



Akademia Rachunkowości – Zaawansowany Program Szkoleniowy

Numer usługi 2026/01/20/21308/3270609

3 554,70 PLN brutto
2 890,00 PLN netto
101,56 PLN brutto/h
82,57 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 225 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 08.05.2026 do 21.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane do: - właścicieli firm - głównych księgowych oraz pracowników działów księgowych firm - pracowników biur rachunkowych - wolnych zawodów (radcowie prawni, adwokaci) - innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie przygotowany do prawidłowego stosowania przepisów prawa oraz norm bilansowych i podatkowych, unikania nieprawidłowości wynikających z różnic między tymi obszarami, korzystania z materiałów szkoleniowych i wyjaśnień organów podatkowych oraz samodzielnego stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zasady rozpoznawania kosztów uzyskania przychodów, ich dokumentowanie, ograniczenia podatkowe oraz klasyfikację kosztów bezpośrednich i pośrednich.	Uczestnik prawidłowo identyfikuje koszty stanowiące i niestanowiące KUP, stosuje limity podatkowe i rozróżnia koszty operacyjne i kapitałowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady ujmowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych według KSR 11, w tym ustalanie ceny nabycia, kosztu wytworzenia, amortyzacji oraz zbycia.	Uczestnik prawidłowo klasyfikuje środki trwałe, oblicza amortyzację i interpretuje skutki podatkowe zbycia lub likwidacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady rozliczania kontraktów długoterminowych, w tym ustalania przychodów i kosztów, rezerw oraz różnic między ujęciem podatkowym, a bilansowym.	Uczestnik prawidłowo identyfikuje elementy kontraktu, określa stopień zaawansowania usług i stosuje metody wyceny kosztów i przychodów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie zasady ewidencji rozrachunków, w tym należności i zobowiązań, odpisy aktualizujące, różnice kursowe, dotacje, skonta, rabaty oraz refakturowanie.	Uczestnik prawidłowo klasyfikuje rozrachunki, stosuje zasady wyceny i dokumentuje zdarzenia bilansowo-podatkowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie rolę polityki rachunkowości w jednostkach komercyjnych, w tym opracowanie zasad, plan kont, wycenę aktywów i pasywów oraz wpływ zapisów polityki na sprawozdanie finansowe.	Uczestnik prawidłowo określa elementy polityki rachunkowości, wybiera metody wyceny i interpretuje skutki dla sprawozdawczości finansowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik umie dokumentować i archiwizować dane rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym okresy przechowywania, formy archiwizacji i zasady bezpieczeństwa danych.	Uczestnik prawidłowo prowadzi dokumentację rachunkową, stosuje zasady digitalizacji i przestrzega wymogów bezpieczeństwa danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1) Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów

1. Ogólne zasady rozpoznawania KUP 2026

– definicja, dokumentowanie, najczęstsze błędy

2. Wybrane limity podatkowe

– samochody osobowe, leasing, płatności gotówkowe

– koszty finansowania dłużnego – ujęcie uproszczone

3. Źródła przychodów a podział kosztów

– działalność operacyjna a zyski kapitałowe

– koszty pośrednie i bezpośrednie

- alokacja kosztów

- koszty na przełomie roku

- koszty finansowania dłużnego

4. Wierzytelności i różnice kursowe

– odpisy aktualizujące

- wierzytelności nieściągalne, umorzone, przedawnione

– różnice kursowe – ujęcie podatkowe i bilansowe

5. Wydatki pracownicze i świadczenia na rzecz współpracowników

– ZFŚS, podróże, świadczenia dodatkowe, szkolenia

6. Reprezentacja i reklama – ujęcie ogólne

– wydatki promocyjne, relacje z kontrahentami, wydarzenia branżowe

7. Wydatki na środki trwałe i WNIP

- wartość początkowa, ulepszenia, odpisy
- zaniechane inwestycje, likwidacje
- remont a ulepszenie

8. Inne zagadnienia

- kary umowne, koszty sądowe, rezerwy
- koszty istotne i nieistotne

2) Środki trwałe – Krajowy Standard Rachunkowości NR 11

1. Kluczowe definicje KSR 11

- środki trwałe, części składowe, ulepszenia, remonty

2. Ustalanie ceny nabycia i kosztu wytworzenia

- różnice ujęcia bilansowego i podatkowego

3. Amortyzacja

- metody, okresy użytkowania, zmiany stawek
- zasady amortyzacji wg podatku dochodowego i bilansowego
- różnice bilansowo-podatkowe

