



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 022 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego technicznego – poziom A2, 40 godz. (40x45 min), online w czasie rzeczywistym – realizacja w ramach projektu "Przepis na rozwój" do HRP

Numer usługi 2026/01/20/11855/3270634

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 10.02.2026 do 24.04.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

osoby dorosłe z poziomem języka angielskiego A1/A2 lub zbliżonym,

pracownicy działów technicznych, produkcji, logistyki, utrzymania ruchu, inżynierii lub innych obszarów, w których wykorzystywany jest język angielski w pracy zawodowej,

osoby chcące rozwijać praktyczne kompetencje językowe w zakresie słownictwa i komunikacji technicznej,

uczestnicy przygotowujący się do wykonywania obowiązków zawodowych w środowisku międzynarodowym lub korzystającym z dokumentacji technicznej w języku angielskim,

osoby gotowe do aktywnego udziału w zajęciach online, ćwiczeniach praktycznych i zadaniach indywidualnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

09-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie praktycznych kompetencji językowych uczestników w zakresie języka angielskiego technicznego na poziomie A2, w tym umiejętności rozumienia i stosowania podstawowego słownictwa technicznego, komunikacji w prostych sytuacjach zawodowych, czytania dokumentacji technicznej oraz tworzenia krótkich tekstów pisemnych i wypowiedzi ustnych w kontekście pracy zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się podstawowym słownictwem technicznym w języku angielskim w kontekście zawodowym		
rozumie i interpretuje proste instrukcje, dokumenty techniczne, schematy i opisy urządzeń	test końcowy (pisemny i ustny) sprawdzający znajomość słownictwa technicznego oraz poprawność użycia struktur gramatycznych,	Test teoretyczny
tworzy krótkie teksty pisemne, np. e-maile, notatki czy raporty techniczne	zadania praktyczne – ćwiczenia indywidualne i symulacje sytuacji zawodowych, tworzenie krótkich tekstów pisemnych (np. notatki, e-maile, raporty),	
posługuje się językiem angielskim w prostych rozmowach zawodowych, w tym podczas instruktażu, konsultacji i kontaktów z współpracownikami		
stosuje poprawne struktury gramatyczne niezbędne do komunikacji technicznej na poziomie A2	obserwację postępów uczestników podczas zajęć online, w tym aktywność w dialogach, ćwiczeniach praktycznych i zadaniach indywidualnych,	Wywiad swobodny
aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach praktycznych, zadaniach indywidualnych i symulacjach sytuacji zawodowych		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tematy leksykalne:

- podstawowe terminy techniczne związane z produkcją, urządzeniami i narzędziami
- nazwy sprzętu, maszyn i elementów technicznych
- dokumentacja techniczna: instrukcje, schematy, opisy urządzeń
- procedury i działania w miejscu pracy
- komunikacja w zespole: udzielanie instrukcji, wyjaśnianie problemów, współpraca
- krótkie raporty, notatki i e-maile techniczne
- zwroty do kontaktów z klientami i współpracownikami

Tematy gramatyczne:

- czasy gramatyczne Present, Past, Future w podstawowym użyciu zawodowym
- strona bierna (Passive voice) w prostych opisach procesów
- czasowniki modalne (*can, must, should, have to*)
- stopniowanie przymiotników i przysłówków
- spójniki i podstawowe linkers (*and, but, because, so, then*)
- konstrukcje pytające i przeczące w kontekście zawodowym
- podstawowe konstrukcje warunkowe typu 0 i 1

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 .	Katarzyna Kowalska	10-02-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 2 walidacja	-	20-04-2026	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

120,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2005 roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy. Jestem metodykiem szkoły.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy korzystają z materiałów przygotowanych przez prowadzącego, dostosowanych do poziomu grupy i tematów zajęć.

Materiały wspierają rozwój słownictwa biznesowego, struktur gramatycznych oraz umiejętności komunikacyjnych w typowych sytuacjach zawodowych.

Forma materiałów (prezentacje, ćwiczenia online, dokumenty, case studies) może być dostosowana do metodyki prowadzenia kursu.

Materiały umożliwiają powtarzanie i utrwalanie wiedzy poza zajęciami, wspierając samodzielną naukę.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla osób o poziomie językowym A1/A2 lub zbliżonym, które chcą rozwijać praktyczne kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego technicznego. Uczestnikami mogą być pracownicy działów technicznych, produkcji, logistyki, inżynierii lub innych obszarów, w których wykorzystywany jest język angielski w pracy zawodowej. Wymagany jest podstawowy sprzęt komputerowy (komputer lub laptop) oraz dostęp do internetu umożliwiający udział w zajęciach online w czasie rzeczywistym. Uczestnicy powinni być gotowi do aktywnego udziału w ćwiczeniach praktycznych, zadaniach indywidualnych i symulacjach sytuacji zawodowych.

Informacje dodatkowe

Kurs realizowany jest w formie **zajęć online w czasie rzeczywistym**, umożliwiających interakcję z lektorem oraz pracę w grupie.

Forma prowadzenia zajęć i sposób realizacji ćwiczeń może być dostosowana przez lektora do potrzeb grupy i poziomu uczestników.

Liczba godzin kursu: 40 **godzin lekcyjnych po 45 minut**.

Kurs rozwija praktyczne umiejętności językowe w kontekście pracy zawodowej, w tym komunikację ustną i pisemną, korespondencję, rozmowy telefoniczne, spotkania i krótkie prezentacje.

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o udziale w szkoleniu**, potwierdzające realizację programu i liczbę godzin.

Prezentowana usługa ma charakter **przykładowy**; zachęcamy do kontaktu w celu opracowania **spersonalizowanej oferty** dostosowanej do potrzeb Państwa firmy.

Warunki techniczne

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – Teams lub podobne
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail dorota.wisniewska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189