



## Akademia Globalnego Zarządzania Zespołami Modele, narzędzia i strategie współpracy międzykulturowej.

Numer usługi 2026/01/20/118749/3270795

1 400,00 PLN brutto  
1 400,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Institut Rozwoju  
Kompetencji

Skeleton KLAUDIA  
JASIŃSKA

★★★★★ 4,6 / 5

183 oceny

🗂 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 14:00 h

📅 20.06.2026 do 21.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupą docelową szkolenia są menedżerowie, liderzy zespołów, kierownicy projektów, specjaliści HR oraz osoby pracujące w środowisku międzynarodowym. Szkolenie skierowane jest do uczestników zarządzających zespołami wielokulturowymi lub współpracujących z partnerami zagranicznymi, którzy chcą rozwijać kompetencje międzykulturowe, skutecznie komunikować się w zróżnicowanych zespołach oraz budować efektywną i opartą na zaufaniu współpracę w globalnym środowisku pracy.</p> <p>Szkolenie jest kierowane również do uczestników projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i/lub „Nowy start w Małopolsce z EURESem”; Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój; Szkolenie stanowi także wsparcie dla osób indywidualnych.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego zarządzania zespołami funkcjonującymi w środowisku międzykulturowym. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie rozumienia różnic kulturowych, doboru modeli i narzędzi współpracy, budowania efektywnej komunikacji oraz wdrażania strategii zarządzania sprzyjających współpracy, zaangażowaniu i realizacji celów w globalnym otoczeniu organizacyjnym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z różnorodnością i międzykulturowością	Uczestnik definiuje pojęcia związane z kulturą i współpracą międzykulturową	Test teoretyczny
Uczestnik omawia wpływ różnic kulturowych na pracę zespołu	Uczestnik wyjaśnia, jak różnice kulturowe wpływają na komunikację i współpracę	Test teoretyczny
Uczestnik omawia modele zarządzania międzykulturowego	Uczestnik opisuje wybrane modele współpracy międzykulturowej	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje narzędzia wspierające komunikację w zespołach globalnych	Uczestnik wdraża adekwatne narzędzia do sytuacji zespołowej	Test teoretyczny
Uczestnik buduje relacje oparte na zaufaniu w zespole międzynarodowym	Uczestnik opisuje działania sprzyjające budowaniu zaufania	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **DZIEŃ 1 08:30-15:45**

### **08:30-09:30**

Wstęp do szkolenia. Wykład interaktywny, ćwiczenia wprowadzające

- cele i struktura szkolenia
- globalne środowisko pracy i zespoły międzykulturowe
- rola lidera w zarządzaniu różnorodnością

### **09:30-11:30**

Moduł 1. Podstawy współpracy międzykulturowej. Wykład, case study, dyskusja moderowana

- pojęcie kultury i różnorodności kulturowej
- stereotypy i uprzedzenia w pracy zespołowej
- różnice kulturowe a styl pracy
- wyzwania współpracy międzynarodowej

### **11:30-11:45**

Przerwa

### **11:45-13:45**

Moduł 2. Modele i style zarządzania w zespołach globalnych. Warsztaty, ćwiczenia, analiza przykładów

- style przywództwa w różnych kulturach
- modele zarządzania międzykulturowego
- adaptacja stylu lidera do zespołu
- odpowiedzialność lidera w środowisku globalnym

### **13:45-15:45**

Moduł 3. Komunikacja w zespołach międzykulturowych. Warsztaty, ćwiczenia, analiza sytuacji

- bariery komunikacyjne wynikające z różnic kulturowych
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- budowanie jasnych zasad komunikacji
- zapobieganie nieporozumieniom

## **DZIEŃ 2 08:30-15:45**

### **08:30-10:30**

Moduł 4. Budowanie zaufania i zaangażowania w zespołach globalnych. Wykład, case study, ćwiczenia

- znaczenie zaufania w pracy zespołowej
- różnice kulturowe w budowaniu relacji
- angażowanie członków zespołu
- rola lidera w integracji zespołu

**10:30-10:45**

Przerwa

**10:45-12:45**

Moduł 5. Konflikty międzykulturowe i sposoby ich rozwiązywania. Warsztaty, analiza przykładów, ćwiczenia

- źródła konfliktów kulturowych
- różnice w podejściu do konfliktu
- strategie rozwiązywania sporów
- mediacja i negocjacje w zespołach globalnych

**12:45-15:00**

Moduł 6. Strategie efektywnej współpracy w środowisku międzynarodowym. Wykład, dyskusja, analiza sytuacji

- planowanie współpracy międzykulturowej
- narzędzia wspierające pracę zespołów rozproszonych
- dobre praktyki zarządzania zespołami globalnymi
- długofalowy rozwój kompetencji międzykulturowych

**15:00-15:45**

*Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formule zdalnej w czasie rzeczywistym i obejmuje dwie metody: test teoretyczny online, pisany w tym samym czasie przez wszystkich uczestników oraz obserwację w warunkach symulowanych. Obserwacja w warunkach symulowanych ma charakter indywidualny i polega na analizie oraz samodzielnym opracowaniu przez uczestnika przykładowego zestawu ćwiczeń odnoszących się do treści omawianych podczas szkolenia, z uwzględnieniem celu ich zastosowania oraz możliwości wykorzystania w praktyce.*

*Forma zajęć: usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z aktywnym udziałem uczestników, przy wykorzystaniu metod interaktywnych i aktywizujących, dostosowanych do specyfiki szkolenia online. W trakcie realizacji szkolenia stosowane będą m.in.: miniwykład interaktywny, dyskusja moderowana, burza mózgów, analiza studium przypadku (case study), ćwiczenia praktyczne indywidualne i grupowe, symulacje i odgrywanie ról, analiza materiałów dydaktycznych, rozwiązywanie problemów oraz sesje pytań i odpowiedzi. Uczestnicy będą aktywnie zaangażowani w proces uczenia się poprzez analizę przypadków, opracowywanie propozycji ćwiczeń.*

