocenie projektów po stronie instytucji zarządzającej, a także w pracy dydaktycznej.

Odpowiedzialny za koordynowanie projektów unijnych, pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla przedsięwzięć realizowanych przez samorządy i organizacje pozarządowe. Opracowanie analiz finansowo - ekonomicznych, studiów wykonalności, budżetów oraz

harmonogramów realizacji projektów. Pozyskanie środków UE, NFOŚiGW, WFOŚiGW, BGK na realizację kilkudziesięciu projektów o wartości ponad 300 mln zł.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez firmę posiadającą Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Adres

ul. Dzieci Polskich 13
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



GRUSZCZYŃSKI PIOTR

E-mail gpgrusz74@gmail.com

Telefon (+48) 572 276 957