

**Szkolenie: PODSTAWY FINANSÓW DLA NIEFINANSISTÓW**

Numer usługi 2026/01/20/8058/3270703

1 520,00 PLN brutto

1 520,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 445 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe

Grupa docelowa usługi

- osoby aspirujące do objęcia stanowisk wymagających podstawowej wiedzy o finansach,
- pracownicy różnych szczebli, którzy chcą poszerzyć wiedzę i podnieść zakres swych umiejętności,
- osoby o wykształceniu i doświadczeniu humanistycznym oraz technicznym, którym znajomość zagadnień finansowych jest niezbędna do podejmowania trafnych decyzji,
- pracownicy działów nie związanych z finansami, którzy uczestniczą w projektach prowadzonych wspólnie z pionem księgowo-finansowym,
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
 - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
 - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
 - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza ogólnoeconomiczna, szkolenie realizowane jest od podstaw.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

13-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

19

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "PODSTAWY FINANSÓW DLA NIEFINANSISTÓW" przygotowuje uczestników do zrozumienia podstawowych pojęć ekonomicznych i samodzielnej interpretacji danych finansowych w przedsiębiorstwie. Szkolenie umożliwia praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy w codziennej pracy, bez względu na obszar zawodowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą sprawozdań finansowych	Poprawnie odczytuje bilans	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia rachunek zysków i strat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia rachunek przepływów pieniężnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia informację dodatkową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje dane zawarte w sprawozdaniu finansowym	Wykonuje analizę pionową sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykonuje analizę poziomą sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą na temat interpretacji wskaźników finansowych	Kalkuluje i interpretuje wskaźniki finansowe oparte o sprawozdanie finansowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Porównuje wskaźniki finansowe z benchmarkiem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą na temat analizy finansowej inwestycji	Poprawnie dokonuje kalkulacji założeń finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Poprawnie dokonuje prognozy finansowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje wskaźniki opłacalności inwestycji	Kalkuluje i interpretuje wskaźniki NPV, NPVR, IRR, PayBack	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady rachunku kosztów	Omawia poziomy dojrzałości rachunku kosztów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady alokacji kosztów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Rachunkowość zarządcza

1. Klasyfikacja kosztów.
2. Rachunek kosztów zmiennych.

II. Sprawozdanie finansowe

1. Bilans przedsiębiorstwa.
2. Rachunek zysków i strat.
3. Rachunek przepływów pieniężnych.

III. Analiza finansowa w oparciu o sprawozdanie finansowe

1. Etapy analizy finansowej:
 - analiza bilansu (pionowa, pozioma)
 - analiza rachunku zysków i strat (wskaźniki dynamiki i struktury)
 - analiza cash flow (wynik finansowy)

2. Analiza wskaźnikowa:

- wskaźniki rentowności
- wskaźniki wykorzystania majątku
- wskaźniki wykorzystania kapitałów
- wskaźniki płynności
- wskaźniki rynku kapitałowego

IV. Wartość pieniądza w czasie

1. Wartość pieniądza a analiza finansowa (wartość przyszła i bieżąca).
2. Kapitalizacja.
3. Realna stopa procentowa.
4. Próg rentowności.
5. Dźwignia operacyjna i finansowa.
6. Wskaźniki ROE i ROI.

V. Zewnętrzne źródła finansowania

1. Kredyty bankowe.
2. Kredyty kupieckie.
3. Papiery wartościowe.
4. Leasing.
5. Factoring.
6. Forfaiting.

VI. Zarządzanie ryzykiem finansowym

1. Ryzyko walutowe.
2. Ryzyko stopy procentowej.
3. Ryzyko cen surowców i wyrobów.
4. Ryzyko kredytowe.

VII. Analiza rentowności inwestycji- metody projektów

- NPV
- IRR
- MIRR

VIII. Biznes plan jako element planowania finansowego

1. Zasady sporządzania biznes planu.
2. Struktura biznes planu.
3. Plan finansowy w ramach biznes planu.
4. Analiza SWOT.

IX. WALIDACJA

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza ogólnoeconomiczna, szkolenie realizowane jest od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Rachunkowość zarządcza	Aleksandra Tarasek	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 Sprawozdanie finansowe	Aleksandra Tarasek	21-05-2026	10:30	12:15	01:45
3 z 11 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aleksandra Tarasek	21-05-2026	12:15	13:00	00:45
4 z 11 Analiza finansowa w oparciu o sprawozdanie finansowe	Aleksandra Tarasek	21-05-2026	13:00	14:30	01:30
5 z 11 Wartość pieniądza w czasie	Aleksandra Tarasek	21-05-2026	14:30	17:00	02:30
6 z 11 Zewnętrzne źródła finansowania	Aleksandra Tarasek	22-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Zarządzanie ryzykiem finansowym	Aleksandra Tarasek	22-05-2026	10:30	12:15	01:45
8 z 11 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Aleksandra Tarasek	22-05-2026	12:15	13:00	00:45
9 z 11 Analiza rentowności inwestycji - metody projektów	Aleksandra Tarasek	22-05-2026	13:00	14:30	01:30
10 z 11 Biznes plan jako element planowania finansowego	Aleksandra Tarasek	22-05-2026	14:30	17:00	02:30
11 z 11 Walidacja	Aleksandra Tarasek	22-05-2026	17:00	17:45	00:45

Cennik

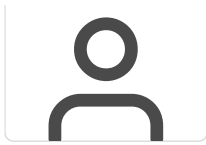
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Aleksandra Tarasek

Absolwentka Akademii Ekonomicznej w Katowicach na kierunku Finanse i Bankowość oraz Marketing; nauczyciel akademicki; długoletni pracownik naukowy Katedry Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach; współpracowała z wieloma wyższymi uczelniami na Śląsku; obecnie współpracuje z Kolegium Zarządzania przy Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach; trener w firmach szkoleniowych; od lat współpracuje z firmami trudniącymi się organizacją szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych w obszarach ekonomii, psychologii biznesu itp. Doświadczenie w biznesie rozpoczynała na stanowisku dyrektora finansowego w założonej wraz z partnerami spółce PRO4 Sp. z o.o.; współpracowała jako analityk, kontroler i doradca finansowy z firmami takimi jak MM Marek Myśliwiec Sp. z o.o., Samanta Listwan i Adamek SJ, Sitel Sp. z o.o., Fenixia S.C., Vida SP. z o.o., KABE Sp. z o.o., Agrohurt Sp. z o.o., była również konsultantem w projektach realizowanych przez Probus Business Consulting Sp. z o.o. oraz Proximus SA; pełniła funkcję zastępcy dyrektora zarządzającego w giełdowej spółce Grupa Finansowa Premium SA; pełniła funkcję analityka w firmie Union Finance Sp. z o.o.; doradza między innymi firmom Sileman Sp. z o.o., Elsat Sp. z o.o.; Obecnie współpracuje z firmami szkoleniowymi, prowadzi własną działalność doradczą realizując projekty analityczne i inwestycyjne; Prowadzi szkolenia m.in. z zakresu zarządzania finansami, analizy finansowej, wskaźników finansowych, analizy procesu inwestycyjnego i controllingu

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8
40-005 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAGDALENA RYNKOWSKA

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880