*Czas trwania usługi rozwojowej został określony w godzinach zegarowych. Jedna godzina szkolenia to jedna godzina zegarowa (1 godzina zegarowa = 60 minut).*

*Łączny czas trwania usługi wynosi **14 godzin zegarowych** (1 godzina zegarowa = 60 minut). Wszystkie moduły szkoleniowe zostały zaplanowane w oparciu o godziny zegarowe. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi*

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Wstęp do szkolenia. Wykład interaktywny, ćwiczenia wprowadzające	Hanna Krój	20-06-2026	08:30	09:30	01:00
<b>2 z 10</b> Moduł 1. Podstawy współpracy międzykulturowej . Wykład, case study, dyskusja moderowana	Hanna Krój	20-06-2026	09:30	11:30	02:00
<b>3 z 10</b> Przerwa	Hanna Krój	20-06-2026	11:30	11:45	00:15
<b>4 z 10</b> Moduł 2. Modele i style zarządzania w zespołach globalnych. Warsztaty, ćwiczenia, analiza przykładów	Hanna Krój	20-06-2026	11:45	13:45	02:00
<b>5 z 10</b> Moduł 3. Komunikacja w zespołach międzykulturowych. Warsztaty, ćwiczenia, analiza sytuacji	Hanna Krój	20-06-2026	13:45	15:45	02:00
<b>6 z 10</b> Moduł 4. Budowanie zaufania i zaangażowania w zespołach globalnych. Wykład, case study, ćwiczenia	Hanna Krój	21-06-2026	08:30	10:30	02:00
<b>7 z 10</b> Przerwa	Hanna Krój	21-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 10</b> Moduł 5. Konflikty międzykulturowe i sposoby ich rozwiązywania. Warsztaty, analiza przykładów, ćwiczenia	Hanna Krój	21-06-2026	10:45	12:45	02:00
<b>9 z 10</b> Moduł 6. Strategie efektywnej współpracy w środowisku międzynarodowym m. Wykład, dyskusja, analiza sytuacji	Hanna Krój	21-06-2026	12:45	15:00	02:15
<b>10 z 10</b> Walidacja	-	21-06-2026	15:00	15:45	00:45

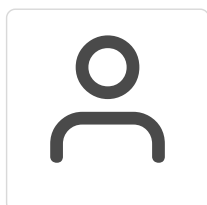
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Hanna Krój**

Hanna Krój to ekspertka w obszarze zarządzania i rozwoju kompetencji menedżerskich w środowisku edukacyjnym i organizacyjnym. Skupia się na budowaniu sprawnych zespołów, efektywnej komunikacji w miejscu pracy oraz wdrażaniu nowoczesnych metod organizacji procesów

i projektów. Ma doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej szkół, przedszkoli i instytucji edukacyjnych. Ukończyła programy z zakresu zarządzania zespołami, przywództwa sytuacyjnego, strategii efektywnej organizacji pracy oraz coachingowego wspierania liderów. Hanna Krój w swojej pracy stawia na praktyczne narzędzia i realistyczne scenariusze, które uczestnicy mogą od razu zastosować w codziennej działalności.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają pełen zestaw profesjonalnych materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne wskazówki. Dzięki tym materiałom uczestnicy będą mieli dostęp do niezbędnej wiedzy oraz narzędzi, które umożliwią im samodzielne wykorzystanie zdobytych umiejętności po zakończeniu kursu. Materiały szkoleniowe będą udostępnione na platformie Moodle w formacie PDF. Dzień przed szkoleniem każdy uczestnik otrzyma indywidualny login oraz hasło, umożliwiające dostęp do platformy. Po zalogowaniu będzie można pobrać profesjonalnie przygotowany komplet dokumentów.

### Warunki uczestnictwa

*Wymagana jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% udziału w szkoleniu. Potwierdzenie obecności odbywa się na podstawie listy obecności oraz dwóch zrzutów ekranu dokumentujących udział w szkoleniu. Ukończone 18 lat i wykształcenie minimum średnie.*

*Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania*

### Informacje dodatkowe

*Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF ani w jakimkolwiek Regionalnym Programie lub FERS, ani przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.*

*Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.*

*Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie lub swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.*

## Warunki techniczne

*Miejsce realizacji usługi: on-line.*

*Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.*

*Wymagania sprzętowe*

- *Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (polecany chrom) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)*
- *Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)*
- *Słuchawki/Głośniki*
- *Mikrofon*
- *Wymagana jest kamera*
- *Dostęp do Internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s*

*Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (dostępny tylko i wyłącznie na czas trwania szkolenia).*

*Uczestnicy PROSZENI SĄ o logowanie się na szkolenie z komputera stacjonarnego lub laptopa. Logowanie się z urządzeń mobilnych (telefon, tablet) BARDZO CZĘSTO powoduje u uczestników nagminne wylogowanie się/rozłączenie/ z systemu konferencyjno-szkoleniowego, co utrudnia i zakłóca prowadzenie zajęć.*

*Ponieważ do rozliczenia usługi potrzebujemy raportu z logowań, proszę o umieszczenie następującego zapisu: „Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia”- dotyczy to uczestników Projektu „FUR3”*

## Kontakt



**KLAUDIA JASIŃSKA**

**E-mail** [biuro@skeleton.com.pl](mailto:biuro@skeleton.com.pl)

**Telefon** (+48) 786 183 809