4. Zbycie środków trwałych

- sprzedaż, likwidacja, nieodpłatne przekazania

5. Samochód firmowy – kwestie podatkowe

6. Dokumentowanie zdarzeń z KSR 11

3) Rozliczanie kontraktów długoterminowych

1. Umowy długoterminowe – ogólne zasady

- elementy umów, protokoły odbioru, aneksy

2. Przychody z usług długoterminowych

- metody ustalania stopnia zaawansowania
- uznanie za przychód podatkowy usług związanych z budową
- usługi budowlane świadczone za granicą
- ujęcie bilansowe i podatkowe

3. Koszty kontraktów

- koszty bezpośrednie i pośrednie
- koszty rozliczane proporcjonalnie
- rezerwy na straty, koszty niezakończone
- różnice między prawem bilansowym a podatkowym

4. Wycena na dzień bilansowy

- podatek odroczony, prezentacja w sprawozdaniu
- przykłady wg różnych stopni zaawansowania

- różnice między prawem bilansowym a podatkowym

5. Polityka rachunkowości

- zapisy dotyczące usług długoterminowych

4) Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym

1. Należności i zobowiązania – ujęcie ogólne

- rodzaje, klasyfikacja, ewidencja

2. Wycena na moment powstania i na dzień bilansowy

- waluta polska i obca
- odpisy aktualizujące, należności trudne i umorzone

3. Zobowiązania – podstawowe zasady

- dostawy i usługi, WNT, import, pożyczki
- kary
- wycena i przeliczenia na moment bilansowy i podatkowy

4. Należności

- Od kontrahentów krajowych w walucie zł i w walucie obcej
- WDT, eksport
- należności umorzone
- należności przedawnione
- należności nieściągalne

4. Rozrachunki a dotacje, dopłaty, subwencje

- zasady ewidencji i skutki podatkowe

5. Skonto, rabaty, zwroty towaru

- zasady ujęcia w księgach
- aspekt podatkowy

6. Faktury korekty na przełomie roku

- różnice między prawem bilansowym a podatkowym

7. Refakturowanie

5) Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych

1. Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości

- podstawa prawna, odpowiedzialność kierownika jednostki
- elementy obowiązkowe wg UoR i KSR 7
- czynniki wpływające na konstrukcję polityki (istotność, specyfika działalności, potrzeby zarządcze)
- zasady aktualizacji polityki i dokumentowania zmian

2. Kluczowe zapisy w polityce rachunkowości

- przyjęte zasady rachunkowości i ich wpływ na sprawozdawczość
- zmiana zasad: skutki, forma wprowadzenia, ujawnienia

- wybór uproszczeń (jednostki mikro/małe) i decyzyjność kierownika jednostki

3. Plan kont – podstawowe zasady konstrukcji

- powiązanie planu kont z potrzebami sprawozdawczymi, podatkowymi i zarządczymi
- ujęcie kosztów (rodzajowe/kalkulacyjne), sprzedaży opodatkowanej/zwolnionej
- poziomy istotności i ich wpływ na klasyfikację operacji
- przykłady obszarów wymagających określenia istotności (błędy, ŚT, amortyzacja)

4. Wycena aktywów i pasywów w polityce rachunkowości

- wybór metod wyceny dla głównych grup aktywów i pasywów
- zasady ustalania trwałej utraty wartości
- metody wiekowania zapasów i częstotliwość inwentaryzacji

5. Polityka rachunkowości a sprawozdanie finansowe

- wybór załącznika i wariantu RZiS (porównawczy/kalkulacyjny)
- elementy sprawozdania finansowego i ich powiązania
- zasady uzgadniania danych, w tym zmiany stanu produktów
- przykłady wpływu polityki na prezentację (m.in. RZiS, ZFŚS)

6. Archiwizacja dokumentacji rachunkowej

- okresy przechowywania, formy archiwizacji, digitalizacja i zasady bezpieczeństwa danych

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo.

Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych z przerwami.

Każdego dnia zaplanowano przerwy w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin lekcyjnych)

Szkolenie obejmuje 35 godzin lekcyjnych w tym: 25 godzin teoretycznych i 10 godziny praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów, Ogólne zasady rozpoznawania KUP 2026, Wybrane limity podatkowe	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-05-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 26 Źródła przychodów a podział kosztów, Wierzytelności i różnice kursowe	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-05-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 26 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-05-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 26 Wydatki pracownicze i świadczenia na rzecz współpracownikó w, Reprezentacja i reklama – ujęcie ogólne	Genowefa Kawecka - Siuzdak	08-05-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 26 Środki trwałe – Krajowy Standard Rachunkowości NR 11	Genowefa Kawecka - Siuzdak	12-05-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	12-05-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 26 Kluczowe definicje KSR 11, Ustalanie ceny nabycia i kosztu wytworzenia	Genowefa Kawecka - Siuzdak	12-05-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 26 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	12-05-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 26 Amortyzacja, Zbycie środków trwałych	Genowefa Kawecka - Siuzdak	12-05-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 26 Rozliczanie kontraktów długoterminowych	Genowefa Kawecka - Siuzdak	13-05-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	13-05-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 26 Umowy długoterminowe – ogólne zasady, Przychody z usług długoterminowych	Genowefa Kawecka - Siuzdak	13-05-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 26 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	13-05-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 26 Koszty kontraktów, Wycena na dzień bilansowy	Genowefa Kawecka - Siuzdak	13-05-2026	12:45	15:00	02:15
16 z 26 Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-05-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 26 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-05-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 26 Należności i zobowiązania – ujęcie ogólne, Wycena na moment powstania i na dzień bilansowy	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-05-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-05-2026	12:15	12:45	00:30
20 z 26 Zobowiązania – podstawowe zasady, Rozrachunki a dotacje, dopłaty, subwencje	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-05-2026	12:45	15:00	02:15
21 z 26 Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych, Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości	Barbara Talowska-Ciołczyk	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 26 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	21-05-2026	10:30	10:45	00:15
23 z 26 Kluczowe zapisy w polityce rachunkowości, Plan kont – podstawowe zasady konstrukcji	Barbara Talowska-Ciołczyk	21-05-2026	10:45	12:15	01:30
24 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	21-05-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 Wycena aktywów i pasywów w polityce rachunkowości, Polityka rachunkowości a sprawozdanie finansowe, Archiwizacja dokumentacji rachunkowej	Barbara Talowska-Ciołczyk	21-05-2026	12:45	14:30	01:45
26 z 26 Walidacja	Barbara Talowska-Ciołczyk	21-05-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 554,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Genowefa Kawecka - Siuzdak

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr w zakresie rachunkowości, jest absolwentką Szkoły Głównej Planowania i Statystyki (1982)- Wydział finansów i statystyki. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe w zakresie podatków (1994). Doświadczony wykładowca szkoleń i kursów w obszarze rachunkowości. Autorka ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Jej artykuły były wydawane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”. Oprócz tego w jej dorobku są publikacje książkowe m.in. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”.

Ekspertka przeprowadzała audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisanem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczyni mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne RIO.



2 z 2

Barbara Talowska-Ciołczyk

Od 30 lat pracuję na stanowiskach związanych z rachunkowością w podmiotach o profilu produkcyjnym, usługowym i handlowym. Posiadam doświadczenie jako Główna Księgowa Grupy Kapitałowej. Pracuję dla podmiotów, których rachunkowość prowadzona jest zgodnie z ustawą o rachunkowości jak i według MSSF/MSR. Są to podmioty, które podlegają badaniu i przede wszystkim podlegają pod Komisję Nadzoru Finansowego co oznacza, że ich rachunkowość musi być prowadzona na najwyższym poziomie. W kilku spółkach implementowałam procesy produkcyjne w księgach rachunkowych co pozwala mi w sposób praktyczny wyjaśnić w jaki sposób można rozliczyć produkcję w księgach rachunkowych. Posiadam również doświadczenie w rozliczeniach podatkowych w zakresie kalkulacji podatku dochodowego klasycznego jak i Estońskiego oraz odroczonego podatku dochodowego. Posiadam licencję Ministra Finansów nr 3774/2003, która daje uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od 2011 roku jestem trenerem z zamiłowania i wyboru z zakresu rachunkowości jednostek. Przeprowadziłam około 500 szkoleń otwartych oraz około 200 szkoleń zamkniętych. Moim faworytem wśród prowadzonych przez mnie szkoleń jest Rachunek przepływów pieniężnych, w mojej ocenie najważniejsze sprawozdanie mówiące o kondycji finansowej jednostki, należy pamiętać, że podmioty nie upadają z braku zysku tylko z braku płynności finansowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/ nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704